*Приложение 1*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

(РГГУ)

|  |  |
| --- | --- |
| Институт / Факультет |  |
| Кафедра / УНЦ |  |
| Направление подготовки /  специальность |  |
|  |
| (код, наименование) |
| Направленность (профиль) |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующему кафедрой | | |
| Д.э.н., проф. Абаеву А.Л. | | |
| (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.) | | |
| студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ группы | | |
|  | | формы обучения |
|  | | |
|  | | |
| (Фамилия Имя Отчество) | | |
|  | | |
| (телефон домашний / рабочий) | | |
|  | | |
| (телефон сотовый) | | |
| e-mail: |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| и назначить научным руководителем | | |  | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | |
|  | | | | |
| (должность, ученая степень, ученое звание) | | | | |
| научным консультантом |  | | | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | | | |
|  | | | | |
| (должность, ученая степень, ученое звание) | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | |  | |
| (подпись студента) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Научный руководитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, Фамилия И.О.) | (подпись) |
| Заведующий кафедрой |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Фамилия И.О.) | (подпись) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | |

*Приложение 2*

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**И ЕГО ЗАЩИТА**

«Отчет о прохождении преддипломной практики» представляется в печатном виде.

Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения практики по индивидуальной программе.

Структура Отчета включает **следующие разделы:**

1. «Введение», в котором обосновывается актуальность выбранной темы производственной практики, определяются ее основные цели и задачи, дается анализ использованной литературы и материалов, использованных при исследовании.
2. «Глава 1», в которой дается краткая характеристика предприятия (организации, фирмы), краткий анализ его деятельности и определяется роль, значение и сущность его маркетинговой деятельности.
3. «Глава 2», в которой излагаются основные методические принципы и приемы, использованные студентом в целях предметного и системного обследования объекта практики.
4. «Глава 3», в которой анализируются все собранные в ходе обследования материалы и данные с приложением сопровождающих их таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п., а также даются предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия и рассчитываются показатели их эффективности.
5. «Заключение», в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы.
6. «Список источников и используемой литературы».
7. «Приложения», включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Вместе **с «Отчетом о прохождении преддипломной практики»** студентом на кафедру представляются **«Дневник производственной практики»** (прил. 4), заполненный по установленной форме, и **«Характеристика с места прохождения преддипломной практики»** (прил. 5) с указанием оценки, выставляемой руководителем практики по 5-балльной системе. Характеристика обязательно должна быть подписана ответственным лицом от предприятия  и заверена печатью.

          Итоговая оценка студенту за производственную практику ставится руководителем ВКР студента.

         Оценка студенту за практику  выставляется в соответствующую ведомость, зачетную книжку и вкладыш к диплому.

*Приложение 3*

***Титульный лист отчета о преддипломной практике***

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(РГГУ)**

###### Кафедра маркетинга и рекламы

**ОТЧЕТ**

По преддипломной практике по направлению «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование подразделения организации)

на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента ФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководители:**

от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**Дневник преддипломной практики**

**по направлению «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**студента \_\_ курса факультета управления РГГУ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. студента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание практики | Вопросы, возникшие  в ходе практики | Достигнутые  результаты |
| 1 день  00.00.00 |  |  |  |
| 2 день  00.00.00 |  |  |  |
| ----------- | ------------------------------- | ------------------------------- | ----------------- |
| Заключительный  день  00.00.00 |  |  |  |

Подпись ответственного

за производственную практику

от предприятия

Подпись научного руководителя

от кафедры маркетинга и рекламы

*Приложение 5*

*Образец оформления характеристики*

***ВЫПОЛНЯЕТСЯ НА Бланке компании!***

### Характеристика

Студент(ка) \_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения ФУ ИЭУП РГГУ проходил(а) преддипломную практику по направлению «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название структурного подразделения)

с\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_.

В качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) проявил(а) себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отношение к работе

как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

практика оценивается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценка

Наименование должности

руководителя практики Ф.И.О.

*Приложение 6*

**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**(*подписывается между дипломником и научным руководителем)***

Утвержден на заседании

Кафедры маркетинга и рекламы

протоколом №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

#### График

подготовки квалификационной работы

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(1)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы подготовки квалификационной работы | Срок выпол-нения | Отметка научного руко-водителя и зав. кафед-рой о выполнении |
| 1 | Выбор направления дипломного исследования. Прикрепление студента к кафедре для написания квалификационной работы. Назначение научного руководителя *(2)* |  |  |
| 2 | Утверждение на кафедре темы квалификационной работы *(3)* |  |  |
| 3 | Обсуждение с научным руководителем структуры квалификационной работы. Сбор теоретического материала. Составление библиографии |  |  |
| 4 | Прохождение преддипломной практики. Сбор фактического материала |  |  |
| 5 | Подготовка разделов квалификационной работы:  1-ый раздел  2-ой раздел  3-ий раздел  Введение  Заключение |  |  |
| 6 | Доработка текста квалификационной работы по замечаниям научного руководителя |  |  |
| 7 | Предзащита квалификационной работы на кафедре (4)  Рекомендация или отказ в рекомендации к защите (5) |  |  |
| 8 | Рецензирование квалификационной работы.  Ознакомление с заключением (отзывом) научного руководителя и рецензиями оппонентов (6) |  |  |
| 9 | Защита дипломной работы/проекта на заседании ГЭК |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

(1) - вписывается после утверждения на заседании кафедры;

(2) - в течение 8 семестра обучения;

(3) - октябрь 9-го семестра обучения;

(4) - не позднее, чем за один месяц до защиты;

(5) - рекомендация дипломной работы/проекта к защите выражается в подписи зав. кафедрой на титульном листе работы;

(6) - не позднее одной недели до предзащиты.