

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.И. Архипова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре теории и практики  
общественных связей  
Факультета рекламы и связей с  
общественностью  
Института Массмедиа и рекламы

**1. Общие положения**

- 1.1. Кафедра теории и практики общественных связей (далее - Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ.  
Кафедра была образована в соответствии с приказом РГГУ от 05.07.2004 г. № 01-05-73/осн.  
С 15.04.2019 Кафедра была включена в структуру факультета рекламы и связей с общественностью в соответствии с приказом РГГУ от 02.04.2019 № 01-167/осн. ✓  
С 10.09.2020 Кафедра входит в состав факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа и рекламы в соответствии с приказом РГГУ от 30.06.2020 № 01-322/осн.
- 1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, настоящим Положением.
- 1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета рекламы и связей с общественностью.
- 1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.  
На должность заведующего кафедрой Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.
- 1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.
- 1.6. Состав и численность работников Кафедры определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.



## 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Кафедры является реализация учебного процесса и его методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с учебными планами и программами дисциплин.
- 2.2. Главными задачами Кафедры являются:
  - организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - осуществление научных исследований по профилю Кафедры,
  - разработка новых учебных дисциплин для обеспечения учебного процесса по направлениям, соответствующим профилю Кафедры;
  - подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по профилю Кафедры.

## 3. Функции

- 3.1. Кафедра образована для реализации следующих видов деятельности:
  - планирование, организация, обеспечение, управление и улучшение процесса подготовки дипломированных специалистов по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.
  - проведение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.
  - проведение в установленные сроки контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам Кафедры.
  - разработка и представление на утверждение в установленном в РГГУ порядке учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей) по профилю Кафедры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка.
  - участие в разработке текущих и перспективных планов по формированию контингента обучающихся по профилю Кафедры.
  - оказание организационной и иной помощи Приемной комиссии РГГУ по набору студентов на новый учебный год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам, проведение профориентационной работы с абитуриентами.
  - организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
  - проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.
  - разработка методического обеспечения учебных дисциплин Кафедры (учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий).
  - повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Кафедры.
  - изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы Кафедры.
  - проведение воспитательной работы со студентами.
  - хранение учебного оборудования, печатных изданий, дидактических материалов и материальных ценностей Кафедры, осуществление систематической работы по исполнению указаний, в которых устанавливаются



требования к проектированию совершенствованию учебно-материальной базы Кафедры.

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей и отчетов об их выполнении.
- представление работников Кафедры к присвоению ученых и почетных званий, наградам.
- подготовка и проведение заседаний Кафедры.
- ведение и хранение документации Кафедры в установленном в РГГУ порядке.
- рецензирование и научное редактирование внутривузовских и других изданий.
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ, определение их научной и практической значимости, а также внесение предложений по их внедрению в практику и опубликованию.
- организация проведения исследовательской практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики обучающихся на базе РГГУ и иных организаций.
- руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), в т.ч.:
  - разработка тематики курсовых работ и ВКР,
  - составление списка рекомендуемой литературы,
  - определение и утверждение тем ВКР с предоставлением обучающемуся права выбора темы или предложения своей темы,
  - принятие Кафедрой решения о соответствии выбранных обучающимися тем ВКР направлению подготовки
  - и прочее.
- подготовка проектов приказов ректора РГГУ о направлении обучающихся на практику, о закреплении за обучающимися тем ВКР с назначением руководителей, об утверждении рецензентов и представление вышеуказанных проектов приказов в установленные сроки декану факультета для согласования.
- подготовка и выдача обучающимся утвержденного заведующим Кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к ВКР перед направлением обучающихся на преддипломную практику.
- разработка методических рекомендаций применительно к направлению подготовки до начала выполнения ВКР и обеспечение ими студентов.
- ведение графиков промежуточных результатов подготовки ВКР.
- оказание помощи декану факультета (директору института) при анализе результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний обучающихся, государственных экзаменов и защиты ВКР, а также в разработке на основании полученных результатов корректирующих и предупреждающих действий по недостаткам и пробелам в подготовке обучающихся по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения ВКР и т.п. с последующим обсуждением на заседании Кафедры и ученого совета факультета (института) с целью улучшения образовательного процесса.
- разработка экзаменационных билетов по государственному экзамену по направлению подготовки Кафедры, программ промежуточной аттестации.
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками Кафедры или по поручению ректора РГГУ (проректора РГГУ по научной работе, декана факультета, директора института) другими соискателями.
- организация и выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры, привлечение обучающихся и аспирантов к научно-



исследовательской работе Кафедры, ежегодная аттестация аспирантов (докторантов, соискателей).

- содействие в трудоустройстве выпускников Кафедры на основе изучения рынка труда, потребностей предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по специальности (направлению подготовки) Кафедры;
- мониторинг карьерного роста выпускников и оценка удовлетворенности работодателей работой молодых специалистов.

#### **4. Структура и штатная численность**

- 4.1. Состав, структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, условий и особенностей деятельности Кафедры и иных причин, по представлению заведующего Кафедрой.
- 4.2. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.
- 4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.
- 4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.
- 4.5. Содержание и регламентацию работы работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

#### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:
  - согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
  - согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Кафедры;
  - контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
  - допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
  - контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
  - представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
  - устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
  - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
  - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;



- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры;
  - создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;
  - Кафедра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.2. Работники Кафедры обязаны:
- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего трудового распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
  - выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, осуществлять деятельность в рамках индивидуальных планов работы, выполнять поручения заведующего кафедрой;
  - участвовать в общих мероприятиях Кафедры.

## 6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет заведующий кафедрой.
- 6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Кафедрой задач, функций и обязанностей;
  - несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
  - подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
  - необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Кафедры;
  - неисполнение или некачественное исполнение Кафедрой поручений руководства РГГУ.
- 6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

- 7.1. Кафедра взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.
- 7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## 8. Контроль и проверка исполнения


- 8.1. Контроль над деятельностью Кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу соответствующего факультета (курирующий проректор) – проректор по учебной работе.


## 9. Прекращение деятельности

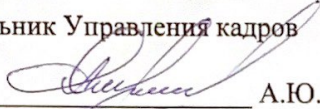
- 9.1. Кафедра ликвидируется приказом ректора РГГУ на основании решения Ученого совета или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.




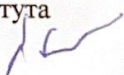
## ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

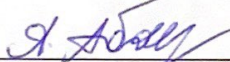
зам. Начальник Правового управления  
 *Н.С. Рамзото*  
Т.Н. Мартынова


Начальник Управления делами  
 И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров  
 А.Ю. Стрелков

зам. Начальник Планово-экономического отдела  
 *Ю.И. Сербава*  
Е.В. Уколова

Директор института  
 Н.К. Сванидзе

И.о. декана факультета  
 А.Л. Абаев

Зав. кафедрой  
 С.В. Клягин