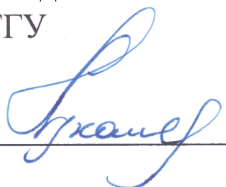


**СОГЛАСОВАНО**


**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель  
Объединенного совета обучающихся  
РГГУ

Ученым советом РГГУ  
Протокол от 24.06. 2016 г. № 10

  
Г.-А.В. Пуханова

Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов РГГУ

  
А.В. Заречнев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»**

(новая редакция)

г. Москва, 2016 года

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в РГГУ (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре перевода студентов из другой образовательной организации в РГГУ, перехода студентов РГГУ с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГГУ, а также отчисление и восстановление в РГГУ и предусматривает объективное рассмотрение этих вопросов, не допускающее ущемления прав личности.

1.2. Настоящее Положение регулируется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501), Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957), Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367), Порядком применения к обучающимся и снятия с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185), Уставом РГГУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1.3.1. перевода студентов из других образовательных организаций в РГГУ;

1.3.2. перехода студентов РГГУ с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГГУ;

1.3.3. перевода студентов РГГУ в другие образовательные организации;

1.3.4. отчисления и восстановления студентов в РГГУ.

## **2. Основания и порядок перевода студентов**

2.1 Перевод студентов из других образовательных организаций в РГГУ.

2.1.1. Перевод студентов из другой образовательной организации в РГГУ осуществляется с согласия обеих образовательных организаций.

2.1.2. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента.

2.1.3. При переводе количество бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (в магистратуре – количеством мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.1.4. При наличии в РГГУ вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе РГГУ не вправе предлагать студенту, впервые получающему высшее образование, переводиться на места с оплатой стоимости обучения.

2.1.5. Перевод студента, обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантное бюджетное место в РГГУ осуществляется в соответствии с Положением о переходе лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский

государственный гуманитарный университет» по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

2.1.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации, которая предусматривает собеседование и анализ успеваемости студента на основании справки об обучении (академической справки) установленного образца.

2.1.7. Если количество вакантных мест в РГГУ (на определенном курсе, на определенной образовательной программе) меньше заявлений студентов о переводе, то отбор на места осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс проводится в форме собеседования, целью которого является выявление профессиональных компетенций по интересующей студента образовательной программе.

2.1.8. Студенту перезачитываются изученные дисциплины, совпадающие с дисциплинами учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент.

2.1.9. По итогам аттестации студент должен сдать дисциплины, которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, то есть ликвидировать академическую задолженность. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и сроки ликвидации академической задолженности устанавливает РГГУ.

2.1.10. Факультативные и элективные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.1.11. В случае если академическая задолженность студента, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, студент переводится на курс ниже.

2.1.12. Решение о переводе принимается Комиссией по переводу и восстановлению студентов в РГГУ по представлению декана факультета, (директора института, руководителя отделения, руководителя учебно-научного центра). Состав и порядок работы Комиссии определяются Положением о Комиссии по переводу и восстановлению студентов в РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

2.1.13. При положительном решении вопроса о переводе, РГГУ выдает студенту справку установленного образца (приложение № 1), которую студент представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении и о выдаче ему в связи с переводом в другой вуз справки

об обучении (академической справки) установленного образца, и выдаче документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.1.14. Приказ ректора о зачислении студента в РГГУ в связи с переводом издаётся после получения документа об образовании и справки об обучении (академической справки) установленного образца. До получения документов ректор РГГУ имеет право своим распоряжением допустить студента к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на направление подготовки / специальность, на ..... курс, на ..... форму обучения». В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.1.15. Университет формирует личное дело студента, в которое включаются заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка) установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.1.16. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом учебного подразделения в зачетную книжку студента и в сводные ведомости с проставлением оценок (зачётов).

2.1.17. При переводе в РГГУ из другой образовательной организации студент представляет руководителю учебного подразделения следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) заявление по установленной форме (приложение № 2);
- 3) справку об обучении (академическую справку);
- 4) документ об образовании;
- 5) заверенные образовательной организацией копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности вуза (представляются в случае, если студент обучается в негосударственном образовательном учреждении);

б) документ, подтверждающий согласие образовательной организации, в которой обучается студент, о переводе в РГГУ.

2.1.18. Подача документов допускается, как правило, в период с 25 июня по 25 августа и с 25 января по 5 февраля.

2.1.19. Порядок и условия перевода в РГГУ студентов из образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки определяются в соответствии с приказами Минобрнауки России от 7.10.2013 № 1122 и от 14.08. 2013 № 957.

2.1.20. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих обучение по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях Российской Федерации в РГГУ осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

2.1.21. Не допускается перевод в РГГУ иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется только на первый курс с последующим переводом указанных граждан на обучение по индивидуальному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин.

2.2. Переход студентов РГГУ с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГГУ.

2.2.1. При наличии вакантных мест студенты РГГУ вправе переходить с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГГУ.

2.2.2. Студент, желающий перейти с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую представляет декану факультета, (руководителю отделения, учебно-научного центра), где обучается, заявление на имя ректора РГГУ о переходе (приложение № 2). Получив письменное согласие на перевод, если интересующая образовательная программа реализуется другим

факультетом РГГУ, студент обращается с заявлением и справкой об обучении к декану факультета, (директору института, руководителю отделения, руководителю учебно-научного центра). Подача документов допускается, как правило, в период с 25 июня по 25 августа и с 25 января по 5 февраля.

2.2.3. Решение о переходе принимается Комиссией по переводу и восстановлению студентов в РГГУ по представлению декана факультета, (директора института, руководителя отделения, руководителя учебно-научного центра).

2.2.4. При положительном решении вопроса о переходе на другую образовательную программу и (или) другую форму обучения в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о переводе студента с формулировкой «Перевести с ... курса направления подготовки/специальности ....., ..... факультета ... формы обучения на .... курс направления подготовки /специальности ....., ..... факультета ... формы обучения».

2.2.5. В случае установления разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, студент обязан ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок по графику ликвидации задолженности.

2.2.6. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

2.2.7. В случае, если академическая задолженность студента, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, студент переводится на курс ниже.

2.2.8. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (первого проректора-проректора по учебной работе) и печатью РГГУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2.9. В личное дело помещается копия приказа (выписка из приказа) студента, заверенные подписью первого проректора - проректора по учебной работе и печатью РГГУ, и делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Перевод студентов РГГУ в другие образовательные организации.

2.3.1. Студент РГГУ, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает заявление о переводе ректору РГГУ, после получения письменного согласия, обращается к ректору интересующей его образовательной организации. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в РГГУ (в деканат учебного подразделения, в котором обучается) с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в РГГУ.

2.3.2. На основании представленной справки и заявления студента ректор РГГУ, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ..... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании<sup>1</sup>, на основании которого он был зачислен в РГГУ, а также оформляется и выдается справка об обучении. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная РГГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.

2.4. Подача документов на перевод в другую образовательную организацию допускается, как правило, в период с 25 июня по 25 августа и с 25 января по 5 февраля.

### **3. Основания и порядок отчисления студентов**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из РГГУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода

---

<sup>1</sup> Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.



студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.2.2. по инициативе РГГУ:

1) в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) в случае академической неуспеваемости: несдачи в установленные сроки экзаменов и (или) зачетов по трем и более дисциплинам; получение неудовлетворительных оценок при повторных пересдачах одной и той же дисциплины (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности); неликвидирования академической задолженности в установленные сроки; непрохождения итоговой государственной аттестации (получения неудовлетворительной оценки, неявки на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, недопуска к защите выпускной квалификационной работы);

б) как не приступившего к плановым учебным занятиям в установленный срок без уважительной причины;

в) в случае нарушения сроков выхода из академического отпуска без уважительной причины;

г) в случае установления нарушения порядка приема в РГГУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в РГГУ.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и РГГУ, в том числе в случае ликвидации РГГУ.

3.3. Наряду с установленными пунктом 3.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе РГГУ договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке РГГУ в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не

влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед РГГУ.

3.5. При отчислении студента по инициативе РГГУ (кроме отчисления как меры дисциплинарного взыскания) декан факультета (директор института, руководитель отделения, руководитель учебно-научного центра) готовит на имя ректора РГГУ мотивированное представление об отчислении студента с указанием причин отчисления. С представлением студент должен быть ознакомлен лично под роспись.

В случае если студента по какой-либо причине невозможно ознакомить под роспись с представлением об отчислении или студент не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета (руководитель отделения, учебно-научного центра) направляет студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента экземпляр уведомления об отчислении. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не менее чем за месяц до предполагаемой даты отчисления данного студента.

3.6. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся в РГГУ. Отчисление студента может быть произведено только после предоставления им письменного объяснения (приложение № 3) или составления соответствующего акта о непредоставлении студентом письменного объяснения (приложение № 4).

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора РГГУ об отчислении студента.

3.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора РГГУ об отчислении студента.

3.9. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РГГУ, прекращаются с даты его отчисления из РГГУ.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора РГГУ отчисленному студенту выдается справка

об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому РГГУ. Студент также вправе получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

3.11. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

3.12. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (кроме случаев отчисления по инициативе студента).

#### **4. Восстановление студентов (прием на второй и последующие курсы)**

4.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из РГГУ производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

Студент, отчисленный по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и РГГУ, имеет право на восстановление для обучения в РГГУ в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатное или платное) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором был отчислен.

4.2. Студенты, отчисленные по инициативе РГГУ, за исключением отчисленных в первом семестре с первого курса, могут быть восстановлены на соответствующий курс в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения, как правило, в начале учебного года.

4.3. Восстановление студентов производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные приказом о восстановлении.

4.4. Определяющим условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

4.4. В случае, если образовательная программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время в РГГУ не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, РГГУ имеет право по заявлению студента восстановить его на другую основную образовательную программу уровня высшего

образования, которая реализуется РГГУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, может пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГГУ на период времени, установленный РГГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.6. Лицо, претендующее на восстановление в РГГУ, представляет:

- 1) заявление на восстановление по установленной форме (Приложение 2);
- 2) справку об обучении (академическую справку), выданную после отчисления студента;
- 3) документы об образовании.

Подача документов допускается, как правило, в период с 25 июня по 25 августа и с 25 января по 5 февраля.

## **5. Организация приема, учета и рассмотрения заявлений претендентов на перевод и восстановление**

5.1. Студент, претендующий на зачисление в порядке перевода (перехода) или восстановление в РГГУ лично подает в соответствующее учебное подразделение РГГУ документы, предусмотренные пунктом 2.1.17, пунктом 2.2.2 либо 4.6 настоящего Положения, а также:

- документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопию;
- в случае получения образования за рубежом - документ, подтверждающий эквивалентность полученного образования;

- в случае, если перевод осуществляется из негосударственного образовательного учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации вуза и лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Для учета поступивших заявлений претендентов на перевод и восстановление в деканатах ведутся соответствующие журналы регистрации заявлений, в которых должны быть предусмотрены следующие графы:

- 1) дата приема документов;
- 2) фамилия, имя, отчество (полностью);
- 3) суть заявления (восстановление, перевод из другой образовательной организации, переход с одной образовательной программы на другую и т.п.);
- 4) из какой образовательной организации (название полностью), с какого направления подготовки/специальности, курса, формы обучения отчислен претендент;
- 5) причина и дата отчисления;
- 6) регистрация (место жительства);
- 7) нуждается ли в общежитии (для иногородних студентов);
- 8) решение комиссии (дата и № протокола);
- 9) дата и форма извещения претендента о решении комиссии;
- 10) дата выдачи справки студентам, переводящимся из другой образовательной организации о том, что данное лицо будет зачислено в РГГУ;
- 11) дата и номер приказа о переводе или восстановлении.

5.3. Решения о переводе (переходе), восстановлении в РГГУ или о предоставлении индивидуального плана освоения образовательной программы, в том числе ускоренного освоения образовательной программы принимаются Комиссией по переводу и восстановлению студентов в РГГУ. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о Комиссии по переводу и восстановлению студентов в РГГУ, утвержденным приказом ректора РГГУ.

5.4. Документы для рассмотрения на заседании Комиссии по переводу и восстановлению студентов в РГГУ подаются учебным подразделением РГГУ

секретарю Комиссии в комплектности и в сроки, установленные настоящим Положением.

5.4. Секретарь Комиссии по переводу и восстановлению студентов в РГГУ организует предварительную оценку представленных документов с целью выявления академической разницы и формирует заключение для Комиссии, после чего документы передаются на рассмотрение в Комиссию по переводу и восстановлению студентов в РГГУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом РГГУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ, а также Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов РГГУ.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом РГГУ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)**

Миусская пл., д 6, Москва, ГСП-3, 125993. Тел.+7(495)250 61 18. Факс: +7(495)250 51 09.  
E-mail: rsuh@rsuh.ru; http://www.rgu.ru . ОКПО 02068746. ОГРН 1037700067118. ИНН/КПП 7707033405/770701001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об успеваемости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки)  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)  
после предъявления подлинника документа об образовании.

Ректор (Первый проректор - проректор  
по учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ

Ректору ФГБОУ ВО «РГГУ»  
Е.Н. Ивахненко

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести (восстановить) меня  
из \_\_\_\_\_  
(полное наименование высшего учебного заведения)  
\_\_\_\_\_ факультета,  
\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
обучения в Российский государственный гуманитарный университет  
на \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)  
\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму обучения.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать  
в установленные сроки.

Дата	(подпись студента)	Ф.И.О.
Директор института	(подпись)	Ф.И.О.
Декан факультета <sup>2</sup>	(подпись)	Ф.И.О.

Дата

Академическая разница:  
(названия дисциплин и срок ликвидации)  
Подпись сотрудника деканата  
Дата

<sup>2</sup> В случае перевода с одной образовательной программы на другую (с факультета на факультет) необходимы визы деканов обоих факультетов



ОБРАЗЕЦ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ СТУДЕНТА

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *направление подготовки / специальность*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *контактный телефон*

Объяснительная записка

Я, \_\_\_\_\_ не посещал(а) занятия / не  
(фамилия, имя, отчество)  
смог(ла) сдать зачет / экзамен по дисциплине(ам) « \_\_\_\_\_ » в  
связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата (подпись студента) Ф.И.О.

Декан (подпись) Ф.И.О.

Дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный  
 гуманитарный университет»  
 (РГГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор  
 по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Б.Безбородов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**А К Т**

№ \_\_\_\_\_  
 Москва

Об отказе от дачи письменного  
 объяснения студентов

Основание: докладная записка декана факультета/ руководителя учебно-научного центра  
 От \_\_\_\_\_  
 (дата)

Составлен комиссией в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Члены комиссии\*:

\_\_\_\_\_  
 (в алфавитном порядке)

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссией рассмотрена докладная записка декана факультета/руководителя учебно-научного центра о (раскрывается содержание докладной записки, излагается существо вопроса).

Комиссия выносит рекомендации в отношении рассматриваемого вопроса\*\*.

Настоящий акт составлен в 2-х экз.

1 экз. – деканат

2 экз. – личное дело

Председатель комиссии

подпись

ф.и.о.

Члены комиссии

подписи

ф.и.о.

\* В состав комиссии входят: представитель Учебно-методического управления, Управления платных образовательных услуг (для студентов договорной формы обучения), Правового управления.

\*\*Если кто-то из членов комиссии не согласен с содержанием акта, то он подписывает его с оговоркой о несогласии и прилагает на отдельном листе свое мнение.