



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе

А.Б. Безбородов

«24» 06 2016 г.

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат)**

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Блок II	Практика
	<b>Учебная практика</b>
	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (учебная практика) является обязательным элементом цикла «Практики, НИР» для ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент» и адресована студентам 2 курса (4 семестр). Реализуется кафедрой моделирования в экономике и управлении факультета управления Института экономики, управления и права.</p> <p>Программа учебной практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.</p> <p>Цель практики направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и определяются в соответствии с общими целями и задачами ООП.</p> <p>Для реализации поставленных целей бакалаврами в ходе практики должны быть решены следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ существующего информационного обеспечения системы управления объекта исследования.</li><li>2. Ознакомление с электронным документооборотом в объекте исследования.</li><li>3. Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы информационного обеспечения объекта исследования.</li><li>4. Анализ задач и функций, возложенных на отделы и службы информационного обеспечения объекта исследования.</li><li>5. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как в бумажном, так и в электронном виде.</li><li>6. Ознакомление с технологией информационного менеджмента на объекте исследования.</li><li>7. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.</li><li>8. Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчетах.</li></ol> <p>По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению;</li><li>• ОК-16 – понимать роль и значение информации и</li></ul>

		<p>информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-2 – техники проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>• ПК-4 - техники использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>• ПК-3 – техники разработки процедур и методов контроля; уметь:</li> <li>• ОК-7 – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• ОК-9 – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>• ПК-2 – обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>• ПК-4 - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>• ПК-3 – быть готовым к разработке процедур и методов контроля;</li> <li>• ПК-5 – быть способным эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>• ОК-8 –находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>• ПК-37 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</li> <li>• ОК-7 – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• ПК-7 – быть способным к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>• ПК-9 – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>• ПК-24 - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);</li> <li>• ОК-7 - вступать в кооперацию с коллегами, работать в коллективе;</li> <li>• ОК-19 - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;</li> <li>• ПК-7 - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-17 – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> <li>• ПК-34 - методами и программными средствами обработки деловой информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-2 – обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>• ПК-4 - техниками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>• ПК-3 – техниками разработки процедур и методов контроля;</li> <li>• ПК-5 – техниками эффективной организации групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>• ОК-8 – техниками принятия организационно – управленческих решений и нести за них ответственность;</li> <li>• ПК-37 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>• ОК-7 – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• ПК-7 – быть способным к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>• ПК-6 – различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>• ПК-15 – быть готовым к участию в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;</li> <li>• ПК-13 – быть способным участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</li> <li>• ПК-24 - способами решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>• ОК-19 - технологиями осуществления делового общения: публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и т.д.</li> </ul> <p>Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.</p>
<b>Производственная практика</b>		
	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным элементом цикла «Практики, НИР» для ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Информационный менеджмент» и адресована студентам 3 курса (6 семестр). Реализуется кафедрой моделирования в экономике и управлении факультета управления Института экономики, управления и права.</p> <p>Цель практики направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и определяются в соответствии с общими целями и задачами ООП.</p> <p>Для реализации поставленных целей бакалаврами в ходе практики должны быть решены следующие задачи:</p> <p>9. Анализ существующего информационного обеспечения системы управления объекта исследования.</p> <p>10. Ознакомление с электронным документооборотом в объекте исследования.</p>

		<p>11. Определение задач и функций, возложенных на отделы и службы информационного обеспечения объекта исследования.</p> <p>12. Анализ задач и функций, возложенных на отделы и службы информационного обеспечения объекта исследования.</p> <p>13. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования как в бумажном, так и в электронном виде.</p> <p>14. Ознакомление с технологией информационного менеджмента на объекте исследования.</p> <p>15. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.</p> <p>16. Обобщение полученных знаний и практических навыков в отчетах.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника и соотношенных с ними результатов освоения дисциплины:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-22 - современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению;</li> <li>• ОК-16 – понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;</li> <li>• ПК-2 – техники проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>• ПК-4 - техники использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>• ПК-3 – техники разработки процедур и методов контроля;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОК-7 – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• ОК-9 – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>• ПК-2 – обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>• ПК-4 - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>• ПК-3 – быть готовым к разработке процедур и методов контроля;</li> <li>• ПК-5 – быть способным эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>• ОК-8 –находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность;</li> <li>• ПК-37 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</li> <li>• ОК-7 – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• ПК-7 – быть способным к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК-9 – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>• ПК-24 - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);</li> <li>• ОК-7 - вступать в кооперацию с коллегами, работать в коллективе;</li> <li>• ОК-19 - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;</li> <li>• ПК-7 - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. владеть:</li> <li>• ОК-17 – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> <li>• ПК-34 - методами и программными средствами обработки деловой информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</li> <li>• ПК-2 – обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>• ПК-4 - техниками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>• ПК-3 – техниками разработки процедур и методов контроля;</li> <li>• ПК-5 – техниками эффективной организации групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>• ОК-8 – техниками принятия организационно – управленческих решений и нести за них ответственность;</li> <li>• ПК-37 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>• ОК-7 – быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• ПК-7 – быть способным к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>• ПК-6 – различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>• ПК-15 – быть готовым к участию в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;</li> <li>• ПК-13 – быть способным участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</li> <li>• ПК-24 - способами решения управленческих задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>• ОК-19 - технологиями осуществления делового общения: публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и т.д.</li> </ul>
--	--	--

		Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов
Преддипломная практика		<p>Преддипломная практика является частью цикла Блока 2 «Практики ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и предназначена бакалаврам 4-го курса (8-й семестр). Преддипломная практика реализуется кафедрой управления факультета управления Института экономики, управления и права.</p> <p>Предметом преддипломной практики является практическая деятельность менеджеров, работающих в современных корпорациях.</p> <p><b>Цель практики</b> – выполнение конкретных проектов по совершенствованию системы управления в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ), выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре университета.</p> <p><b>Основной задачей практики</b> является формирование профессиональных, коммуникативно-организационных и инструментальных компетенций магистранта за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;</li> <li>– развития умения проводить научно-обоснованный анализ систем управления корпорациями на основе применения современных методов исследований;</li> <li>– развитие умения разрабатывать модели стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;</li> <li>– сбора материалов по теме ВКРМ (полнота и степень детализации решения этих задач определяется особенностями конкретной корпорации – базы практики, темой ВКРМ);</li> <li>– углубления теоретических знаний и закрепление магистрантами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;</li> <li>– закрепления и применение полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных корпораций.</li> </ul> <p>Программа преддипломной практики направлена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10) компетенций выпускника и соотнесенных с ними результатов освоения программы научно-исследовательской практики:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в рамках написания ВКРМ (ОПК-3);</li> <li>– результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного управления (ПК-7);</li> <li>– формы представления результатов проведенного исследования, полученных на основе применения эмпирических, экспертно-аналитических, графоаналитических и других методов (ПК-8);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вскрывать причины негативной ситуации по рассматриваемой</li> </ul>

	<p>проблеме, определить их место в основной или функциональной области деятельности корпорации (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять задания на организационное проектирование, где отразить цели совершенствования системы управления, сформулировать перечень проектных решений по рассматриваемой проблеме с их краткой характеристикой, указать предполагаемые затраты, факторы и источники экономической и социальной эффективности проектных предложений (ОПК-3, ПК-3, ПК-4);</li> <li>– разрабатывать рекомендации по совершенствованию управления корпорациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</li> <li>– разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</li> <li>– использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);</li> <li>– использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);</li> <li>– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы ВКРМ (ПК-9);</li> <li>– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой по написанию ВКРМ (ПК-10);</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами абстрактного мышления, анализа, синтеза (ОК-1);</li> <li>– умениями действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</li> <li>– навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);</li> <li>– методами выполнения технико-экономических расчетов, связанных с анализом деятельности организации и технико-экономическим обоснованием мероприятий по совершенствованию ее отдельных бизнес-процессов (ПК-4).</li> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);</li> <li>– навыками представления результатов проведенного исследования в виде ВКРМ (ПК-8).</li> </ul> <p>Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.</p>
--	---