



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре маркетинга факультета
управления Института экономики,
управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) Н.И.Архипова

« ____ » _____ 20 г

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра маркетинга (далее - Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ, входящим в состав факультета управления Института экономики, управления и права и образована в соответствии с приказом РГГУ от 30.06.2020 г. № 01-323/осн на основании решения ученого совета РГГУ от 09.06.2020. протокол № 7.
- 1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, настоящим Положением.
- 1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета управления.
- 1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.
На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.
- 1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.
- 1.6. Состав и численность работников Кафедры определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Кафедры является реализация учебного процесса и его методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствие с учебными планами и программами дисциплин.
- 2.2. Основными задачами Кафедры являются:
 - организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - осуществление научных исследований по профилю Кафедры,

- разработка новых учебных дисциплин для обеспечения учебного процесса по направлениям, соответствующим профилю Кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по профилю Кафедры.

3. Структура и штатная численность

- 3.1. Состав, структура и штатная численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, условий и особенностей деятельности Кафедры и иных причин, по представлению заведующего Кафедрой.
- 3.2. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.
- 3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.
- 3.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.
- 3.5. Содержание и регламентацию работы работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4. Права и обязанности

- 4.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:
 - согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
 - согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Кафедры;
 - контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами;
 - допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
 - контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
 - представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
 - устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
 - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
 - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры;
 - создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Кафедры привлекать для участия в них работников РГГУ;
 - Кафедра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Работники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего трудового распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, осуществлять деятельность в рамках индивидуальных планов работы, выполнять поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет заведующий кафедрой.
- 5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Кафедрой задач и обязанностей;
 - несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
 - подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
 - необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Кафедры;
 - неисполнение или некачественное исполнение Кафедрой поручений руководства РГГУ.
- 5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

- 6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.
- 6.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7. Контроль и проверка исполнения

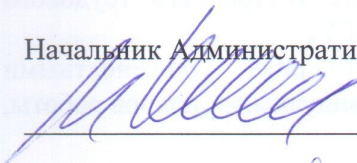
- 7.1. Контроль над деятельностью Кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данной Кафедры (курирующий проректор).

8. Прекращение деятельности

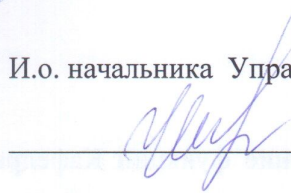
- 8.1. Кафедра ликвидируется приказом РГГУ на основании решения ученого совета или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

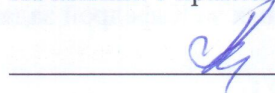
Начальник Административно-правового управления


_____ И.А.Коссов

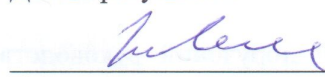
И.о. начальника Управления кадров


_____ Л.А. Чельшева

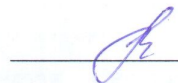
Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

Декан факультета


_____ Н.Л. Лепе

И.о. заведующего кафедрой


_____ Т.Б. Рыжкова