



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Б. Безбородов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре поддержки**  
**и развития социально-проектной**  
**деятельности молодежи**

«01» апреля 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Центр поддержки и развития социально-проектной деятельности молодежи, (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет), обеспечивающим кадровое, информационное и экспертно-аналитическое сопровождение реализации Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия» (далее – Конкурс) и осуществляющим консультационно-методическую деятельность. Образован в соответствии с приказом РГГУ № 01-141/осн от 26.03.2021г.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Центр находится в прямом подчинении проректора РГГУ по проектной деятельности.

1.4. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ по предложению проректора РГГУ по проектной деятельности.

1.5. В период отсутствия Руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначаемое ректором РГГУ по представлению проректора РГГУ по проектной деятельности.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

1.7. Настоящее Положение утверждается ректором РГГУ и вступает в силу с момента его утверждения.

1.8. Прием и увольнение работников Центра производится на основании приказа ректора РГГУ по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором РГГУ по проектной деятельности.

## 2. Задачи Центра

2.1. Основные задачи Центра:

2.1.1. Организация методической работы по консультированию педагогов - наставников, готовящих конкурсантов к участию в конкурсных мероприятиях Конкурса.

2.1.2. Организация методической работы по консультированию участников конкурсных

мероприятий Конкурса на этапе постконкурсного сопровождения (реализация проектов в регионах Российской Федерации).

### **3. Функции Центра**

- 3.1. В целях выполнения задач, Центр осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Проводит семинары, совещания как в очном так и в дистанционном режимах.
  - 3.1.2. Организует как индивидуальные, так и групповые консультации.
  - 3.1.3. Разрабатывает методические и иные материалы Конкурса.
  - 3.1.4. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.
  - 3.1.5. Проводит подготовку проведения мероприятия Конкурса.

### **4. Структура Центра**

- 4.1. Состав и численность работников Центра определяется штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.
- 4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ по представлению проректора РГГУ по проектной деятельности.
- 4.3. Руководитель Центра:
- 4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра.
  - 4.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Центра.
  - 4.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Центра, соблюдение трудовой дисциплины.
  - 4.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Центра и осуществляет контроль за их исполнением.
- 4.4. Содержание и регламентацию работы работников Центра, определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ

### **5. Полномочия Центра**

- 5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Центр обладает следующими полномочиями:
- 5.1.1. Запрашивать у руководителей и сотрудников РГГУ и его структурных подразделений документы и материалы необходимые для осуществления деятельности Центра.
  - 5.1.2. Создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников РГГУ.
  - 5.1.3. Привлекать соответствующие службы РГГУ к созданию необходимых организационных и технических условий для работы Центра.
  - 5.1.4. Размещать материалы на информационных ресурсах РГГУ.
  - 5.1.5. Вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

### **6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

- 6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр взаимодействует со всеми необходимыми структурными подразделениями РГГУ.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет его руководитель.
- 7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность в случае:
  - 7.2.1. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ.
  - 7.2.2. Подбор, расстановку и деятельность работников Центра.
  - 7.2.3. Ненадлежащее и несвоевременное оповещение руководства РГГУ о работе Центра.
- 7.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

- 8.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по проектной деятельности, который в соответствии с приказом РГГУ координирует работу данного Центра.

## **9. Прекращение деятельности**

- 9.1. Центр ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.