МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮзаведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Л. Абаев«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **кафедра** | **Интегрированных коммуникаций и рекламы** |
|  | **(наименование)** |
|  |
| **направление подготовки** | **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** |
|  | **(код; наименование)** |
|  |
| **направленность (профиль)** | **Современные коммуникации и реклама** |
|  | **(наименование)** |
|  |
| **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| **Фамилия, Имя, Отчество обучающегося** |  |
|  |
| **курс** |  | **форма обучения** |  |
|  |
| **вид практики** |  |
|  |
| **тип практики** |  |
|  |
| **сроки практики** | **с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.** |
|  |
| **МЕСТО практики** |  |
|  | **(полное название организации; структурного подразделения)** |
|  |
| **Реквизиты договора** **о прохождении практической подготовке** (при проведении практической подготовки в организации) | **Дата заключения Договора** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.****регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

|  |
| --- |
| **Планируемые работы** |
|  |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики |  |
| 2 | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)  | до начала практики |  |
| 3 | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию  | в первый день практики |  |
| 4 | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики |  |
| 5 | Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики |  |
| 6 | Подготовка отчета по практике |  |  |
| 7 | Представление отчетных документов по практике руководителю практики | за три дня до окончания практики |  |
| 8 | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики |  |
|  |
| **Рабочий график (план) составил**: |
| руководитель практики от РГГУ |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| **Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| **С рабочим графиком (планом) ознакомлен**: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |