



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РГГУ

А.Б. Безбородов

«13» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

Об отделе маркетинга и рекламы

от «13» ноября 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел маркетинга и рекламы (далее - Отдел) образован приказом от 02.11.2017 года № 01-388/осн, является общеуниверситетским структурным подразделением РГГУ;
- 1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ;
- 1.3. Отдел находится в прямом подчинении ректору;
- 1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;
- 1.5. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

Основной целью Отдела является укрепление и продвижение бренда РГГУ на рынке образовательных услуг для увеличения количества обучающихся по различным образовательным программам.

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии РГГУ – комплексной системы мероприятий по информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке образовательных услуг;
- 2.2. Анализ потребительских свойств образовательной продукции и услуг и требований, предъявляемых к ней потребителями;

- 2.3. Реализация инструментами маркетинга основных стратегических и тактических целей и задач РГГУ;
- 2.4. Исследование существующих систем продвижения образовательной продукции и услуг на рынке;
- 2.5. Повышение престижности и узнаваемости бренда РГГУ.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает маркетинговую стратегию РГГУ в соответствии со стратегическими целями РГГУ;
- 3.2. Осуществляет организацию и координирование в РГГУ всей маркетинговой деятельности, обеспечивает взаимодействие между подразделениями РГГУ по поводу маркетинговой активности;
- 3.3. Изучает рекламные стратегии и тактики конкурентов РГГУ на рынке РГГУ образовательных услуг и разрабатывает рекомендации по маркетингу РГГУ;
- 3.4. Организует доработку корпоративного стиля РГГУ в соответствии с требованиями повышения имиджа РГГУ;
- 3.5. Занимается разработкой макетов, печатью и распространением печатных рекламных маркетинговых материалов РГГУ;
- 3.6. Контролирует применение единого корпоративного стиля в рекламных материалах всех структурных подразделений РГГУ, в том числе, сайта РГГУ;
- 3.7. Организует участие РГГУ во внешних образовательных выставках, ярмарках;
- 3.8. Разрабатывает брендированную сувенирную продукцию университета, способствует ее распространению и реализации;
- 3.9. Формирует бюджет и отвечает за его освоение согласно маркетинговому плану;
- 3.10. Организует профориентационную работу;
- 3.11. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями предложений и рекомендаций по изменению характеристик и свойств продукции и услуг с целью улучшения потребительских качеств и стимулирования сбыта.

4. Структура и штатная численность

- 4.1. Состав, структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера маркетинговых и рекламных мероприятий, проводимых РГГУ, иных причин, условий и особенностей деятельности Отдела, по представлению начальника Отдела;

4.2. Содержание и регламентацию работы работников Отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- координировать деятельность структурных подразделений РГГУ по организации работ в области маркетинга и рекламы. Вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям РГГУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего распорядка Университета;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета в рамках компетенций отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник отдела;

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Отделом задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе Отдела;
- неисполнение или некачественное исполнение Отдела поручений руководства РГГУ;

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. В целях организации и качественного обеспечения рабочего процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами Отдел взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

8. Контроль и проверка исполнения.

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ректор.

9. Прекращение деятельности.

9.1. Отдел ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по учебной работе


_____ Н.И. Архипова

Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

Начальник Правового управления


_____ Т.Н. Мартынова

Начальник Управления кадров


_____ Н.Н. Назарова