

Уважаемые коллеги!

Учебно-методическое управление направляет информацию о выдаче обучающимся справок и дипломов выпускникам в период работы РГГУ в дистанционном режиме. Просьба довести данную информацию до всех заинтересованных лиц.

1. Выдача обучающимся справок

В связи с возможностью подачи обучающимися заявки на оформление справки с места учебы, справки-вызова необходимо в автоматизированной системе БИТ.ВУЗ в разделе «Справки» просматривать папку «Новые».

В данной папке будут размещаться вновь поступившие заявки от обучающихся через их личные кабинеты.

Если в заявке все данные указаны корректно, то она берется в работу и ей ставится статус «В работе».

Затем по мере оформления справки необходимо менять ей соответствующие статусы. Изменения в статусе справки публикуется в личном кабинете обучающегося, и он будет отслеживать, когда справка будет окончательно оформлена.

Выдача справок будет осуществляться **по пятницам с 11 до 16 часов** по адресу: г. Москва, Миусская пл., корп. 1 (вход в университет).

При себе **ОБЯЗАТЕЛЬНО ИМЕТЬ ПАСПОРТ!**

Выдача справок будет осуществляться следующим образом:

1. У входа в 1 корпус РГГУ (Миусская пл., д.6) обучающийся звонит по внутреннему телефону или с мобильного телефона на номер:

8 (499) 973-43-15.

2. Обучающийся называет Ф.И.О., факультет, направление подготовки/специальность, форму обучения.

3. Сотрудник Учебно-методического управления принесёт документы на проходную. Среднее время ожидания около 10 минут.

4. Обучающийся предъявляет паспорт, расписывается и получает документы.

По возникшим вопросам просьба обращаться в Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности по адресу электронной почты: leda@rggu.ru

Выдача выпускникам дипломов о высшем образовании

Выдача дипломов о высшем образовании выпускникам РГГУ будет проходить **15 апреля (среда)** и **22 апреля (среда)** с 11.00 до 17.00 часов по адресу: г. Москва, Миусская пл., корп. 1 (вход в университет).

При себе **ОБЯЗАТЕЛЬНО ИМЕТЬ ПАСПОРТ!**

Получение документа об образовании за другое лицо возможно только по **нотариальной доверенности.**

Выдача дипломов будет осуществляться следующим образом:

1. У входа в 1 корпус РГГУ (Миусская пл. д.6) выпускник звонит по внутреннему телефону или с мобильного телефона на номер 8 (495) 250-62-89.
2. Называет Ф.И.О., факультет, направление подготовки/специальность, форму обучения, год выпуска.
3. Сотрудник Отдела выпуска по запросу подготовит документы и приносит диплом на проходную. Среднее время ожидания около 10 минут.
4. Выпускник предъявляет паспорт, расписывается в регистрационной книге и получает документы.