



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГУ)**

Утверждено
приказом ректора РГУ
от 03.10.2018 № 01-467/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии РГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта
интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и полномочия Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет (далее университет, РГУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и образования Российской Федерации, Уставом РГУ и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений, запретов и требований, установленных в РГУ в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, в том числе уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.

1.4. В своей работе Комиссия обеспечивает:

- индивидуальное рассмотрение и оценку рисков для РГУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов РГУ при урегулировании конфликта интересов;
- защиту работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается ректором РГГУ как постоянно действующее структурное подразделение университета.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) ректор РГГУ - председатель Комиссии; проректор по административной работе и безопасности - заместитель председателя Комиссии; проректор по социальной и воспитательной работе со студентами - член Комиссии; начальник Управления кадров - член Комиссии; ведущий юрист-консульт Правового управления РГГУ - секретарь Комиссии;

б) в состав Комиссии могут быть включены также другие работники РГГУ, должностные лица правоохранительных органов, органов исполнительной власти г. Москвы, представители профсоюзных организаций университета, ветеранской организации РГГУ, объединенного студенческого совета.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, а также информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Основаниями для проведения заседаний являются направленные ректором (лицом, исполняющим его обязанности) для рассмотрения Комиссией: уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомления о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений; информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; иная достаточная информация и документы, обуславливающие необходимость коллегиального рассмотрения вопросов соблюдения работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Заседание Комиссии назначается на дату не позднее 20 дней со дня поступления указанных в п. 3.3 Положения уведомлений, информации.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить

об этом. В этом случае указанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. На заседание Комиссии приглашается работник РГГУ, в отношении которого рассматривается вопрос.

3.7. В случае неявки работника и отсутствия его письменной просьбы о рассмотрении Комиссией вопроса без его участия, Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения вопроса. В случае повторной неявки работника, вопрос рассматривается Комиссией в его отсутствие.

3.8. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопроса по решению Комиссии на заседание может быть приглашен руководитель структурного подразделения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность, а также иные лица, обладающие необходимой для рассмотрения вопроса информацией.

3.9. На заседании Комиссии заслушивается работник, приглашенные лица, рассматриваются (изучаются) представленные материалы.

3.10. Член Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе работы Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов присутствующих на заседании Комиссии.

3. 12. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) в отношении достоверности и полноты предоставленных сведений - установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на занятие должностей, указанных в приказе Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 15н, являются достоверными и полными, или являются недостоверными и (или) неполными. Признав предоставленные сведения недостоверными или неполными, Комиссия рекомендует ректору РГГУ (если гражданин работает в РГГУ) применить к нему одну из мер дисциплинарной ответственности. Если же претендент в РГГУ не работает, ему отказывают в приеме на претендуемую должность;

б) в отношении не соблюдения работником РГГУ требований об урегулировании конфликта интересов - принимается одно из двух решений: о том, что работник РГГУ соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов или не соблюдал их. Если будет принято решение о том, что работник РГГУ не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает решение о рекомендации ректору РГГУ указать работнику РГГУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности;

в) Комиссия может признать, что причина непредставления работником РГГУ сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, а может признать ее неуважительной причиной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику РГГУ принять меры по представлению указанных сведений.

г) Комиссия может признать, что причина непредставления работником РГГУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору РГГУ применить к работнику РГГУ одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании и носят для ректора РГГУ рекомендательный характер, кроме предъявления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников РГГУ, перечисленных в приказе Минобрнауки России от 26 июля 2018 №13н., их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

-дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

-формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

-предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

-содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

-фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

-источник информации, содержащей основания для проведения заседания

Комиссии, дата поступления информации в РГГУ;

-другие сведения;

-результаты голосования;

-решение и обоснование его принятия.

3.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник РГГУ.

3.17. Копия протокола заседания Комиссии в 3х-дневный срок со дня заседания направляется: ректору РГГУ, заслушиваемому работнику РГГУ, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.