

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

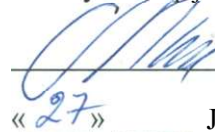
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИРЕКТОРА

**Международного научного центра
изучения Южной Азии**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор
по научной работе



«27» _____

О.В. Павленко

2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с директором Международного научного центра изучения Южной Азии (далее - МНЦ изучения ЮА) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов.

1.2. Директор МНЦ изучения ЮА относится к категории руководителя.

1.3. На должность директора МНЦ изучения ЮА принимается лицо, имеющее высшее образование в области южно-азиатских исследований; наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в должности не менее 5 лет.

1.4. Директор МНЦ изучения ЮА назначается и освобождается от должности ректором РГГУ.

1.5. В период отсутствия директора МНЦ изучения ЮА (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на младшего научного сотрудника или специалиста по УМР. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа РГГУ.

1.6. Директор МНЦ изучения ЮА подчиняется первому проректору - проректору по научной работе РГГУ.

1.7. Директор МНЦ изучения ЮА работает в режиме пятидневной рабочей недели восьмичасового рабочего дня по графику, составленному исходя из сорока часов рабочей недели и утвержденному ректором РГГУ.

1.8. В своей деятельности Директор МНЦ изучения ЮА руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России и иным действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в университете, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

2. Квалификационные требования

2.1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3. Должностные обязанности

3.1. Директор МНЦ изучения ЮА выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Обеспечивает связь РГГУ с посольствами стран Южной Азии, проводя регулярные Дни Южной Азии и Дни каждой из стран региона, знакомя студентов РГГУ с культурой и обычаями этих стран;

3.1.2. Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области изучения стран Южной Азии;

3.1.3. Обеспечивает учебный процесс профессорско-преподавательскими кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашенных ведущих специалистов и преподавателей зарубежных университетов;

3.1.4. Разрабатывает Рабочие программы по дисциплинам международных страноведческих специализаций, а также страноведческого профиля международных магистерских программ в рамках сотрудничества с Центра и РГГУ;

3.1.5. Вносит предложения при разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также рабочими учебными планами по направлениям в соответствии с выбранной международной специализацией;

3.1.6. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;

3.1.7. Осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;

3.1.8. Организует и проводит совместно с образовательными и научными центрами Южной Азии и другими зарубежными партнерами научные семинары, международные конференции, симпозиумы и другие мероприятия по тематике Центра;

3.1.9. Организует совместно с зарубежными партнерами научные стажировки студентов, аспирантов и преподавателей РГГУ.

3.1.10. Повышает квалификацию: различные форматы, в том числе и дистанционный, без отрыва от текущей работы.

3.2. Директор МНЦ изучения ЮА должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты РГГУ;

- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- Правила внутреннего трудового распорядка РГГУ.

4. Полномочия (права)

Директор МНЦ изучения ЮА имеет право:

4.1. Знакомится с проектами решений администрации РГГУ, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение первому проректору - проректору по научной работе предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать от администрации РГГУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава РГГУ, Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ, приказов и распоряжений РГГУ или иных локальных нормативных актов РГГУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, директор МНЦ изучения ЮА несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За причинение РГГУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей директор МНЦ изучения ЮА несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ в пределах своих должностных обязанностей. Работает в режиме 8-часового рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному ректором РГГУ. Получает от проректора или ректора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с руководителем структурного подразделения и иными сотрудниками.

7. С инструкцией ознакомлен(а)



АО

2020 года

8. Визы согласования:

Начальник Управления кадров

 _____ Л.А.Чельшева

Директор МНЦ изучения Южной Азии

 _____ А.А.Столяров