

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

Историко-архивный институт



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-

проректор по научной работе

О.В. Павленко

**ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ,  
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Москва 2019

Документалистика, документоведение, архивоведение  
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология  
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

авторы -

I раздела –

докт. ист. наук, проф. Т.И.Хорхордина

II раздела –

канд.ист. наук, проф. Е.М.Бурова, канд. ист. наук, доц. Е.В.Алексеева,  
канд. ист. наук, доц. Л.П.Афанасьева

III раздела-

канд. ист. наук, доц. О.А.Шашкова

IV раздела-

докт. ист. наук, проф. Г.Н.Ланской, докт.ист. наук, проф. В.М.Магидов

V раздела-

канд. ист. наук, доц. Т.А.Быкова

Под редакцией проф. Т.И.Хорхординой

Программа утверждена  
на заседании кафедры истории и организации архивного дела  
4 сентября 2019 г., протокол № 1

Программа утверждена  
на заседании Ученого совета Историко-архивного института  
26 ноября 2019 г., протокол № 2

Программа утверждена  
на заседании Научно-методического совета  
по аспирантуре и докторантуре  
28 ноября 2019 г., протокол № 1

Российский государственный историко-архивный институт, 2019

© Российский государственный  
гуманитарный университет, 2019

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

государственного экзамена;

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Программа государственной итоговой аттестации состоит из двух частей. В первой определены цель и задачи итогового государственного экзамена, требования к нему, представлены содержание и порядок прохождения итогового государственного экзамена. Во второй сформулированы требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Государственный экзамен является частью итоговой аттестации аспиранта. Его цель – выявить теоретическую подготовку аспиранта к решению научных задач и преподаванию дисциплин, соответствующих направлению 46.06.01 Исторические науки и археология.

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение».

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего образовательного стандарта.

Данная программа составлена на основании программ курсов, преподаваемых в аспирантуре на факультетах архивного дела и документоведения и технотронных архивов РГГУ в соответствии с учебным планом пятью кафедрами Историко-архивного института: истории и организации архивного дела, архивоведения, археографии, аудиовизуальных документов и архивов, документоведения. К итоговому государственному экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен включает вопросы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. На экзамен выносятся вопросы по дисциплинам «Архивоведение XXI века», «Документоведение в проблемном освещении», «Архивная эвристика». В перечень вопросов, задаваемых в ходе государственного экзамена, включается вопрос о разработанных аспирантом в ходе педагогической практики учебно-методических материалах.

Экзамен проводится устно.

При ответе на государственном экзамене рекомендуется обратить внимание на следующие аспекты: история вопроса и его актуальность; теория вопроса с кратким изложением основных научных подходов; приемы и методы преподавания тех или иных вопросов и тем, методология изучения архивоведения и документоведения.

В ходе государственных аттестационных испытаний проверяются следующие **компетенции выпускника** аспирантуры:

### **универсальные (УК):**

-способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

-способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

-готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

-готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на русском и иностранном языках (УК-4);

-способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

**общефессиональные (ОПК):**

-способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

-готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

**профессиональные (ПК):**

-способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

-способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

Аспирант должен:

**знать** (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2):

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов ;процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России ;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов ;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами ;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов ;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;
- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- перспективы развития научного знания в области документоведения и

документационного обеспечения управления (ДОУ);

- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;

**уметь** (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2):

-самостоятельно работать с различными источниками информации;

-применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

-вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов ;

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя ;

- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем ;

-выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;

- использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;

- анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;

- выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;

- ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;

- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения.

**владеть** (УК 1-5, ОПК 1-2, ПК 1-2)::

-- документоведческой и архивоведческой терминологией

- методами самостоятельных библиографических исследований

- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;

- креативными научными технологиями

- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела ;

- практическими навыками по организации работы современных архивов ;

-основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;

профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела ;

тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;

законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способность ориентироваться в правовой базе смежных областей ;

принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях ;

методикой публикации различных видов источников;

- современной проблематикой археографических исследований;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

#### **Процедура государственных аттестационных испытаний.**

Экзаменационный билет содержит три вопроса: первый – по истории, теории и методике архивоведения и архивного дела, второй – по истории, теории и практике документоведения, третий по вопросам, связанным с проведением педагогической практики. Максимальное время на подготовку к ответу – 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

##### **а) для слепых:**

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

##### **б) для слабовидящих:**

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

##### **в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

В ходе экзамена не допускается использование конспектов, справочной, профессиональной и учебной литературы; электронных средств (мобильных телефонов, карманных компьютеров-коммуникаторов, ноутбуков, цифровых фотоаппаратов и так далее). В случае нарушения указанных правил аспирант удаляется с экзамена и получает оценку «неудовлетворительно».

Члены Государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках вопросов билета.

По окончании ответов студентов члены Государственной экзаменационной комиссии совещаются, обсуждая каждый ответ аспирантов. По итогам обсуждения выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний**

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение

государственного аттестационного испытания.

*Оценка «отлично»* выставляется, если аспирант показывает глубокие знания всего программного материала, дает последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы экзаменаторов.

*Оценка «хорошо»* ставится аспиранту, если он демонстрирует знание программного материала, но вопросы экзаменационного билета раскрывает недостаточно глубоко и не дает полных ответов на дополнительные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется, если аспирант отвечает на вопросы экзаменационного билета, допуская негрубые ошибки, неточности, а также недостаточно ориентируется в освещаемом материале при ответе как на основные, так и на дополнительные вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится аспиранту, который дает неправильный ответ на один из вопросов экзаменационного билета, допускает грубые ошибки, проявляет непонимание сути излагаемых вопросов.

#### **Критерии оценки результатов представления научного доклада**

При итоговой оценке учитываются следующие показатели:

- актуальность исследования,
- наличие новых результатов и положений (научная новизна),
- аргументированность выводов, их соответствие заявленным целям и задачам,
- практическая (теоретическая) значимость работы,
- методологическая четкость и достоверность полученных результатов,
- наличие публикаций в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня ВАК,
- качество выполнения презентации,
- отзыв научного руководителя и рецензента работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

## РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ ИСТОРИИ АРХИВОВ И АРХИВОВЕДЧЕСКАЯ МЫСЛЬ

Архивы в системе исторической памяти. Историография и источниковедение архивного дела в России и за рубежом. Методологические аспекты архивоведческого знания. Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина. Функциональный подход и его применение в периодизации истории архивов. Место отечественных и зарубежных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия. Д.С.Лихачев о культурологических аспектах процесса собирания документальных памятников прошлого.

Теоретические, методологические и организационные основы историко-архивоведческой науки. Расширение границ историко-архивоведческой науки.

Основные тенденции и направления в развитии отечественных архивов в X -XXI вв. Основные этапы развития принципа происхождения в классификации документов в России и за рубежом. Соотношение провениенц и пертиненцпринципов в XIX- XX вв. Основные направления теории и методологии западного архивоведения. Историография зарубежного архивоведения (Е.В.Старостин).

Архивы как целостная, динамично развивающаяся многоуровневая система. Американский опыт решения проблемы частных архивов. Замена доктрины «двух возрастов» документов (административный и исторический) на «трех» (административный, промежуточный и исторический) в западно-европейском архивоведении. Изменение форм комплектования архивов в западно-европейском архивоведении. Теоретические основы перестройки комплектования отечественных государственных архивов в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Современное понимание общего и особенного в профессии историка-архивиста. Основные программы ЮНЕСКО, МСА и других международных неправительственных организаций по сбережению и использованию историко-документального наследия. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения.

Преимущества практики комплектования, хранения и использования документов. Значение археографической работы для развития исторических знаний. Канадская и французская методики работы с текущими и промежуточными архивами. Проблемы истории, теории, методологии архивов стран Западной Европы, испытавших влияние французской архивной доктрины. Создание и организация государственной архивной службы в России и за рубежом. Формы управления архивным делом (европейский и американский опыт).

Проблема оптимального соотношения управленческой и гуманитарной функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети. Принципы свободы доступа к национальным архивным фондам.

Генезис, становление и эволюция архивоведческой мысли в России и за рубежом. Зарождение и становление архивоведческой мысли нового времени в Западной Европе (XVI- конец XVIII в.). Развитие архивоведческой мысли после Великой Французской революции до конца XIX в. Складывание национальных школ в архивоведении. Основные этапы развития, современное состояние и долгосрочные тенденции архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин. Сравнительно-исторический анализ теорий и концепций историков и архивоведов и их научных школ. Общее и особенное при историко-компаративном анализе трудов отечественных и зарубежных архивоведов.

Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII века. Г.Ф.Миллер и зарождение идеи о необходимости централизации архивов. Содержание архивных реформ в России и за рубежом и история их разработки. Проекты демократической реформы архивного дела в России: проекты централизации архивов барона Г.А.Розенкампа, Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самокусова:



сравнительно-исторический анализ. Разделение исторической, теоретической и методико-практической частей архивоведения в XIX веке. Разделение понятий «архивоведение» (Archivwissenschaft) и «архивоведение» (Archivkunde). С.О. Шмидт о российском архивоведении начала XX в. как одной из вершин исторической мысли. Гуманитаризация архивного дела в теоретических работах Союза Российских архивных деятелей. Феноменологическая парадигма А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа. Развитие концепции о фонде и принципе происхождения как теоретическом ядре науки об архивах.

Концепция расширяющегося понятия «архивы». Разграничение понятий «архив, библиотека, музей». И.Л.Маяковский и концепция архивов как одной из областей краеведческой работы. Разделение понятий «ценность» и «полезность» документа.

Современная концепция роли ученых в формировании исторического пространства. Концепция отбора документов по принципу оптимального минимума документации в конце 1950-х-начале 1960-х гг. Функционально-информационный подход к экспертизе ценности документов (А.В.Елпатьевский, В.В.Цаплин, Т.Г.Коленкина). Источниковедческий и информационный подходы в разработке теории экспертизы ценности. В.Н.Автократов и А.В. Елпатьевский о проблеме вовлечения категорий информатики в архивоведение. Идеи В.И.Вернадского в архивном деле. Понятие о «ноосферной» сущности архивного документа.

Современное состояние теории архивного дела и науки об архивах в России. Интеллектуальное творчество ученых, объектом которого является самоценный архивный документ.

Архивы и историческая наука. Эволюция взглядов на архивный документ как исторический источник. Концептуальный подход и сравнительно-исторический метод исследования в исторической науке и архивные документы. Историко-юридическая школа в российской исторической науке. Санкт-Петербургская школа архивоведения. Концепция А.С.Лаппо-Данилевского и гуманитарная сущность архивного документа – исторического источника. Гуманитаризация историко-архивоведческой науки в теоретических работах Союза российских архивных деятелей. Зарождение доктрины «нового русского архивоведения»: петроградская и московская школы архивоведения. Связь с теоретическим источниковедением. Концепция гармонии в работе архивиста, археографа и историка-исследователя (С.В.Рождественский).

В.Н.Автократов и теория информационного пространства. Б.С.Илизаров: архивы-социальная память человечества. В.В.Кабанов и трактовка «архивного источниковедения». Архивное источниковедение в трудах Е.В.Старостина. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и особенное (О.М. Медушевская). В.П. Козлов об эволюции взаимоотношений историков и архивистов. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах С.О.Шмидта, В.М.Магидова, О.М.Медушевской, Е.В.Старостина, В.П. Козлова, Т.И. Хорхординой. С.О.Шмидт и концепция взаимодействия архивистов и краеведов. Отечественные и зарубежные историографические школы, применяющие междисциплинарный подходы.

Учение о сущности архивного документа. Самоценный архивный документ - исторический источник - как отражение целостной истории развития системы «личность-общество-государство».

Социальная борьба и архивы.) Архивы и Великая Французская революция. Архивы и Отечественная война 1812 г. Архивы и русская революция 1917 г. Объединение представителей архивной общественности для охраны архивов «от случайностей переживаемого времени». Архивы и безвластие: научная общественность и создание общественных организаций в периоды политической нестабильности в целях спасения архивов от уничтожения. Концентрация документов.

Борьба просветительского и партийно-ведомственного подходов. Подмена понятия «ценности» документа его «полезностью». Смена социально-политических режимов и

уничтожение документов старого режима. Криминальные мотивы уничтожения государственных и частных бумаг. Ограничения в доступе.

Проблемы, связанные с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке Война и архивы. Уничтожение документов в ходе боевых действий, местным населением, отступающими войсками. Документы как военные трофеи. Создание специальных подразделений для собирания архивов на захваченных территориях. Вторая мировая война и судьбы архивов воевавших стран. Послевоенные мирные договоры и проблема реституции архивов. Послевоенные судьбы трофейных архивов.

Проблемы, связанные с собиранием и освоением архивного наследия в России и за рубежом. Проблемы реституции культурных ценностей. Типология межгосударственных отношений повлиявших на перемещения архивов. Принципы при принятии решений о возврате архивов (принцип уважения к фонду, принцип происхождения, принцип территориальности архивов, административной правовой преемственности).

Проблема перемещенных архивов в период Второй мировой войны. Судьбы трофейных архивов.

Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России. Сбор сведений о всех утратах Россией архивных материалов и о местах хранения и возможного нахождения архивных документов и фондов российского происхождения. Возвращение в Россию архивных документов. Программа Федерального архивного агентства по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. Возврат Россией архивных документов странам их происхождения. Архивное наследие российской эмиграции как составная часть зарубежной архивной России. Характеристика основных хранилищ, история и состав фондов.

### Вопросы по разделу 1.

№ пп	Вопросы по разделу 1.	Проверяемые компетенции
1.	Основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой науки в России и за рубежом: сравнительный анализ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2.	Зарубежная и отечественная историография и источниковедение истории архивоведческой мысли. Архивное источниковедение: историография вопроса.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3.	Основные этапы принципа происхождения в классификации документов: вклад зарубежных и отечественных историков и архивоведов в историко-архивоведческую науку.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4.	Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5.	От “хранил царских” до архива последнего русского императора. (История хранения документов высшего должностного лица).	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6.	Архивы в системе исторической памяти.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

7.	Проблемы, связанные с собиранием и освоением архивного наследия в России и за рубежом.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8.	Проблемы реституции культурных ценностей: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9.	Основные тенденции в развитии отечественных архивов в X- XXI вв.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10.	Содержание архивных реформ в России и за рубежом: сравнительный анализ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11.	Российская гуманитарная интеллигенция и архивы.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12.	Создание и организация государственной архивной службы в России и за рубежом: сравнительный анализ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13.	Разграничение понятий «архив, библиотека, музей» в зарубежном и отечественном архивоведении.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14.	Эволюция взглядов отечественных и зарубежных архивоведов на архивный документ как исторический источник.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15.	Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16.	Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. и его влияние на развитие архивного дела в России и за рубежом.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
17.	Архивы и война: потерянные архивы Проблемы архивной реституции в 1990-е гг. Политические и научные аспекты.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
18.	Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие в отечественной и зарубежной практике.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
19.	Спецхран в архивах: историографический аспект.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
20.	Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
21.	Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов: историографический аспект.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
22.	Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков: историографический аспект.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

## Литература:

### Основная литература

**Литература вопросам раздела  
Источники**

«Главнейшей своей целью Союз ставит...»: Документы Союза Российских архивных деятелей 1917-1918 гг./ Публ. О.Н.Копыловой и Т.И.Хорхординой // Исторический архив. 2008. №2. С.4-16.

Журнал заседания ЦК по управлению архивами от 30 апреля 1918 г. // Коллекция документов из собрания Библиотеки ИАИ РГГУ. - 15 с.

Изюмов А. Ф. Главное управление архивным делом (15 июня 1920 г.): Краткий очерк деятельности. // Сборник декретов, циркуляров, инструкций и распоряжений по архивному делу: Вып. I. - М., 1921. - С. 3-37.

Маяковский И.Л. Архив. Библиотека. Музей // Архивное дело.- 1926.- Вып. V-VI. - С. 45-56; Вып. VI. - С. 21-36.

Летопись архивной жизни // Исторический архив. 1919. - Кн. 1. - С. 518-521.

«Нельзя в принципе не сочувствовать мысли о централизации архивов»: Протоколы совещания историков и архивистов в Московском университете. Июнь 1918 г. / Публ. Н.С.Зелова, А.А.Чернобаева // Исторический архив. 2008. №3. С.3-33.

Николаев А.С. Главное управление архивным делом // Исторический архив. - Кн.1. - Пт., 1919. - С. 1-64.

Пресняков А.Е. Реформа архивного дела в России // Русский исторический журнал. - 1918. - Кн. 5. - С. 208 - 225.

Протоколы Первого съезда архивных деятелей РСФСР (14-19 марта 1925 г.). - М.-Л., 1926. - 118 с.

Резолюция конференции историков-архивистов СССР. 1-3 июня 1943г. - М., 1943. - 7 с.

Самоквасов Д.Я. Централизация государственных архивов в Западной Европе в связи с архивной реформой в России. М., 1899. 38 с.

«Так совершилась созданная революцией реформа архивного дела в России»: Воспоминания академика С.Ф.Платонова. 1923 г. / Публ. А.В.Мельникова // Исторический архив. 2008. №3. С.33-45.

«Централизация архивного дела желательна»: Протоколы заседаний комиссии по выработке проекта организации Центрального управления архивами. Май 1918 г. // Публ. Н. С. Зелова, А.А. Чернобаева // Исторический архив. 2008. №2. С.17-29.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Аннинский С. После переворота 25 октября 1917 г. // Архив русской революции. В 22 т. - Т. 7 - 8.- М., 1991. - С.50-56.

Маяковский И.Л. Архивы как одна из областей краеведческой работы // Краеведение. - 1927 г. - С. 47-62.

«Небрежное отношение к архивам – признак невысокого умственного уровня общества»: Записка подпоручика И.О. Шантыра об архиве военного ведомства в городе Ставрополе (1875 г.)/ Публ. Н.В.Ушакова // Отечественные архивы. 2003. №2. С.59-86.

1-я Всероссийская конференция архивных деятелей // Архивное дело. - 1923. - Вып. 1. - С. 102-126.

«...Управляемый мною архив имеет право на особое внимание высшего начальства...»: Письма Д.Я. Самоквасова в Министерство юстиции. 1907 г./ Публ. Л.И.Шохина // Отечественные архивы. 2011. №3. С.100-111.

#### **УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность. Электронный учебно-методический комплекс. (CD-ROM). Версия 2.0. – М.: РГГУ, Центр дистанционных технологий обучения, 2010.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб.пособие. М.,2011.41 с.

Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011. 255 с.

- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.:РГГУ, 2012. 416 с.
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М.:РГГУ, 2012. 438 с.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник для аспирантов вузов. М.:РГГУ, 2014. 315 с.

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. 396 с.
- Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х гг. об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. 2010. №5. С.3-11.
- Артизов А.Н. Об организации доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ в федеральных государственных архивах // Вестник архивиста. 2009. №3. С.3-9.
- Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отечественные архивы. 2007. № 4. С.13-24.
- Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы. 2011. №1. С.16-23.
- Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации 90- годов XX века. М, 2003. 94 с.
- Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования. М., 2004. 93 с.
- Магидов В.М. Технотронное архивоведение и источниковедение на современном этапе: научные и педагогические приоритеты // Историография источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин. М.: РГГУ, 2010. С. 281-285.
- Мякушев С. Д. Большая проблема "маленьких людей": социальная история и архивы. // Отечественные архивы. 2001. № 2. С. 12 – 16.
- Солодкин Р.Я. Архивное дело в СССР и за рубежом в статьях историка И.И. Любименко в 1920-е гг. // Отечественные архивы. 2007. №6. С. 12-21.
- Сорина Л.М. Эволюция общественного сознания и иерархия ценностей в архивах // Вестник архивиста. 2004. №2 (80). С.156-159.
- Старостин Е.В. Методология истории архивов: периодизация // Отечественные архивы. 1999. № 6. С. 4-12.
- Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.
- Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
- Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль 1920-1930-х гг.// Вестник архивиста.2004. №5(83).С.63-79.
- Степанский А.Д. Отечественная археографическая мысль 1940-середины 1950-х гг.// Вестник архивиста. 2005. №3 (87).С.84-98.
- Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. 2009. №3. С.37-47.
- Тюнеев В.А. В августе 1991 года. О приеме партархивов в ведение государственных архивных органов // Отечественные архивы. 2011. №3. С.85-100.
- Ульяницкий К.Б.Единая архивно-информационная среда в контексте информатизации общества // Отечественные архивы. 2009. №3. С.31-37.
- Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917-1980-е гг. М.: РГГУ, 1994 с. 360 с.
- Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.
- Хорхордина Т.И. Гуманитарный университет в Москве: История идеи. М.:РГГУ, 2012. 298 с.

Шабанова Т.Е. История и практика формирования документов Архивного фонда РФ // Отечественные архивы. 2005. №2. С.28-35.

Шмидт С.О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. 2008. №6. С. 134-138.

Bautier R.H. Les archives // Histoire et ses methodes. P., 1961. P. 32-61.

Brenneke A. Archivkunde: Ein Beitrag zur Theorie und Geschichte des EuropKishen Archivwesens. Leipzig, 1953. 150 p.

Casanova E. Archivistica. 2-ed. Siena, 1928. 121 p.

Coeure S., Duclert V. Les Archives. P., 2001. 220 p.

Delsalle P. Une histoire de l'archivistique. Quebec, 1998. 160 p.

Favier J. Les archives. P., 1975. 90 p.

Jenkinson H. A Manual of Archives Administration. L., 1937 (1965). 180 p.

Lodolini E. Archivistica: Principi e problemi: 5 ed. Milano, 1990. 301 p.

Nicolet Claude etc. La memoire perdue // A la recherche des oubliOes, publiques et privOes de la Rome antique. P., 1994. P. 47-59.

Manuel d'archivistique: Theorie et pratique des Archives publiques en France. P., 1970: 2 Od. P., 1991.405 p.

Muller S., Feith J.A., Fruin R. Hamleiding voor het Orbenen en Beschrijven van Archieven. Groningen, 1898 (1920, 1967). 190 p.

Pratique archivistique franHaise. P., 1993. 260 p.

Schellenberg T.R. Modern archives: Principles and techniques. Chicago, 1956. 201 p.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Банасюкевич В.Д. Состояние и направление развития баз данных об утраченных и перемещенных архивах России // зарубежная архивная россика: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы междунар. научно-практическ. конференции. М.: Федеральная архивная служба России, 2001. С.233-236.

Волкова Т.С. Свобода информации о деятельности исполнительной власти федерального уровня в США: правовой аспект // Отечественные архивы. 1998. № 6. С. 94-102.

Гримстед П.К. Цель выявления зарубежной архивной России: политика или культура? // Зарубежная архивная россика. Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы междунар. научно-практ. конф. М., 2001. С.20-39.

Иноземцева З.П. Комплектование и экспертиза ценности документов в свете исторического опыта // Вестник архивиста. 1999. №1(49). С. 4-13.

Козлов В.П. Архивы Центральной и Восточной Европы в посттоталитарный период // Отечественные архивы. 1997. № 1. С. 3-12.

Сабенникова И.В. Документы архивной россики в зарубежных архивах // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. М., 2002. С.89-96.

Семилетов С.И. Формирование коллекций из Интернет-документов и проблемы авторского права // Вестник архивиста. 2003. №5-6 (77-78). С. 258-274.

Старостин Е.В. Архивное источниковедение: терминологические споры // Источниковедение и краеведение в культуре России: К 50-летию служения С.О. Шмидта Историко-архивному институту. М., 2000. С. 69-75.

Старостин Е.В. Архивы периода Великой французской революции // Советские архивы. 1993. № 4. С. 92-99.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: история, теория и методология. М., 1997. 330 с.

Старостин Е.В. Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы. 1988. № 6. С.18-28.

Старостин Е.В., Кабочкина Т.С. Президентские библиотеки в системе архивной службы США // Советские архивы. 1978. № 6. С.78-86.

Тетерятников В.М. Проблема культурных ценностей, перемещенных в результате Второй мировой войны // Обозреватель: Информационно-аналитический журнал: Спец.выпуск. М., 1996. 169 с.

Цаплин В.В. О розыске документов, похищенных в годы войны из архивохранилищ СССР // Отечественные архивы. 1997. № 5. С. 7-25; № 6. С.12-28.

Шмидт С.О. Д.Б.Рязанов и российская интеллигенция // Д.Б.Рязанов – ученый, государственный и общественный деятель. М., 2000. С. 20-30.

## **РАЗДЕЛ 2. Теория и методика архивоведения**

Архивоведение и источниковедение. Общность и различие в истории складывания дисциплин. Развитие методов критики исторических источников и архивоведения. Методические основы архивного дела и источниковедения. Значение работ крупнейших отечественных источниковедов для становления и развития архивоведения.

Связь архивоведения, архивного дела с государственно-правовой практикой. Архивоведение и архивное право.

Развитие понятия “документ” комплексом научных дисциплин. Соотношение понятий “документ”, “информация”, “текст”. Знаковая природа документной информации.

Определение понятия “документ” как объекта исследования смежных научных дисциплин. Понятия “архивный документ”, “ретроспективная информация”, “палеогенный документ”, «документ АФ РФ».

Место архивных документов и архивов в социальной памяти. Современные представления о памяти как о ядре человеческого сознания. Развитие понятий “групповая”, “коллективная”, “общественная” (“социальная”) память.

Архивы и Архивный фонд страны как важнейшая часть социальной памяти общества. Архивный фонд Российской Федерации в системе других институтов социальной памяти.

Влияние факторов общественного развития на формирование Документального и Архивного фондов страны. Соотношение понятий “документальный” и “архивный” фонд страны. Представление о репрезентативности Архивного фонда Российской Федерации.

Теоретические аспекты комплектования архивов. Понятие о комплектовании архивов. Проблема комплектования архивов в условиях государственной монополии на архивные документы, советское законодательство о праве собственности на архивные документы.

Архивное законодательство в России в 90-х гг. Дискуссии вокруг архивного законодательства. Федеральный Закон “Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах” (1993) и Закон “Об архивном деле в Российской Федерации” (2004 г.). Связь архивного законодательства со смежными отраслями права.

Теоретические основы экспертизы ценности документов. Дискуссии 60-80-х гг. о научных основах экспертизы ценности документов. Труды отечественных архивистов по вопросам экспертизы ценности архивных документов.

Архивные документы как культурное достояние народов бывшего СССР и России. Международные договоры и конвенции об охране архивов как части культурного наследия человечества.

Теоретическое обоснование современных принципов, научных методов и критериев ценности архивного документа.

Теоретические основы классификации и описания архивных документов. Развитие идей научных классификаций в Европе и их влияние на отечественное архивоведение. Понятие об основных классификационных единицах.

Понятие об описании архивных документов. Основные единицы описания. Сопоставление систем описания архивных документов в СССР и России с системами описания в архивах Западной Европы и США.

Теоретические основы использования архивных документов. Использование архивных документов как процесс актуализации ретроспективной информации. Понятие о документальном памятнике. Дискуссия вокруг понятия “документальный памятник”.

Становление теории использования архивных документов, две концепции в теории использования.

Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Недробимость архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ. Классификация документов на уровне АФ РФ архива, архивного фонда.

Разработка в отечественном архивоведении основных признаков классификации документов. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд Российской Федерации. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации.

Классификация документов в пределах архивов. Взгляды западно-европейских архивистов на классификацию документов в пределах архивов. Основные черты логического принципа происхождения - “провениенц-принципа”. Их влияние на классификацию документов в России. Влияние Генерального регламента Петра 1 (1720 г.) и законов об учреждениях министерств (1811 г.) на современную классификацию документов.

Значение научных и методических разработок Б.И.Анфилова, Г.А.Князева, И.С.Назина, З.Н.Добровой, Н.А.Фомина, М.Ф.Петровской и других архивистов для становления теории классификации архивных документов по фондам (теории фондирования). Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении XX века.

Понятие “документальный фонд” и предпосылки его появления. Понятие о фондообразователе.

Родовое понятие архивного фонда. Новые подходы и видовые понятия архивного фонда.

Классификация документов в пределах архивных фондов. Теоретические основы классификации документов в пределах архивного фонда. Значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации.

Специфика классификации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций.

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Научная классификация документов - основа комплектования государственных архивов. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования и экспертизы ценности документов,

Этапы регламентации процесса комплектования в отечественном архивоведении. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. Понятия “источник комплектования” и “зона комплектования”. Критерии определения государственных учреждений - источников комплектования. Порядок отнесения учреждений “нового типа” к числу источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Критерии определения круга лиц, документы которых могут быть приняты на государственное хранение.

Экспертиза ценности документов. Понятие оптимизации состава АФ РФ. Взаимосвязь экспертизы ценности документов и их фондирования.

Организация и методика работы по отбору документов на хранение и уничтожение в центральных и местных учреждениях России в XIX - начале XX вв.

Научно-методические основы экспертизы ценности документов до начала 1990-х



гг. и в современный период архивоведения. Научные методы экспертизы до и после 1960-х гг.

Критерии экспертизы ценности документов. Развитие и уточнение критериев в зависимости от исторических условий и задач экспертизы.

Современная система нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов.

Понятие «уникальные документы» и критерии их выявления.

Понятие «особо ценные документы», Методика выявления фондов, частей фондов, содержащих особо ценные документы, а также дел и отдельных документов.

Нормативно-методические основы учета архивных документов. Понятие об учете документов АФ РФ, понятийный аппарат.

Разработка вопросов учета документов в отечественном архивоведении. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (1987 г.).

Система учета архивных документов. Учет документов в государственных архивах. Основные и вспомогательные учетные документы и справочники. Учет копий страхового фонда. Специфика учета документов в государственных архивах с переменным составом.

Учет документов в архивах, учреждениях, музеях, библиотеках и других хранилищах.

Учет документов в архивных органах (управлениях и отделах). Фондовые каталоги. Центральный фондový каталог (ЦФК).

Централизованный учет документов на базе ЦФК. Разработка АСНТИ по документам ГАФ СССР (1970-1980-е гг.) и ее значение.

Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. Назначение системы научно-справочного аппарата (НСА). Понятия «первичная и вторичная информация». Состав и функции системы НСА к документам государственных архивов, процесс ее создания, ведения и использования. Требования, предъявляемые к системе НСА.

Структура системы научно-справочного аппарата. Классификация справочников в зависимости от их функций и уровня объекта информации. Понятие об объекте информации, элементе информации, логической записи, информационно-поисковой системе (ИПС) и информационно-поисковом языке (ИПЯ).

. Вопросы организации системы НСА в 60-80-х гг. Влияние кибернетики и информатики на теорию и практику создания системы НСА АФ РФ.

Современные методические разработки по вопросам совершенствования системы НСА. Проблемы оптимизации отдельных подсистем и элементов системы НСА.

Дифференцированный подход к созданию научно-справочного аппарата. Назначение и сущность дифференцированного подхода к созданию НСА. Информационный и экономический эффекты от его применения.

Описание документов как основа создания архивных справочников. Сущность аналитико-синтетической переработки первичной документной информации. Методы свертывания документной информации. Зависимость объектов описания и объема логических записей от типа справочников.

Использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности государственных архивов.

Методы определения интенсивности использования архивных документов, факторы, воздействующие на интенсивность использования, и методика ее определения. Единица измерения интенсивности использования архивных документов.

Виды и типы эффективности использования ретроспективной документной информации (РДИ). Методы определения эффективности использования архивных документов.

Классификация потребителей ретроспективной информации. Понятие о полезности и ценности архивных документов в зависимости от целей использования. Способы определения потребности общества в ретроспективной документной информации.

Цели и направления использования документов АФ РФ. АФ РФ как источниковая база исторической науки.

Понятие о маркетинге архивной информации. Функции маркетинговой службы архивных учреждений. Формы продажи информационных продуктов архивов.

Основные направления научно-исследовательской и методической работы Архивные учреждения, НИИ и учебные заведения архивного профиля, научно-исследовательские центры. Уровень и объем исследовательской и методической работы, проводимой конкретными учреждениями.

Перспективные направления исследовательской и методической работы в области архивоведения. Проблемы научного прогнозирования и долгосрочного планирования развития архивного дела в стране.

Информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы. Задачи отраслевой системы НТИ в области документоведения и архивного дела.

### Вопросы по разделу 2.

№ пп	Вопросы по разделу 2.	Проверяемые компетенции
1.	Структура архивоведения как научной дисциплины.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2.	Труды В.Н. Автократова по проблемам теории и методики архивоведения.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3.	Понятие “архивное право”, его характер, содержание, предмет и объект.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4.	Становление отечественного архивного законодательства, современные законодательные акты по архивному делу.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5.	Проблемы классификации, комплектования, экспертизы ценности документов в рамках современного архивного законодательства и законодательства смежных отраслей.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6.	Документальный памятник в системе ценностей общества. Дискуссия вокруг понятия “документальный памятник истории и культуры”.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
7.	Архивоведческое терминоведение. Работы Э.И. Ханпиры в данной области.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8.	Понятие об Архивном фонде страны. Принципы классификации документов АФ РФ. Признаки (основание) классификации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9.	Современные проблемы фондирования.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10.	Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении. Развитие типологии архивного фонда в трудах В.Н. Автократова.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11.	Критерии определения источников комплектования: государственных и негосударственных учреждений.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12.	Понятие, назначение и задачи экспертизы ценности документов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13.	Принципы экспертизы и научные методы	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-

	оценки документов. Критерии ценности документов.	2, ПК-1, ПК-2
14.	Сущность перестройки системы экспертизы и комплектования госархивов в конце 50-х начале 60-х гг. и ее влияние на современные подходы к комплектованию.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15.	Проблема комплектования архивов документами федерального уровня в рамках нового закона об архивном деле.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16.	Виды и формы повторения документной информации. Критерии отбора документов с повторяющейся информацией.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
17.	Методическое обеспечение экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
18.	Понятия об особо ценных и уникальных документах. Критерии их выявления и отбора.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
19.	Государственный учет документов АФ РФ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
20.	Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (НСА) к документам Архивного фонда страны.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
21.	Классификация и состав информационных систем (ИС), образующих научно-справочный аппарат к архивным документам.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
22.	Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивных учреждений; информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
23.	Основные направления, задачи, цели информатизации архивного дела в 1990-е-2000-е годы.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
24.	Направления развития системы НСА к документам Архивного фонда страны.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
25.	Использование документов архивов в различных целях. Оценочные характеристики процесса использования архивных документов (интенсивность-эффективность).	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

## Литература:

### Литература к вопросам раздела

Автократов В.И. Теоретические проблемы отечественного архивоведения/Монография. М. РГГУ. 2001

*Алексеева Е.В.* Документ в системе социальных коммуникаций // Вестник РГГУ. Серия «История» (Документоведение и архивоведение). М., 2008. - № 8/08. – С. 90 – 103.

*Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А.* Архивоведческие

аспекты в делопроизводстве: организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации // Секретарское дело. 2000. - № 3 (20). - С. 75 – 82.

*Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А.* Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: организация документов и дел в пределах архива // Секретарское дело. 2000. № 4. С. 73-79.

*Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А.* Каталоги и картотеки в архивах организаций // Делопроизводство. 2005. - № 2. - С. 104 – 112.

*Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А.* Архивистика. Путеводитель по архивным технологиям: интерактивный обучающий курс. - М.2003., РГГУ.

Антоненко В.В. Комплектование архивных учреждений Алтайского края фотодокументами в электронной форме// Отечественные архивы. 2009. № 6. С. 46-48.

*Артизов А.Н., Мякушев С.Д.* Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. 2005. - № 4. - С. 20 – 29.

Архивоведение: учебник / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - М. 2007. – 272 с.

Афанасьева Л.П. История автоматизации архивного дела: итоги и уроки//Секретарское дело. 2004. № 2-3.

Афиани В.Ю., Злобин Е.В. 8-я Европейская конференция по электронному архивированию (ЕСА–2010)// Отечественные архивы. 2010. № 5. С. 135- 136.

Баталин В.Н. Компьютеризация. Опыт РГА КФФД.// Вестник архивиста. 2006. № 6. С. 138-151.

*Бурова Е.М.* Архивные документы филиалов и представительств: как правильно их хранить? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2005. № 3. С. 38-41.

Бурова Е. М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов: Учебное пособие. М., 1985.

*Бурова Е.М.* Кому нужно дело фонда? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2004. - №4. - С. 36-41.

*Бурова Е.М.* Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. - М., 2008. - № 8 (08). - С. 104-124.

*Бурова Е.М.* Особенности комплектования архивов документами персонального характера // Делопроизводство. - 2007. - №1 – 3. - С. 82 – 89; 93 – 98; 115 – 121.

*Бурова Е.М.* Отношения негосударственных организаций с архивными учреждениями // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2004. - № 5. - С. 62 – 71.

*Бурова Е.М.* Перечни документов со сроками хранения // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2009. № 3. С. 52-62.

*Бурова Е.М.* С чего начинается порядок в работе с архивными документами // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2005. - № 4. - С. 50 – 56.

*Гельман-Виноградов К.Б.* О сложностях трактовки понятия «документ» и способах их преодоления // Делопроизводство. - 2005. - № 2. - С. 24.

Дроков С.В. Рекомендации МСА по работе с электронными документами для архивистов организаций // Отечественные архивы. 2010. № 3. С. 65-73.

Еремченко В.А. К вопросу о стратегии формирования Архивного фонда Российской Федерации// Отечественные архивы. 2004. №1. с.25-30

Жукова М.П. Комплектование архивов электронными документами//Отечественные архивы. 2000. № 2. С. 5-17.

Залаев Г.З., Боброва Е.В. Архивы и Интернет//Отечественные архивы. 2000. № 2. С.42-51.

Иванова Т.Н. Электронные издания чувашских архивистов// Отечественные архивы. 2007. № 2. С. 134.

*Илизаров Б.С.* Актуальные теоретические и методологические проблемы

советского архивоведения: Учеб. пособие. – М., 1984.

Илизаров Б.С. О социальных функциях архивов // Материалы Всесоюзной научно-практической конф. «Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях социалистического общества». М., 1985. Вып. 2

Иноземцева З.П., Курносоев Н.Д. Новое время - новые проблемы. Комплектование государственных архивов документами общественных движений // Отечественные архивы. 1992. № 6.

Кабашов С.Ю., Асфандиярова И.Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учеб. пособие. – Уфа, 2008. – С. 247-280.

Канунова Е.Е., Садыков С.С. Компьютерная реставрация архивных текстовых документов // Отечественные архивы. 2007. № 1. С. 41-48.

Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 24-31.

Киселев М.Ю. Электронный научно-справочный аппарат к документам Архива Российской академии наук: этапы создания // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 42-46.

Козлов В.П. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти (на примере России) // Делопроизводство. - 2004. - № 3. - С. 6.

Козлов В.П. Публичность архивов и свобода архивной информации // Советская историография. М.: РГТУ, 1996.

Кукарина Ю.М. Электронные документы в законодательных актах стран СНГ // Отечественные архивы. 2002. № 1. С.41-44.

Ларин М.В. Электронные документы: нормативно-методическое обеспечение // Вестник архивиста. 2008. № 4. С. 106-124.

Ларина В.Г. Единый классификатор документной информации – важнейший элемент информатизации архивной отрасли // Отечественные архивы. 2002. №1. С.8-14.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. – М., Росархив, ВНИИДАД, 2007. – 368 с.

Назарова М.В. ЭЛАР готов выполнять самые сложные задачи // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 138.

Орлова Н.А. Экспертиза ценности документов ГАФ СССР (1958-1980 гг.). – М., 1984.

Орлова Н.А. Экспертиза ценности документов ГАФ СССР (1958 - 1980 гг.). М., 1984.

Осичкина Г.А. Составление описей дел: история и современность // Секретарское дело. 1997. № 2,1.

Приютов А.В. Создание информационно-поисковой системы по фотодокументам РГВИА «Российская Императорская армия: модернизация, личный состав, быт (середина XIX - начало XX вв.)» // Вестник архивиста. 2008. № 1. С. 58- 64.

Рудельсон К.И. Современные документные классификации. М., 1973. Теория и практика архивного дела в СССР. М., Высшая школа. 1980.

Савин В.А. Архивный фонд РФ как объект познания. Историографический аспект // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 21-28.

Соболев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев. // Вестник Архивиста. -2007. - №3 (99). - С. 21 – 34.

Сяо Цюхуэй. Управление электронными документами в Китае: состояние и перспективы // Отечественные архивы. 2010. № 6. С. 59-64.

Терехина Т.А. База данных «Генеалогия» в Историческом архиве Омской области // Отечественные архивы. 2010. № 6. С. 124-125.

Тихонов В.И. Задачи архивного хранения электронных документов: из опыта ЦАДЭНМ. // Отечественные архивы. 2010. № 3. С. 51-60.

Тихонов В.И. Методические и практические аспекты экспертизы ценности электронных документов // Вестник архивиста. 2007. № 3. С. 120-130.; С. № 4. С. 148-179.

Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. 2009. № 3. С. 37-47.

Тихонов В.И. Принципы архивного электронных документов// Вестник архивиста. 2004. № 3-4 (81-82). С.216-232.

Ульяницкий К.Б. Единая архивно-информационная среда в контексте информатизации общества // Отечественные архивы. 2009. № 3. С. 31-37.

Хан-Пира Э.И. Архивоведческое терминоведение. М., 1990.

Хими́на Н.И. Проблемы государственного учета документов АФ РФ // Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. Доклады и тезисы выступлений на второй Всероссийской конференции. 12-13 марта 1996 г. М., 1997. - С. 82-85.

Храмцовская Н.А. Внеофисное хранение документов: опыт аутсоринга // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2005. - № 2. - С. 22 - 38.

Храмцовская Н.А. Новый архивный перечень научно-технических документов // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2007. - № 11. - С. 22 - 34.

Храмцовская Н.А. Проблемы долговременного хранения документов, подписанных электронно-цифровой подписью или ее аналогами // Делопроизводство и документооборот на предприятии. -2005. - № 7. - С. 13 - 28.

Храмцовская Н.А. Сроки хранения документов: тенденции происходящих перемен // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2006. - № 1. - С. 6 - 22.

Храмцовская Н.А. Уничтожение и восстановление документов // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2005. - № 12. - С. 9 - 20.

Черешня А.Г. О взаимосвязи архивного и общегражданского законодательства // Вестник архивиста. 2004. №1 (79).

Шабанова Т.Е. История и практика фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 28-35.

Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика). - М., 2006. - С. 16-46.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Андерсон К., Амианто Ю.Н., Наумов О.В. Электронная версия архива И.В.Сталина// Вестник архивиста. 2008. № 2. С. 134-139.

Артизов А.И. Архивное законодательство России: система, проблемы и перспективы (к постановке вопроса) // Отечественные архивы. 1996. № 4.

Архивное право: история, современность, перспективы. Материалы круглого стола 20 декабря 2001 г. М.: РГГУ, 2002.

Балакирев А.Н. Новый вид документов в составе Архивного фонда Российской Федерации// Вестник архивиста. 2004. №3-4 (81-82). С.39-54.

Банасюкевич В.Д. Основные правила работы архивов организаций // Делопроизводство. - 2002. - № 4. - С. 6 - 8.

Белянина Л.И., Ларина В.Г., Хими́на Н.И. Научно-справочный аппарат в бывших партийных архивах: состояние и перспективы развития // Отечественные архивы. 1994. - № 5. - С. 3 - 10.

Елпатьевский А.В. О некоторых вопросах экспертизы ценности документальных материалов советских государственных учреждений//Исторический архив. 1958, №2

Еремченко В.И. Делопроизводство и ведомственное хранение документов в условиях административной реформы; основные проблемы// Отечественные архивы. 1999, №1.

Жукова М.П. Экспертиза ценности и комплектование государственных архивов управленческими документами (теоретико-методический аспект) // Отечественные архивы, 1995. № 6.

Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти // Актуальные проблемы

советского архивоведения. М., 1980.

*Илизаров Б.С.* Источниковедческие проблемы архивоведения / Методы измерения объемов письменной информации: Учеб. пособие. – М., 1981.

*Кабанов В.В.* Архивное источниковедение. Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. - М., 1995. - С. 36-38.

*Киселев И.Н.* Информационная система архива - модель и воплощение // Отечественные архивы. 1997. N 6. С.28-35.

*Козлов В.П.* Архивная реформа: вопросы научного и методического обеспечения // Отечественные архивы. - 1994. - № 1. - С. 9-10.

*Митяев К.Г.* К методологии классификации и экспертизы документов // Труды МГИАИ. Т.25. М., 1967.

О свободе доступа к информации и разумном балансе интересов // Отечественные архивы, 1997. №4.

*Павлова Т.Ф.* Рассекречивание документов государственных архивов: некоторые итоги, законодательная база, проблемы // Вестник архивиста. 1994. № 1 (19), 2 (20).

*Тихонов В.И., Юшин В.А.* Современные концепции электронных документов // Отечественные архивы. 1999. № 1.

*Тихонов В.И., Юшин В.А.* Электронные архивы и электронный документооборот // Отечественные архивы. 1999. № 2.

*Шабанова Т.Е.* О некоторых проблемах фондирования документов Архивного фонда // Отечественные архивы. 1997. №2.

*Шабанова Т.Е.* Укреплена правовая база государственного учета Архивного фонда России // Отечественные архивы. 1997. №5.

### **Раздел 3. Археография**

— Археография: «узкое» и «широкое» понимание.

— «Универсальная» археография.

— Археографический центр.

— Археографическая база и археографический фонд.

— Архивный документ, исторический источник.

— Археографическая (научная) публикация.

— Оперативное (синхронное) издание.

— Информация, ретроспективная информация.

— Текст документа.

— Источник текста документа.

— Вариант (варианты) текста документа.

— Контаминация списков.

— Разночтения, вариант, редакция, изводы.

— Архетип, протограф.

— Изображение, источник изображения.

История археографии в России как показатель развития отечественной исторической науки.

Современные аспекты взаимодействия и междисциплинарные связи археографии с историографией, источниковедением, текстологией и вспомогательными историческими дисциплинами, архивоведением, научным книгоизданием.

Характер взаимосвязей «документальная среда – документальная публикация», «общество — наука — археография».

Особенности функционирования археографической публикации в историческом сообществе и «миссия» археографии в жизни общества.

Археографическая публикация как система.

Научная, просветительная и политическая миссии археографической публикации.

Археографическая публикация как «барометр» состояния исторической науки и исторического сообщества в целом, сочетание новаторства и стереотипов.

Археография — непрерывный процесс трансляции знаний о прошлом и эволюция представлений о времени создания документа и времени его публикации.

Объект археографии.

Предмет археографии.

Классификация документальных публикаций: типы, виды и формы изданий. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Взаимосвязь типов, видов и форм публикаций и их взаимообусловленность.

Основные этапы подготовки документальной публикации.

Принципы отбора документов для публикации и их соотношение с характером публикации.

Отбор документов (изображений) для публикации и влияние критериев отбора на репрезентативность публикации.

Способы передачи текста документов. Выбор способа передачи текста в зависимости от типа, вида и формы публикации.

Принципы систематизации документов в публикации и их зависимость от типа публикации.

Критерии выбора текста (основного текста) и принципы его воспроизведения в документальной публикации.

Научно-справочный аппарат публикации и его полнота в зависимости от типа и вида публикации. Взаимосвязанность элементов научно-справочного аппарата.

Легенда и ее элементы.

Заголовок документа и его составные части.

Комментирование документа и составление текстуальных примечаний.

Составление предисловия к публикации и ее оформление с точки зрения требований издательского дела.

Организационно-правовые основы подготовки документальной публикации. Методические и технологические основы подготовки документальной публикации.

Исторические предпосылки возникновения и условия развития археографической деятельности, ее связь с состоянием исторической науки, источниковедения, историографии, архивного дела, издательского дела. Рукописная традиция как основа формирования археографических приемов передачи текста и отбора документов для публикации.

Русские летописи как феномен истории и науки. Значение публикации летописей и древнерусских исторических источников для науки и культуры. Проблемы археографии летописей и литературных памятников и начало разработки научных подходов к их изданию.

Возникновение актовой археографии в конце XVIII в.

Возникновение Общества истории и древностей российских (ОИДР) при Московском университете и его археографическая деятельность. Становление русской журналистики, публикации исторических документов и литературных произведений в периодике.

Румянцевский кружок и Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Публикации исторических источников в периодических изданиях и журналах начала XIX века.

Создание Петербургской Археографической комиссии и основные направления ее деятельности.

Усиление связи исторической науки с архивами и рост потребности в публикации исторических источников. Расширение хронологических рамок публикуемых документов. Государственные, общественные и частные археографические центры.

Новые направления в деятельности Петербургской Археографической комиссии



Киевской, Виленской и Кавказской археографических комиссий. Вопросы археографической культуры и публикации актового материала в изданиях археографических комиссий второй половины XIX века.

Создание Русского исторического общества (РИО) и значение его документальных публикаций. Правила публикации документов, разработанные РИО. Академия наук и ее вклад в археографию. «Академические» собрания сочинений.

Образование губернских архивных комиссий и появление научно-исторических обществ, занимавшихся археографической деятельностью.

Появление специализированных (частных) археографических журналов: «Русский архив» П. И. Бартенева, «Русская старина» М. И. Семевского, «Исторический вестник» А. С. Суворина. «Киевская старина» как местное археографическое издание.

Роль частных издательств в историко-литературной археографии.

Возникновение Петербургского археологического института и его роль в подготовке кадров архивистов и публикаторов.

Новое поколение деятелей Археографической комиссии. Роль петербургских историков С. Д. Шереметева, А. А. Шахматова, С. Ф. Платонова, А. Е. Преснякова и др. в подготовке документальных изданий. А. С. Лаппо-Данилевский и археографическая деятельность Академии наук. С. М. Соловьев и В. О. Ключевский как источниковеды и археографы.

Образование Московского археологического института, его взаимодействие с Петербургским археологическим институтом. Роль археологических съездов в развитии местных исторических обществ и их влияние на публикаторскую деятельность.

Возникновение Русского военно-исторического общества и его публикации.

Возрождение эмигрантской археографии. Деятельность В. Л. Бурцева и В. Я. Богучарского. Русские книгоиздатели рубежа XIX — XX веков и публикации исторических трудов и сочинений.

Проект издания грамот Коллегии экономии как знаковое явление в русской исторической науке и археографии. Вопросы публикации исторических источников в трудах ведущих историков рубежа XIX — XX вв. Формирование московской и петербургской исторических школ как итог развития историографии, источниковедческих исследований и публикаторской деятельности в обеих столицах.

Развитие археографической мысли в трудах А. С. Лаппо-Данилевского и других историков начала XX века.

Февральская революция и начало широкого открытия российских архивов. Деятельность Союза российских архивных деятелей (Союза РАД) по собиранию источников по новейшей российской истории и их обнародованию. Возникновение новых историко-партийных археографических центров. Принцип партийности, его влияние на концептуальные основы и тематику документальных публикаций.

Археографическая деятельность Центрархива. Журнал «Красный архив». Археографическая деятельность новых общественных организаций: Общества историков-марксистов, Общества бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев, краеведческих обществ. Начало публикации современной документации.

Разработка Правил издания исторических документов в 1920-х гг.

Организация исторической науки и публикации исторических источников в русском зарубежье. «Архив русской революции», «Голос минувшего на чужой стороне» и др. издания. Издатели и публикаторы русского зарубежья довоенного периода.

Публикаторская деятельность Центрального архивного управления СССР и РСФСР, Главного архивного управления НКВД СССР. Стагнация «новой археографии». «История гражданской войны в СССР» издания Института Маркса-Энгельса-Ленина при ЦК ВКП(б), редакции «Истории фабрик и заводов» как знаковые события в отечественной археографии довоенного периода.

Архивное дело в СССР в системе НКВД: причины, последствия, влияние на

развитие археографической деятельности.

Публикаторская деятельность академических научных учреждений системы Академии наук СССР, библиотек и музеев. Роль научных учреждений и издательств. Создание серий «Литературное наследство» и «Библиотека поэта».

Археографическая мысль 1930-х гг. Разработка правил издания исторических источников. Труды С. Н. Валка, А. А. Сергеева, А. А. Шилова, А. И. Андреева. Первое учебное пособие по археографии А. А. Шилова. Создание Историко-архивного института и начало преподавания археографии.

Великая Отечественная война и подъем военно-исторической археографии.

Расширение масштабов археографической деятельности и начало массового археографического освоения источников по истории советского общества. Планирование публикаций исторических источников: его сильные и слабые стороны. Власть и историческая наука в СССР после выхода архивной службы из подчинения МВД: традиции, тенденции, пути эволюции.

Основные направления деятельности ведущих археографических центров. Правила издания исторических документов 1955, 1960 годов. «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года как важная веха в развитии методики публикации источников.

«Перестройка» и попытки изменения археографических традиций. Начало рассекречивания архивных документов и публикации в средствах массовой информации.

Развитие археографической мысли и дискуссии по проблемам теории, методики и терминологии археографии в 1990-е годы. Развитие археографии в трудах А. Д. Степанского, С. М. Каштанова, Д. С. Лихачева, С. О. Шмидта, В. П. Козлова и др. российских ученых.

Россиеведение в зарубежье. Архивная россика за рубежом и публикации исторических источников по истории России на основе документов архивов США, Франции, Нидерландов, Германии. Расширение международного сотрудничества в издании исторических источников. Трансграничные публикации и серии сборников, посвященные политической истории СССР в XX веке.

Основные направления современной археографической деятельности: Власть и общество на рубеже XX — XXI веков: противоречивые тенденции в развитии публикаторской деятельности.

Новые технологии подготовки и издания исторических документов. Развитие «электронной археографии» и публикаций документов в сети Интернет.

Основные этапы и направления формирования зарубежной археографии как научно-практической дисциплины.

Археографические издания исторических документов за рубежом в XX веке.

Отличительные черты и направления развития теории и методики публикации документов в области отбора документов, передачи текста источников, разработки научно-справочного инструментария, регестирования и др.

Развитие электронных публикаций документов за рубежом: вопросы методики и практики.

Общественные функции археографии и ее междисциплинарные связи.

Общее и различия в эволюции отечественной и зарубежной публикаторской деятельности. Отечественная и зарубежная археография: особенности исторического развития и эволюции, взаимовлияние в прошлом и на современном этапе.

### Вопросы по разделу 3.

№ пп	Вопросы по разделу 3	Проверяемые компетенции
1.	Основные археографические понятия и	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-

	категориальный аппарат дисциплины.	2, ПК-1, ПК-2
2.	Междисциплинарные связи археографии и ее историография.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3.	Общественные функции археографии и ее взаимосвязь с исторической наукой, документальной средой, национальными научными традициями, властью и обществом.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4.	Классификация документальных публикаций. Типы, виды и формы археографических изданий и их взаимосвязь.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5.	Основные этапы подготовки документальных публикаций различных типов и видов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6.	Принципы выявления и отбора документов/изображений для археографической публикации и их влияние на репрезентативность публикации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
7.	Способы передачи текста документов. Выбор способа передачи текста в зависимости от типа, вида и формы публикации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8.	Принципы систематизации документов в публикации и их зависимость от типа публикации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9.	Научно-справочный аппарата публикации и зависимость его информативной емкости от типа и вида публикации. Взаимовлияние элементов научно-справочного аппарата.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10.	Легенда и ее элементы; заголовок документа и его составные части.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11.	Сокращенная передача документа и сокращенная передача текста документа. Виды регестов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12.	Текстуальные примечания и комментарии по содержанию текста документов. Эволюция принципов составления и связь с типом публикации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13.	Правовые, организационные, методические и технологические основы подготовки документальной публикации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14.	Книгописная традиция на Руси, особенности отечественной источниковой базы допечатного периода и их влияние на становление археографии.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15.	Развитие археографической деятельности в России в XVIII — начале XIX вв.: основные тенденции, виды публикаций и отличительные черты археографической культуры.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16.	Основные отечественные археографические центры XIX в. и их публикаторская деятельность.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
17.	Публикации актового материала в XIX в.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

<b>18.</b>	Особенности публикации документов по военной истории России и международным отношениям.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>19.</b>	Отечественная археографическая мысль на рубеже XIX — XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>20.</b>	Археография в трудах ведущих отечественных ученых рубежа XIX — XX вв. как основа формирования московской и петербургской научных школ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>21.</b>	Основные черты становления советской археографии в довоенный период. Новые публикаторские центры, их проекты и взаимодействие с дореволюционной археографической школой.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>22.</b>	Первые серийные публикации довоенного периода: проблематика, вопросы археографической культуры и формирование традиций.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>23.</b>	Организация исторической науки и археография в 1940-е — 1950-е годы: направление историографических исследований, формирование новых комплексов источников, организация исторической науки и археографических центров.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>24.</b>	Развитие советской археографии в 1960-е — 1980-е годы: проблематика исследований, методический поиск и археографическая культура документальных изданий.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>25.</b>	Публикации по истории советского общества 1920-х — 1980-х годов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>26.</b>	Советские публикации по истории внешней политики СССР в 1917 — 1980-е годы.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>27.</b>	«Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года и история разработки правил публикации исторических источников в XVIII — XX вв.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>28.</b>	Основные черты и особенности развития зарубежной археографии.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>29.</b>	Феномен «археографической революции» в постсоветской России: причины, направления публикаторской деятельности, формы организации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>30.</b>	Электронная археография.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

### Литература:

Литература к вопросам раздела

Александров Е.В. Собрание аудиовизуальных документов МГУ им. М.В. Ломоносова: от учебных фильмов к галерее экранных портретов. // Отечественные архивы. 2001. № 2. С. 31—36.

Афиани В. Ю. Публикаторская деятельность Российского государственного архива новейшей истории (1991—2001). // Археографический ежегодник за 2001 г. М., 2002. С. 10—24.

Афиани В. Ю. О журнальной археографии // Археографический ежегодник за 1998 год. — М., 1989.

Афиани В. Ю. Проблемы изучения и преподавания археографии электронных документов. // Мультикультурная и многонациональная Россия. Материалы III Международной научно-теоретической конференции, посвященной памяти заслуженного деятеля науки, почетного профессора РУДН, академика МАН ВШ Т. В. Батаевой. Москва. 25 апреля 2009 г. М., 2009. С.13—26.

Баранов В.А., Вотинцев А.А., Гнутиков Р.М., Зуга О.В., Миронов А.Н., Никифорова С.А., Ощепков С.В., Романенко В.А., Рябова Е.В. Электронные издания древних письменных памятников и технология создания полнотекстовых баз данных // Круг идей: электронные ресурсы исторической информатики: Труды VIII конференции ассоциации «История и компьютер» / Под ред. Л.И. Бородкина, В.Н. Владимирова. М.; Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2003. С. 234—270.

Брачев В.С. Петербургская Археографическая комиссия (1834—1929). — СПб., 1997.

Буганов В. И. Издание и изучение русских летописей в XVIII в. // Проблемы истории русского общественного движения и исторической науки. — М., 1981. — С. 313 – 326.

Валк С.Н. Избранные труды по археографии: Научное наследие. – СПб. : Наука, 1991. — 366 с.

Валк С.Н. Советская археография. — М.; Л. : Изд-во АН СССР, 1948. — 290 с.

Волков С. В. Русская военная эмиграция. Издательская деятельность. — М. : Пашков дом, 2008. — 549 с.

Гарскова И.М. Базы данных в историческом исследовании. — М. : МГУ: Gottingen: Max-Planck inst., 1994. — 214 с.

Горяева Т. М., Луначарский Е. Л. Документальный фонд советской радиожурналистики // Археографический ежегодник за 1987 год. М., 1988. С. 119—131.

Гришунин А.Л. Исследовательские аспекты текстологии. – М., 1998.

Добрушкин Е. М. История отечественной археографии: Современные проблемы и задачи изучения. Документальная публикация. — М., 1989.

Добрушкин Е. М. Основы археографии: Учебное пособие. — М., 1992. — 171 с.

Додонов Б. Ф., Копылова О. Н., Мироненко С. В. Из истории публикации документов царской семьи в 1918—1920-е гг. // Отечественные архивы. 2007. № 1. С. 3—18.

Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учеб. пособие. / Под ред. С. О. Шмидта. — М. : Высшая школа, 1988. — 253 с.

Емельянов Ю. Н. История в изгнании. Историческая периодика русской эмиграции (1920—1940-е годы). — М. : Русская панорама, 2008. — 493 с.

Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. Электронные библиотеки. Учеб. для вузов. — М. : Либерия, 2003. — 351 с.

Зимин А. А. Методика издания древнерусских актов. — М., 1959.

История российского зарубежья. Проблемы историографии. (Конец XIX — XX в.). Сб. ст. — М., 2004. — 255 с.

История советской археографии. Учебное пособие. / Под ред. М. С. Селезнева. Вып. 1—6. — М., 1966—1967.

Каштанов С. М. Актовая археография. — М. : Наука, 1998. — 318 с.

Каштанов С. М. О предмете и объекте археографии. (Некоторые замечания по поводу статьи В.П. Козлова). // Отечественные архивы. 2002. № 3.

Козлов В. П. Колумбы российских древностей. / Отв. ред. В. И. Буганов. — М. : Наука, 1985. — 174 с.

Козлов В. П. Исторический источник и основные проблемы его анализа в исторической мысли в России конца XVIII – первой четверти XIX вв. // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1989. Сб.20. С. 9—27; Л., 1990. Сб.21. С. 5—17.

Козлов В. П. Российская археография конца XVIII — первой четверти XIX века. — М., 1999.

Козлов В. П. Реформирование архивного дела в России и публикации документов по истории XX века. // Новая и новейшая история. 1999. № 5. С. 5—9.

Козлов В. П. Теоретические основы археографии. — Новосибирск, 2003.

Козлов В.А., Локтева О. «Архивная революция» в России (1991—1996). // Свободная мысль. 1997. № 4. С. 116—128.

Корнева И. И., Тальман Е. М., Эпштейн Д. М. История археографии в дореволюционной России: Учеб. пособие. / Под ред. М. С. Селезнева. — М., 1969. — 227 с.

Корнева И. И., Тальман Е. И., Эпштейн Д. М. История археографии в дореволюционной России: Учеб. пособие. / Под ред. М. С. Селезнева. — М., 1969. — 227 с.

Королев Г. И. Археография: Учебное пособие. — М., 1996. — 109 с.

Королев Г. И. Медиевистическая археография за рубежом: труды XVI — XVIII веков. — М. : РГГУ, 2001. — 198 с.

Королев Г. И. Медиевистическая археография за рубежом: труды XIX— начала XX века. — М. : РГГУ. 2003. — 216 с.

Королев Г. И. Научно-справочный аппарат зарубежных публикаций исторических документов (XX в.). / Отв. ред. М. С. Селезнев. — М. : МГИАИ, 1982. — 81 с.

Королев Г. И. Издание письменных исторических источников в Болгарии, Румынии и Югославии (1976–1981 гг.): Учеб. пособие.—М., 1984.— 42 с.

Королев Г. И. Иностранские интерпретации статуса теории и методики издания исторических источников // Археографический ежегодник за 1989 г. М., 1990.

Королев Г. И., Чирков С. В. Факсимильные издания исторических источников: Учеб. пособие. — М., 1990.

Лаппо-Данилевский А.С. Основные принципы исторического знания в главнейших его направлениях: номотетическом и идеографическом // Известия Российской Академии Наук. Пг., 1918. т. 12. № 1.

Литвак Б. Г. Серийные издания в советской публикаторской практике // Археографический ежегодник за 1985 год. М., 1986. С. 20—31.

Литвак Б. Г. Археография и историческое исследование. // Археографический ежегодник за 1992 год. М., 1994. С. 3—10.

Лихачев Д. С. Текстология: Краткий очерк. — Л., 1964.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. — М.: РГГУ, 2005.

Нестерович Ю. В. К вопросу о предмете археографии и типологии документальных публикаций. // Отечественные архивы. 2002. № 3. С. 64—65.

Павлов Д. Б. Отечественные и зарубежные публикации документов российских партий. // Исторический архив. 1997. № 3. С. 208—220; № 4. С. 206—220.

Погоний Я. Ф. Сотрудничество УРАФ ФСБ с отечественными и зарубежными учреждениями по изданию документов. // Новая и новейшая история. 1999. № 5. С. 10—14.

Поздеева И. В., Пушкин В. П., Дадыкин А. В. Московский Печатный двор — факт и фактор русской культуры. 1618—1652 гг.: От восстановления после гибели в Смутное

время до патриарха Никона. Исследования и публикации. — М., 2001.

Покровский Н.Н. Время публиковать источники. // Вестник Российского Гуманитарного научного фонда. 1996. № 1. С. 11—12.

Покровский Н.Н. О принципах публикации источников XX века // Вопросы истории. 1999. № 6. С. 32—45.

Рождественский С. Историк — археограф — архивист // Архивное дело. 1923. № 3.

Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : Учеб. пособ. — М. : Логос, 2008. — 253 с.

Старостин Е. В., Хорхордина Т. И. Архивы и революция. — М. : РГГУ, 2007. — 179 с.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века. Учебное пособие. — М. : РГГУ, 2004. — 210 с.

Степанский А.Д. Археография: термин, объект, предмет // Отечественные архивы. 1996. № 3. С. 16—25.

Степанский А.Д. Состав и содержание публикуемых источников как археографическая проблема. // Актуальные вопросы теории, методики и истории публикации исторических документов: Сб. статей. М., 1992.

Степанский А. Д. Отечественная археографическая мысль 1920 — 1930-х гг. // Вестник архивиста. 2004. №3-4, (81-82). С. 79—90. № 5. С. 63—78.

Степанский А. Д. Отечественная археографическая мысль 1940-х — середины 1950-х гг. // Вестник архивиста. 2005. № 3. С. 84—98.

Степанский А. Д. Отечественная археографическая мысль середины 1950-х — 1960-х гг. и ее ведущие представители. // Вестник архивиста. 2008. № 8. С. 54—89.

Степанский А. Д. Отечественная археографическая мысль. 1981 — 1991 гг. // Вестник архивиста. 2008. № 3. С. 159—186.

Степанский А. Д. 1917 год в постсоветской археографии. (Обзор московских и петербургских изданий) // Старцевские чтения. СПб., 2007. С. 190—193.

Степанский А. Д. Археографическая революция в постсоветской России. // Линия судьбы. М., 2007. С. 468—480.

Творогов О. В. Археография и текстология древнерусской литературы. Курс лекций. — М.-СПб. : Альянс-Архео, 2009. — 278 с.

Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Т.И. Хорхордина. — М. : РГГУ, 2003. — 525 с.

Черных В. А., Шмидт С. О. Работа Археографической комиссии за 40 лет // Институт славяноведения и балканистики. 50 лет. М., 1996.

Чирков С. В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX — начала XX в. / Отв. ред. С. О. Шмидт. — М. : Знак, 2005. — 317 с.

Шилов А. А. Руководство по публикации документов XIX в. и начала XX в. / Под ред. Г. Костомарова. — М., 1939. — 191 с.

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. Сб. ст. М. : РГГУ, 1997. — 196 с.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Батаева Т. В., Корнева И. И., Селезнев М. С. и др. Разработка правил публикации исторических документов в дореволюционной и советской археографии // Труды МГИАИ. Т. 29. М. 1972.

Гальперина Б. Д. Документальные публикации по истории трех русских революций (опыт публикатора). // Археографический ежегодник за 1992 г. М., 1994. С. 162—183.

Зайцев А. Д. Петр Иванович Бартенев. — М., 1989.

Кеннеди Гримстед П. Зарубежная архивная Россия и советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании библиографии. // Отечественные архивы. 1993. № 1. С. 20 — 53.

Кудрявцев И. И. Некоторые вопросы археографической культуры документальных изданий 90-х годов // Отечественные архивы. 1999. № 5. С. 12—17.

Рейсер С. А. Основы текстологии. Изд. 2-е. — Л. : Просвещение, 1978. — 176 с.

Селунская Н. А. Создание баз данных в контексте гуманитарного исследования // Исторические знания и интеллектуальная культура: Материалы научной конференции (Москва, 4 – 6 декабря 2001 г.). М., 2001. С. 55—61.

Старостин Е. В. История России в зарубежных архивах. — М. : Высшая школа, 1994. — 79 с.

Степанский А. Д. Археографическая база и археографический фонд исторической науки. // Советские архивы. 1991. № 1. С. 41—44.

Степанский А. Д. К 225-летию русской археографии // Отечественные архивы. 1992. № 6.

Тархова Н. С. Российский государственный военный архив: издательская деятельность в 90-е годы. // Отечественные архивы. 1998. № 2.

Черных В. А. О предмете археографии и ее месте в кругу смежных научных дисциплин. // Советские архивы. 1976. № 6. С. 46—53.

Чирков С. В. Археография и школы в русской исторической науке конца XIX — начала XX в. // Археографический ежегодник за 1989 год. М., 1990.

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. — М., Звенья, 2003. — 623 с.

Архивы Кремля и Старой площади : Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС». — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. — 326 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987—2002 гг.): Библиографический указатель. — Вып. 1: 1987 – 1994. — М., 2006. — 310 с.; Вып. 2: 1995 – 2002. — М., 2008. — 458 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. — М., Археографический центр, 1997. — 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник. — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998. — 332 с.

Издание исторических документов в СССР. (Вопросы истории, теории и методики). Сб. науч. трудов. — М., 1989. — 229 с.

Каталог сборников документов, изданных архивными учреждениями СССР, 1917—1960 гг. — М., 1961.

Литературные музеи СССР: справочник. — М. 1981. — 188 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель.: в 3 т. — М. 1962—1963, 1980. — Т. 1: А—М. 1962. 470 с. — Т. 2: Н—Я. 1963. 502 с. — Т. 3. 1980. — 544 с.

Методическое пособие по археографии. / Под ред. М. С. Селезнева, Е. М. Тальман. — М., 1958. — 301 с.

Методическое пособие по археографии. Ч. 1—2. — М., 1991.

Научно-справочный аппарат документальных изданий. Методические рекомендации. — М. : ВНИИДАД, 1983. — 135 с.

Открытый архив: Справочник опубл. документов по истории России XX века из гос. и семейных архивов (по отечественной периодике 1985—1995 гг.). / Авт.-сост. И. А. Кондакова. — М. : РОССПЭН, 1999. — 303 с.

Правила издания исторических документов в СССР. 2-е изд. Переработанное и дополненное. — М., 1990. — 187 с.

Публикация документов следственных и судебных дел политического характера. (1920—1950-е гг.). Методическое пособие. — М., 2008. — 87 с.

Советская археография; Аннотированный каталог научно-методической



литературы. Вып. 1. 1917—1970 гг. — М., 1974.

Советская археография. Каталог научно-методической литературы и сборников документов. Вып. 2—4. — М., 1976—1987.

Советская историческая периодика. 1917 — сер. 1930-х гг. / Сост. А. И. Алаторцева. — М., 1989.

Хрестоматия по археографии. Пособие для студентов МГИАИ. / Под ред. Проф. Г. Д. Костомарова. — М. : МГИАИ, 1955. — 296 с.

#### **РАЗДЕЛ 4**

##### **Технотронные документы и архивы**

Современное толкование понятий “научно-техническая документация” и “архив научно-технической документация”; экономическая документация” и “экономический архив”; “бизнес- архивы” и “промышленные архивы”. Их практическое применение в России, странах Западной Европы и США.

Понятия “кинофотофоноархив” и “кинофотофонодокумент”. Современные представления о кино-, фото-, фоно- и видеодокументах.

Принципы классификации научно-технических документов в государственных архивах, в организациях и на предприятиях.

Системы научно-технической документации, их характеристика. Комплекс научно-технической документации как основная классификационная единица.

Классификация кинофотофонодокументов Архивного фонда Российской Федерации по видам и фондам. Современный подход к решению проблемы фондирования в специализированных государственных архивах. Понятие о “единице учёта” и “единице хранения” кинофотофонодокументов.

Изучение отечественного и зарубежного опыта деятельности научно-технических и экономических архивов в литературе 1970- 1990-х годов. Опыт исследования финансово-кредитной и промышленной документации как источника по экономической истории России, стран Западной Европы и США.

Истоки изучения кинофотофонодокументов в отечественной и зарубежной литературе середины XIX- начала XX века. Аудиовизуальные документы как объект архивоведческого, источниковедческого и искусствоведческого изучения в советской и российской литературе: итоги и перспективы исследования. Кинофотофонодокументы в зарубежной литературе 1950- 1990-х годов.

Нормативно-методическое обеспечение работы с научно-технической документацией в государственных и ведомственных архивах( ГОСТы, ОСТы, инструкции, правила, методические рекомендации и др.).

История формирования нормативно-методической базы деятельности аудиовизуальных архивов. Историческое и практическое значение включения кинофотофонодокументов в состав Государственного архивного фонда. Законодательные акты и нормативно-методические документы 1980- 1990-х годов о принципах хранения и использования аудиовизуального наследия.

Специализированные государственные архивы научно-технической и экономической документации( РГАНТД, РГАЭ).

История формирования сети государственных архивов кинофотофонодокументов. Современная сеть аудиовизуальных архивов в Российской Федерации: федеральные, республиканские, областные и муниципальные.

Место технотронных документов в составе государственной и негосударственной частей Архивного фонда Российской Федерации.

Особенности комплектования научно-технических и экономических архивов документами предприятий с различными формами собственности. Предпринимательские структуры как источник комплектования Архивного фонда Российской Федерации.

Основные и потенциальные источники комплектования аудиовизуальных архивов, критерии их разделения. Современная практика разграничения функций государственных и ведомственных архивов в сфере пополнения кинофотофонодокументами Архивного фонда Российской Федерации. Инициативное комплектование аудиовизуальными документами в практике деятельности РГАНТД и РГАФД.

Роль и место экспертизы ценности документов в практической деятельности технотронных архивов. Методика отбора научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов на государственное хранение.

Критерии экспертизы ценности технотронных документов. Их практическое применение в государственных и ведомственных архивах. Зарубежный опыт в определении ценности документа как объекта архивного хранения и источника по истории науки и техники.

Обеспечение сохранности аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации как социальная и политическая проблема. Основные методические требования по созданию оптимальных условий хранения и использования документов. Отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения сохранности научно-технических и кинофотофонодокументов.

Состав и содержание системы научно-справочного аппарата в государственных архивах научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов.

Традиционные, автоматизированные и электронные технологии описания научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов. Опыт создания баз и банков данных о составе и содержании технотронных документов.

Формы и направления использования научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов в научных и практических целях. Методика применения традиционных и современных информационных технологий в сфере организации использования документов в государственных и ведомственных архивах.

Практика обеспечения доступа к информации, содержащейся в научно-технических, экономических и кинофотофонодокументах Архивного фонда Российской Федерации.

#### **Вопросы по разделу 4.**

<b>№ пп</b>	<b>Вопросы по разделу 4.</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>
<b>1.</b>	Терминологическая база архивоведения различных видов документов технотронного происхождения.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>2.</b>	Классификация аудиовизуальных документов: современные принципы и критерии	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>3.</b>	Теоретические и практические аспекты классификации документов, содержащих научно-техническую и экономическую информацию.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>4.</b>	Актуальные проблемы историографии кинофотофонодокументов: архивоведческий, источниковедческий и искусствоведческий аспекты.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>5.</b>	История и современные тенденции развития исследований в области теории и практики работы с научно-технической и экономической документацией.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>6.</b>	Нормативно-правовая и методическая база деятельности аудиовизуальных архивов в	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

	Российской Федерации.	
7.	Современные законодательные акты и методические пособия о принципах работы с научно-технической и экономической документацией.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8.	Современная сеть государственных и ведомственных архивов аудиовизуальных документов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9.	Организация ведомственного и государственного хранения научно-технической и экономической документации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10.	Актуальные проблемы теории и практики комплектования государственных архивов аудиовизуальными документами.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11.	Организация комплектования государственных архивов научно-технической и экономической документацией в современных хозяйственных условиях.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12.	Современные принципы обеспечения сохранности технотронных документов и практический опыт их реализации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13.	Документы личного происхождения в аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивах Российской Федерации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14.	Формы и основные направления использования автоматизированных и компьютерных технологий в архивах, хранящих документацию технотронного происхождения.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15.	Общие и специфические критерии экспертизы ценности аудиовизуальных и научно-технических документов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16.	Система научно-справочного аппарата к технотронным документам Архивного фонда Российской Федерации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
17.	Актуальные формы организации использования технотронных документов в государственных и ведомственных архивах.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
18.	Современные проблемы обеспечения доступности технотронных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
19.	Международные стандарты в области технотронного архивоведения.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
20.	Современные особенности аудиовизуальных коммуникаций.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
21.	Аудиовизуальные и электронные документы в информационном обществе.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
22.	Историографическое наследие в области архивоведения научно-технической документации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
23.	Электронные документы и архивы в России и	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-

	зарубежных странах.	2, ПК-1, ПК-2
24.	Визуальная антропология в системе источниковедения кинофото документов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

## Литература:

### Литература к вопросам раздела

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX – XXI веков (отечественный и зарубежный опыт). М., 2003.

Баталин В.Н. Кинохроника в России. 1896-1916 гг. Опись киносъемок, хранящихся в РГАКФД. М., 2002.

Гостелерадиофонд-2000. На рубеже веков. М., 2001.

Кобелькова Л.А. Традиционные технологии в условиях автоматизации архивных работ с аудиовизуальными документами// Отечественные архивы. 1995. № 4.

Коляда В.А. «Есть звуки, их значение ...». М., 2006.

Кузин А.А., Преображенская П.С., Прокопенко А.С., Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы. М., 1975.

Кузин А.А., Преображенская П.С., Филиппов Н.Г. История технических архивов. М., 1973.

Кузин А.А., Рошаль Л.М. Кинофотофоноархивы. М., 1980.

Ланской Г.Н. Архивное законодательство во Франции и проект Федерального закона “Об архивном деле в Российской Федерации”// Отечественные архивы. 2002. № 4.

Ланской Г.Н. Национальный институт аудиовизуальных документов Французской республики// Вестник архивиста. 2002. № 3.

Листов В.С. Россия. Революция. Кинематограф. М., 1997.

Магидов В.М. Зримая память истории. М., 1984.

Магидов В.М. Кинодокументы: проблемы источниковедческого анализа и использование в исторических исследованиях// История СССР. 1983.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы как исторический источник// Отечественная история. 1992. № 5.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы// Профессионализм историка и идеологическая конъюнктура: Проблемы источниковедения документов советского периода. М., 1994.

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов// Исторические записки: Теоретические и методологические проблемы исторических исследований. Вып. 1(119). М., 1995.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М., 2005.

Магидов В.М. Мировая практика законодательства в сфере аудиовизуального архивирования (к постановке проблемы) // Аудиовизуальное наследие Дальневосточного федерального округа РФ как объект архивного хранения и исторический источник. Якутск, 2006. С. 10–18.

Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. М., 2001.

Рошаль Л.М. Эффект скрытого изображения: факт и автор в неигровом кино. М., 2001.

Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы в СССР. М., 1991.

Шерель А.А. Аудиокультура XX век

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США в

постиндустриальном мире. Общность и своеобразие. М.,1999.

Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США до начала XX века. М.,1997.

Кузнецова Т.В., Степанов А.А., Филиппов Н.Г. Делопроизводство и техническая документация. М., 1991.

Листов В.С. История смотрит в объектив. М.,1973.

Цаплин В.В., Тюрина Е.А. От "Генерального регламента..." до Российского государственного архива экономики// Отечественные архивы. 1994. № 4.

## **РАЗДЕЛ 5.**

### **ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Понятие "информация". Понятие "документ". Неразрывная связь этих понятий. Роль документа в различных областях деятельности общества. Документ и "информационная цивилизация". Документальная среда ноосферы.

Трансформация понятия "документ". Правовой, управленческий, исторический аспекты в определении документа. Расширение понятия "документ" с развитием науки и техники. Понятие «электронный документ» и его закрепление в законодательных актах России и других государств. Определение документа в государственных стандартах.

Понятие "функция документа". Функция, системное свойство документа. Состав функций. Полифункциональность документа. Функции документа в условиях внедрения автоматизированных информационных технологий.

Понятия "документирование информации" и "способ и средства документирования". Классификация способов и средств документирования, их развития.

Текстовое документирование, его развитие.

Техническое изобразительное документирование, его развитие, средства и области применения.

Фотокинодокументирование, его средства и области применения.

Фонодокументирование, средства и области применения. Комплексное кино - видео - фонодокументирование, области применения.

Понятие "носитель информации". Эволюция типов носителей информации. Влияние типов носителей информации на долговечность и стоимость документа.

Понятие "реквизит документа", "формуляр документа". Особенности формуляров документов, созданных различными способами документирования. . Стандарты, регламентирующие формуляр - образец.

Создание и развитие традиционной формы документа XVI-XXв. Анализ основных законодательных актов XVIII и XIXвв. Эволюция формуляра документа. Виды документов, их развитие. Развитие формуляра текстового документа с 1917 г. по настоящее время.

Унификация документов. Внутривидовая унификация. Государственные стандарты 20-х гг. на отдельные виды документов. Развитие унификации и стандартизации в 60-90гг. Действующие государственные стандарты на документы. Их значение, состав, содержание. Российский и международный опыт стандартизации.

Понятие "система документации".

Признаки системы. Основания классификации систем документации.

Историческая обусловленность формирования систем документации. Развитие систем и понятие "общая и специальная система документации". Системно - функциональный подход к выделению и разграничению систем документации. Функциональные системы документации, их состав. Понятие "унифицированная система документации". . Государственные стандарты на унифицированные системы документации. Понятие "подсистема документации". Основания выделения подсистем.

Отраслевые и ведомственные системы документации, их взаимосвязь с функциональными системами документации. Государственная система документации.

Понятие "информационно - документационная система". Основные принципы организации системы. Информационно - документационная система отрасли, организации (предприятия, фирмы, структурного подразделения, рабочего места, вида деятельности (функция, подфункция, задачи). Взаимосвязь с классификатором функций ("деревом целей", "деревом функций"). Единство информационной и документационной частей.

Система классификации и кодирования ТЭИ в информационно-документационном обеспечении управления.

Современные документные классификации. Иерархический и фасетный методы классификации, их преимущества и недостатки. Общие требования, предъявляемые к методам кодирования ТЭИ.

Единая система классификации и кодирования ТЭИ. Категории классификаторов ТЭИ, их статус и функции. Сопряжение классификаторов ТЭИ различных категорий между собой и с унифицированными системами документации. Сопряжение российских классификаторов с классификаторами ТЭИ международных организаций.

Необходимость регулирования процесса документообразования. Выяснение и устранение причин неоправданного возрастания видового разнообразия и количества документов. Факторы, влияющие на информационную ценность документов. Установление обоснованных критериев создания документов. Разработка научных концепций межотраслевой унификации форм управленческих документов. Создание банков данных.

Правовое регулирование процесса документообразования. . Влияние внедрения вычислительной техники на образование документов. Проблема правового режима документа в условиях компьютеризированных технологий.

Развитие системы передачи информации. Возможности без документного обмена информацией в управлении. Влияние Internet-технологий на формы хранения и передачи информации. Проблема придания электронному документу юридической силы. Электронная подпись. Законодательные акты России и других стран об электронной подписи.

Регламентация законодательными актами (судебники, соборное уложение) отдельных сторон создания, оформления документов и организации работы с ними.

Характеристика "Генерального регламента" 1720 г. как основного законодательного акта XVIII в. по организации делопроизводства. Отличительные особенности технологии делопроизводства XVIII в.

Регламентация постановки делопроизводства учреждений законодательством Российской империи XIX века: учреждения, положения, уставы, инструкции.

"Общее учреждение министерств" 1811 г. как основной законодательный акт о единой технологии делопроизводства в учреждениях XIX в.

Рост документооборота в XIX в. и попытки его регулирования и сокращения в законодательстве XIX в. Разработка рациональных систем делопроизводства в отдельных ведомствах и значение этого опыта для последующего развития делопроизводства.

Современные оценки стиля работы государственного аппарата дореволюционной России.

Первые декреты советской власти о регламентации отдельных сторон документирования деятельности советских учреждений. поиски рациональных форм организации делопроизводства в 1919-1920 гг.

Роль Наркомата рабоче - крестьянской инспекции (НК РКИ) СССР в разработке и внедрении принципов и методов организации управления и делопроизводства. опыт работы Отдела административной техники (АТО) НК РКИ СССР, акционерного общества "Оргстрой", Института техники управления по рационализации

делопроизводства в центральных и местных учреждениях. Характеристика и значение "Общих правил документации и документооборота" как попытки обобщения методов рационализации делопроизводства и внедрения в практику работы единообразных и рациональных правил организации и технологии делопроизводства.

Процесс свертывания рационализаторской деятельности в начале 30-х гг., его причины и последствия.

Советское законодательство 1930-х годов о регламентации документирования отдельных сторон государственной деятельности.

Ведомственный характер организации делопроизводства в 1930-е гг. Разработка ведомственных перечней документов со сроками хранения.

Первое межотраслевое совещание по оргтехнике 1941г. и его значение.

Деятельность Главного архивного управления (ГАУ) СССР по методическому руководству делопроизводством (инструкции, перечни).

Положение о Государственном архивном фонде СССР 1958г. и его значение для организации делопроизводства.

Методические разработки ГАУ СССР 1960-х гг. по организации и совершенствованию делопроизводства.

Создание и внедрение Основных положения Единой государственной системы документирования (ЕГСД), ее значение для организации документирования в учреждениях и организациях.

Формирование концепции ДОУ и разработка проекта Единой государственной системы документирования управления (ЕГСДОУ), Государственной системы документирования управления (ГСДОУ). Цель, назначение, состав ГСДОУ, характеристика.

Развитие работ по стандартизации и унификации управленческих документов в 1970-1990 гг. и их влияние на документирование и организацию работы с документами.

Типовая инструкция по документированию в министерствах и ведомствах РФ (1993г.).

Разработки ВНИИДАД 2-й половины 90-х гг. XX в. и начала XXI в.

Отражение вопросов документирования в действующих законодательных актах законодательство о документировании деятельности организаций различных форм собственности.

Оценка современного состояния документирования. Факторы, влияющие на его организацию и технологию в учреждениях различных уровней управления и форм собственности. Организационные, правовые, социальные и психологические аспекты документирования.

Понятие "документация управления" (ДОУ). Взаимосвязь ДОУ с автоматизированными технологиями обработки документов.

Научная организация управленческого труда как фактор повышения эффективности управления и документирования. взаимосвязь документирования с организацией ведомственного и государственного хранения документов.

Организационные формы службы документирования.

Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления, должностной и численный состав работников службы ДОУ. Должностные инструкции как основной нормативный документ, определяющий организационно - правовое положение работника.

Инструкция по документированию - организационно-нормативный акт о регламентации организации и технологии документирования.

Понятие "документооборот". Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих государственных нормативных документах.

Структура и общая характеристика документопотоков и объем документооборота

учреждения. Проблемы организации документооборота в условиях применения новых информационных технологий.

Регистрация как подтверждение факта создания и получения документа и процесс создания банка данных о документах организации.

Взаимосвязь регистрации документов с организацией справочно-информационной работы, организацией контроля исполнения и последующей обработкой документов.

Принципы построения информационной - поисковой системы (ИПС) их виды. Межотраслевая и информационная совместимость ИПС. Поиск и использование информации в автоматизированных ИПС.

Формирование требований к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве.

Понятие "формирование дел".

Проблемы классификации и поиска документов в традиционной и электронной форме.

Номенклатура как простейший классификатор документов. Проблемы классификации электронных документов, обеспечение их сохранности.

Полнотекстовый электронный архив. Проблемы создания и ведения.

Понятия; "ценность документа", "экспертиза ценности". Возникновение экспертизы, выработка критериев. Нормативно - методические и теоретические основы проведения экспертизы. Проблемы экспертизы ценности документов в делопроизводстве в условиях новых информационных технологий.

Перечни документов со сроками хранения:

Понятие "перечень документов", назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов, установления сроков хранения и обеспечения единства оперативного хранения и архива. Виды перечней.

Методика разработки ведомственных перечней документов. Понятие о звенности перечня. Анализ и систематизация данных в зависимости от уровней управления. Формулировка статей перечня, установление сроков хранения. Формирование справочного аппарата.

Разработка и внедрение проектных решений, направленных на совершенствование документационного обеспечения управления. Внедрение новых информационных технологий. Комплексность автоматизации работы с документами.

ДОУ в условиях создания и развития экономических методов управления и современных методов хозяйствования.

Правовые основы документационного обеспечения управления.

Понятие единого методического подхода к созданию и внедрению информационно-документационного обеспечения управления. Принципы единого методического подхода, его значение, роль в достижении информационной совместимости систем управления.

Общегосударственные, отраслевые и локальные руководящие материалы, методики, методические указания по совершенствованию информационно-документационных процессов. Методики проектирования унифицированных систем документации. Их отличительные особенности, преимущества и недостатки.

Понятие системной регламентации. Этапы и методы исследования и унификации документационных процессов при проектировании и внедрении автоматизированных систем. Основные общесистемные методические требования, регламентирующие этапы обследования, обобщения и анализа исходных данных, проектирования информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности.

## **Вопросы по разделу 5.**



№ пп	Вопросы по разделу 5	Проверяемые компетенции
1.	Этапы рационализации информационно-документационного обеспечения.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2.	Цели обследования, состав необходимых работ. Методы сбора исходных данных, их систематизация, обобщение и анализ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3.	Цели проектирования информационно-документационного обеспечения, состав необходимых работ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4.	Понятие «информация» и «документ». Развитие и взаимосвязь.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5.	Характеристика основных этапов развития делопроизводства в дореволюционный период, их принципиальные отличия.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
6.	Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства в России XVIII в.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
7.	Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства в России XIX в.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8.	Системы документации: понятие, классификация, развитие. Унифицированные системы документации.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
9.	Системы классификации и кодирования ТЭИ и их сопряжение с международными классификаторами.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
10.	Опыт разработки и применения методов НОУТ в рационализации госаппарата в 1920-начало 1930-х гг. и его значение в настоящее время.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
11.	Складывание и развитие методики рационализации делопроизводства.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
12.	Этапы общегосударственной деятельности по унификации документов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
13.	Объекты унификации в области документации: разработчики, результаты работы.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
14.	Развитие формуляра управленческого документа.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
15.	Экспертиза ценности документов и её развитие.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
16.	Классификация документов в делопроизводстве, виды классификаторов.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
17.	Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства на современном этапе.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
18.	Проблемы организации делопроизводства в условиях применения новых информационных технологий.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
19.	Проблемы хранения документов в традиционной и электронной форме.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

20.	Этапы рационализации информационно-документационного обеспечения.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
21.	Цели обследования, состав необходимых работ. Методы сбора исходных данных, их систематизация, обобщение и анализ.	УК-1 – УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

## Литература:

### Литература к вопросам раздела

#### **ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

- Генеральный регламент 1720 г. ПСЗ Российской Империи, Собр.Первое, Т.VI, № 3436.

Общее учреждение министерств 1811 г. ПСЗ Российской Империи, Собр. Первое, Т.XXXI, № 24686.

- Конституция (Основной закон РФ).- М., 1993.

- Гражданский кодекс РФ.

- Трудовой кодекс РФ.

- Федеральный конституционный закон «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ// Собрание законодательства РФ, 2000, № 52 (Часть I), ст. 5021.

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г.// Собрание законодательства РФ, 2006, №31 (ч. 1), ст. 3448.

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»//Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст. 127

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»// СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036

Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 50", ст. 1740. (с изм. от 24 июля 1998 г.).

- Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах.- М, 1993.

- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 "Об утверждении перечня сведений отнесенных к государственной тайне"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»

- Постановление правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»

- ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
- ГОСТ 6.10.4-84 УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. М., 1985
- ГОСТ 17.369-85. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Термины и определения. М., 1985.
- ГОСТ Р-1.5-92 Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.- М., 1992.
- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М., 2003
- ГОСТ Р ИСО 15489-1 – 2007 Управление документами. Общие требования. М., 2007
- Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93. М.: Госстандарт России, 1995.
- Альбомы унифицированных форм первичной учётной документации, -М.: НИПИСтатинформ Госкомстата России, 2002.
- Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М, 1991
- Основные правила работы архивов организаций. М., 2002.
- Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М.: Росархив, ВНИИДАД, 2000
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утв. приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558. М., 2010
- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. - М., 2000.
- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. М., 2006
- Информационный менеджмент в современных управленческих структурах. Методические рекомендации. - М.: ВНИИДАД, 1996, 48 с.
- Межотраслевые укрупнённые нормативы времени на работу по комплектованию и учёту кадров. - М., 1991.
- Межотраслевые укрупнённые нормативы времени на работу по документационному обеспечению управления (утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25 ноября 1994 г. № 72). - М., 1995, 26 с.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утв. приказом Росархива от 23.12.2009 № 76
- Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003. М.:ВНИИДАД, 2003
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления(утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 сентября 1993 г. № 152). - ЦЕНТ Минтруда Российской Федерации. -

М., 1993, 77 с.

- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 26 марта 2002 № 23).

- Сравнительный анализ программных систем делопроизводства и документооборота для автоматизации российских органов государственной власти, предприятий и учреждений. Методическое пособие. - М., 1998, 73 с.

- **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

- Положение о письмоводстве и делопроизводстве в военном ведомстве.-СПб, 1911.

- Конституция (Основной закон СССР).- М., 1936.

- Сборник законодательных актов по делопроизводству (1917-1970).-М, МГИАИ, 1973.

- ГОСТ 16.487-70 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

- ГОСТ 16.487-83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М, 1984

- ГОСТ 6.10.5-87 УСД. Требования к построению формуляра-образца. М, 1987.

- ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения. М., 1988.

- Единая государственная система делопроизводства.(Основные положения). М., 1975

- Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения. М., 1989

- Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1982, № 2.

- Методика предпроектного обследования организации труда и документооборота в аппарате управления,- М.: НИС МГИАИ.- 128 с.

- Методическая программа исследования делопроизводства в министерствах и ведомствах // Труды ВНИИДАД.- Т.1, 1970, с. 126-163

- Методические материалы по оргпроектированию // Тр. ВНИИОргтехники. - Тт. 1-7. 816с.

- Методика исследования делопроизводственных процессов в аппарате управления: Пособие. - М. :ВНИИДАД, 1972.- 105 с.

- Методические материалы по организации и механизации управленческого труда в аппарате министерств и ведомств. - М.: ВНИИОргтехника, 1974. -115с.

- Методические рекомендации по практическому применению основных положений ЕГСД.- М.: ВНИИДАД, 1975, 32 с.

- Методические указания по определению экономической эффективности ЕГСД.- М.: ВНИИДАД, 1980, 27 с.

- Укрупнённые нормативы времени на работу по делопроизводственному обслуживанию (утверждены Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 мая 1987 г. № 327/17-42). - ЦБНТ Госкомтруда - М., Экономика, 1988, 30 с.

- Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Унифицированные формы, инструктивные и методические

материалы по их применению. М., 1980.

-

#### **Учебники и учебные пособия**

- Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В. Делопроизводство: Учебник для вузов / Под общ. ред. Проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: ИНФРА-М, 2012. 364 с.
- Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2012. 304 с.
- Быкова Т.А., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: Учеб. пособие для вузов. М.: ИНФРА-М, 2010. 288 с.
- Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: Учеб. пособие для вузов/ под ред. проф. Т.В. Кузнецовой. М.: Издательский дом МЭИ, 2010. 232 с.

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. М.: Издательский дом МЭИ, 2010. 295 с.
- Делопроизводство. - М: ООО «ТК Велби», 2003, 448 с. ISBN 5-98032-024-5
- Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России и её роль в формировании абсолютизма. М: Наука, 1987.
- Документы и делопроизводство/ Т.В.Кузнецова, М.Т.Лихачев, А.Л.Райхцаум, А.В.Соколов; Сост. М.Т.Лихачев.- М.: Экономика, 1991
- Качалина Л.К. Научная организация управленческого труда - оргпроектирование.- М.: Экономика, 1974.
- Кузин А.А. Происхождение и развитие основных видов технических документальных материалов в СССР. - М.: МГИАИ, 1970.
- Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. Изд. 3-е, исправленное и доп. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000, 232 с.
- Кузнецова Т.В., Подольская И.Л. Методы обследования, анализа и проектирования делопроизводства. - М.: 1982, 87 с.
- Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). 5 изд. испр. и доп. М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2007. 528 с.
- Ларин М.В., Рысков О.И. Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001/ ВНИИДАД. М., 2005. 110 с.
- Ларин М.В. Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2002. 287 с.
- Ларин М.В. Управление документацией в организациях: проблемы истории и методологии. Автореф. Диссертации на соискание уч. степени д.и.н. - М., 2000.
- Лихачев М.Т. Организация делопроизводства в научных учреждениях.- М.: Экономика, 1986.
- Мингалев В.С., Ларин М.В. Специальные системы документирования.- М.: Экономика, 1989.
- Митяев К.Г. История и организация делопроизводства в СССР. - М.: МГИАИ, 1959,359 с.
- Митяев К.Г. Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопросы архивоведения, 1964, № 2.

- Чуковенков А.Ю., Янковая В.Ф. Оформление документов. - М.: Дело, 2001, 232 с.
- Шепелев Л.Е. Изучение делопроизводственных документов в XIX-начале XX веков //Вспомогательные исторические дисциплины. - М., Наука, 1968, т.1.
- Шепелев Л.Е. Чиновный мир России: XVIII-начало XX в. - СПб: «Искусство-СПб», 1999,479 с.
- Шмидт С.О. Князьков СЕ. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI-XVII вв.- М, МГИАИ, 1985.
- Статьи в трудах ВНИИДАД, МГИАИ, журналах «Делопроизводство», «Отечественные архивы».

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- Варадинов Н.В. Делопроизводство. Руководство к составлению всех родов деловых бумаг и актов по данным формам и образцам. 2-е изд. ч.1-4, СПб., 1873. ч. 1 - 258 с, ч.2 - 298 с, ч.3 - 408 с, ч. 4 - 237 с.
- Вельдбрехт В. Общие основы делопроизводства с приложением основных форм. СПб, 1854, 120 с.
- Голубев С.Н. Структура и документация. Курс лекций.- М., 1930.
- Дрезен Э.К. Делопроизводство. От регистрации бумаг к классификации переписок и к отказу от регистрационных записей.- М., 1925.
- Каштанов СМ. Очерки русской дипломатики.-М.: Наука, 1970.
- Майзельс Р.С. Организация делопроизводства и канцелярия. - М., 1923.
- Мингалев В.С. Организационное проектирование. Лекции.- ч.1, М, 1979, 81 с

#### **Ресурсы Интернет**

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.arhan.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.

### **НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – доклад) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется согласно графику учебного процесса.

Доклад имеет своей целью отразить личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации)».

Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной кафедрой, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные нормативными документами, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы кафедрой назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

### **Требования к научному докладу**

В рамках представления доклада оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

Тексты научных докладов<sup>1</sup> размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет от 1 до 1,5 авторского листа.

Тексты научно-квалификационных работ проверяются на объем заимствования.

В целях установления степени оригинальности текста диссертации в РГГУ применяется система «Антиплагиат. ВУЗ».

Оригинальный текст подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада должен составлять 80 и более процентов общего объема текста.

---

<sup>1</sup> Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

## **Требования к представлению доклада**

Для доклада основных положений подготовленной научно-квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений аспиранту предоставляется 15 минут, что соответствует 5–5,5 страницам обычного текста размером шрифта – 14, набранного с полуторным (1,5) межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, далее по главам раскрывается основное содержание квалификационной работы, а затем освещаются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Аспирант должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал иллюстрирующий основные положения работы.

В ходе доклада должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в диссертации. Использование в выступлении данных, не использованных в квалификационной работе, недопустимо.

### **Защита научного доклада**

Процедура защиты научного доклада включает:

- представление аспиранта (называются фамилии, имя, отчество, тема, научный руководитель);
- доклад о поставленных целях и задачах, полученных результатах и выводах, их теоретической и практической значимости (10-15 мин);
- оглашение отзыва руководителя и рецензии;
- ответы аспиранта на сделанные замечания;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите к выпускнику;
- обмен мнениями о работе, в котором могут принять участие члены ГЭК, руководитель, консультант, рецензент и все желающие (слово присутствующим предоставляет председатель ГЭК);
- заключительное слово автора работы, в котором он может разъяснить положения, вызвавшие неясность или возражения, дать необходимые справки, привести дополнительные аргументы, поблагодарить руководителя, преподавателей и рецензентов за помощь в работе.

После окончания защиты доклада члены ГЭК обсуждают результаты защиты выпускной работы, оценивают ее с учетом качества подготовленной работы и процесса доклада. Обсуждение результатов защиты проводится на закрытом заседании ГЭК на основании оценки работы, защиты, ответов на вопросы (с учетом отзыва руководителя и рецензента).





**Лист изменений  
В ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись
1.	08.05.2020 г.	Приказ РГГУ от 08.05.2020 № 01-230 осн	<p>Особенности проведения ГИА в 2019/20 учебном году (далее – Особенности) определяют порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – программа аспирантуры), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.</p> <p>Государственные аттестационные испытания проводятся в следующие сроки: государственный экзамен в период 19 июня по 03 июля 2020 г.; представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-</p>	Управление аспирантурой и докторантурой

			<p>квалификационной работы (диссертации) в период с 01 сентября по 28 сентября 2020 г.</p> <p>Документы, необходимые для представления научного доклада направляются в Управление аспирантурой и докторантурой в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронному адресу <a href="mailto:aspirant_rgggu@rggu.ru">aspirant_rgggu@rggu.ru</a></p> <p>Взаимодействие с обучающимися и проведение государственных аттестационных испытаний осуществляется с использованием дистанционных технологий.</p> <p>При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается идентификация личности обучающегося.</p> <p>Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от участия в государственном аттестационном испытании. В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной</p>	
--	--	--	---	--

			причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.	
--	--	--	--	--