

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 19.05.2023

№ 01-424/сн

Москва

Об утверждении Положения
об интеллектуальной собственности РГГУ

В целях систематизации деятельности по выявлению и защите служебных результатов интеллектуальной деятельности и распоряжению интеллектуальной собственностью РГГУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об интеллектуальной собственности РГГУ (далее – Положение).
2. Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям отделения и учебно-научных центров, заведующим кафедрами обеспечить:
 - доведение Положения до сведения работников;
 - организацию работы по выявлению служебных результатов интеллектуальной деятельности.
3. Начальнику Управления инновационного развития Столярову С.В. обеспечить формирование экспертной комиссии по интеллектуальной собственности и графика заседаний комиссии, единой электронной базы данных результатов интеллектуальной деятельности РГГУ, а также консультирование отдельных сотрудников и структурных подразделений.
4. Начальнику Управления по научной работе Борисову Н.А. внести необходимые изменения в формы отчетов о научно-исследовательской работе в части учета результатов интеллектуальной деятельности.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Павленко О.В.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ
от «19» 05.2023 № 01-414/004

ПОЛОЖЕНИЕ
об интеллектуальной собственности

Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об интеллектуальной собственности (далее – Положение) устанавливает политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Университет) в области управления интеллектуальной собственностью, включая политику Университета в области закрепления, распоряжения и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, права которой принадлежат Университету, распределения функций и компетенций в области интеллектуальной деятельности между структурными подразделениями Университета.

1.2. Требования данного Положения распространяются на следующие категории лиц :

- сотрудников, для которых университет является основным местом работы либо работающих в университете на условиях совместительства, включая профессорско-преподавательский состав, научных работников, инженерно-технический, административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и другой персонал;
- лиц, проходящих обучение в университете, включая студентов, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней, слушателей;
- физических лиц, участвующих в научно-исследовательских и образовательных проектах университета на основании договоров с университетом, если положения указанных договоров предусматривают применение к отношениям сторон настоящего Положения;
- исполнителей по договорам на проведение научно-исследовательских работ и иным договорам, в ходе исполнения обязательств, по которым создаются РИД, если положения указанных договоров предусматривают применение к отношениям сторон настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- п.1. ст 44 Конституции Российской Федерации;
- Частью IV, раздела VII «Права на РИД и средства индивидуализации» Гражданского кодекса РФ;
- Рекомендаций Минобрнауки РФ по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях;
- Уставом Российского государственного гуманитарного университета;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Локальными нормативными актами и другими документами Университета.

1.4. Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие понятия:

РИД – нематериальные результаты, отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации к объектам ИС, в том числе произведения науки, литературы и искусства, программы для электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ), базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач (объекты авторских прав, ГК РФ, глава 70), изобретения, полезные модели, промышленные образцы (объекты патентных прав, ГК РФ, глава 72), секреты производства (ноу-хау) (ГК РФ, глава 75), а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, включая фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания (ГК РФ, глава 76).

Произведения, охраняемые авторским правом – литературные, научные и художественные произведения, включая научные публикации, научные книги, статьи, лекции, музыкальные композиции, кинофильмы, презентации и прочие материалы или произведения, за исключением программного обеспечения, которые отвечают критериям охраноспособности в соответствии с нормами законодательства об авторском праве.

Автор – непосредственный создатель объектов авторских и патентных прав, исполнитель, лицо, непосредственно создавшее базу данных как объект смежных прав изготовителя, РИД, входящий в состав единой технологии, а также лицо, непосредственно получившего информацию, способную к правовой охране в качестве секрета производства (ноу-хау).

Соавторы – граждане, создавшие РИД совместным творческим трудом. В данном Положении используемый термин Автор подразумевает соавторов (в случае применимости)

Обучающиеся - лица, проходящих обучение в университет, включая студентов, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней, слушателей.

Посетители университета – лица, использующие в ходе создания РИД материально-технические и информационные ресурсы университета, включая помещения, оргтехнику, библиотечные фонды, базы данных, а также участвующие в научных и образовательных мероприятиях, проводимых на территории университета, и не относящиеся к категории

работников, обучающихся, либо подрядчиков (исполнителей) по договорам с университета.

Подрядчики (исполнители) - контрагенты университета по договорам подряда, договорам на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ и иным договорам, по которым университет выступает в качестве заказчика, в ходе исполнения обязательств, по которым указанными лицами создаются либо могут быть созданы РИД.

Ресурсы университета – любая форма финансовых средств, материально-технической базы или ресурсов, включая оборудование, расходные материалы и человеческие ресурсы, прямо или косвенно предоставляемые университетом.

ИС университета – РИД, права на которые принадлежат в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных актов университета и условиями договоров могут быть закреплены за университетом.

ИС, создаваемая в университете – охраноспособные РИД, создаваемые на территории Университета, либо вне территории университета, однако в порядке исполнения работниками университета трудовых обязанностей либо служебного задания, либо по договорам с университетом, предусматривающим создание указанных результатов, либо с существенным использованием ресурсов университета.

Коммерциализация ИС – любая форма коммерческого использования ИС, в том числе уступка прав, предоставление лицензий, внутреннее использование в пределах университета и коммерциализация силами специализированного предприятия.

2. Основные цели и принципы политики Университета в области интеллектуальной собственности

2.1. Основной целью создания политики в области ИС, является внедрение в РГГУ системы менеджмента ИС, а также обеспечение эффективного использования научного и инновационного потенциала университета в его деятельности.

2.2. Политика РГГУ в области ИС преследует цели:

- обеспечения своевременной и эффективной охраны ИС и управления ею;

- обеспечения правовой определенности в сфере научно-исследовательской деятельности и правоотношений с третьими лицами в связи с использованием технологий;
- введения в действие применяемых университетом процедур выявления, установления режима права собственности, охраны и коммерциализации ИС;
- создания условий для регистрации, мониторинга и ведения портфеля объектов ИС Университета;
- укрепления репутации Университета путем создания и применения РИД
- стимулирования и поддержки инновационной активности в организации.

3. Распределение прав на РИД и их правовая оценка

3.1 К служебным произведениям университета, права собственности на которые принадлежит РГГУ, как работодателю, в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса РФ, относятся созданные работниками университета РИД в связи с выполнением своих служебных обязанностей или полученного от работодателя конкретного задания (ГК РФ ст.1295, ст.1298, ст.1370, ст.1373).

3.1.1. К трудовым обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре (контракте);
- обязанности работника, определяемые должностной инструкцией (квалификационными требованиями);
- обязанности работника, указанные в его индивидуальном плане, утвержденном руководителем кафедры (подразделения);
- техническое задание, являющееся неотъемлемым документом договора на выполнение научно-исследовательских работ;
- подготовка к изданию учебника, учебно-методического пособия, иного научного произведения в соответствии с планом деятельности университета;
- иное задание работодателя (университета), относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде и утвержденное распорядительным документом по подразделению (кафедре), факультету, университету.

3.2. К служебным объектам патентного права относятся изобретения, полезные модели и промышленные образцы, созданные работниками университета при выполнении своих служебных обязанностей, указанных в п.3.1.1. данного Положения.

3.2.1 Физическому лицу, творческим трудом которого создан соответствующий объект, принадлежит право авторства. Университету, как работодателю, принадлежит право на получение патента, а также исключительное право на использование охраняемых патентом объектов.

3.2.2. Любое лицо, в том числе и автор, вправе использовать объект, защищенный патентом лишь с разрешения патентообладателя.

3.3. К служебным объектам авторского права относятся представленные в любой объективной форме, самостоятельные, производные (представляющие собой переработку другого произведения), или составные (представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда) произведения науки, литературы и искусства, а также программы для ЭВМ и базы данных, созданные работниками университета при выполнении своих служебных обязанностей, указанных в п.3.1 данного положения. При этом произведения могут быть как обнародованными, так и не обнародованными.

3.3.1 Исключительное право на курсовые и выпускные квалификационные работы и проекты лиц обучающихся за счет бюджетных ассигнований принадлежат РГГУ.

3.3.2. Исключительное право на курсовые и выпускные квалификационные работы и проекты лиц, обучающихся за собственный счет, принадлежат их авторам.

3.3.3. При этом лицо, обучающееся в РГГУ за собственный счет, безвозмездно передает университету неисключительную лицензию на использование результатов своей работы при осуществлении образовательной, научной и инновационной деятельности университета.

3.3.4. Правовая охрана не распространяется на официальные документы (инструкции, положения, методики, имеющие административный характер), сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер, а также на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, и языки программирования, лежащие в основе программ для ЭВМ или баз данных (ГК РФ ст.1259 п.5, п.6).

3.3.5. Физическому лицу, творческим трудом которого было создано произведение принадлежат личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя, право на защиту репутации). Университету, как

правообладателю служебных произведений, принадлежит исключительное право осуществлять и (или) разрешать осуществление следующих действий:

- воспроизводить произведение в любой форме, любыми способами;
- распространять;
- импортировать оригинал или экземпляр произведения в целях распространения;
- осуществлять прокат оригинала или экземпляра произведения;
- перерабатывать произведение;
- доводить до всеобщего сведения;
- иное использование (ГК РФ ст.1270).

3.3.6. Университет, как обладатель исключительных авторских прав на служебные произведения, для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности □;
- имени или наименования правообладателя;

года первого опубликования произведения (ГК РФ ст.1271).

3.4. В соответствии с действующими правовыми нормами, секретом производства (ноу-хау) признается любая информация, удовлетворяющая трем критериям:

- эта информация обладает коммерческой ценностью в силу неизвестности ее третьим лицам;
- к ней нет свободного доступа у третьих лиц на законном основании;
- обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

3.4.1 Лица, незаконными методами получившие такую информацию, обязаны возместить причиненные убытки. Это касается работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору (ТК РФ п.7 ст.243) и контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору (ГК РФ, ст. 1472). 9

3.5. Наименование и логотип РГГУ могут быть использованы работниками университета при осуществлении ими своих должностных обязанностей в соответствии с установленным в университете порядком и локальными нормативными актами.

3.5.1. Если работник университета выполняет работу, не связанную с его деятельностью в университете (независимое консультирование или другие работы), то он может использовать наименование РГГУ только для идентификации своей должности в университете.

3.6. Основанием для проведения любых мероприятий направленных на обеспечение правовой защиты РИД РГГУ является подача Уведомления (Приложение №1) в Управление инновационного развития, подписанное разработчиками (авторами) РИД и представленное с визой «Согласовано» начальника управления по научной работе РГГУ при соотнесении тематики разработки с приоритетными направлениями развития университета.

3.6.1. Основанием для отказа в проведении любых мероприятий, направленных на обеспечение правовой защиты РИД РГГУ, является Уведомление с визой начальника управления по научной работе РГГУ «Отказать в принятии в работу» при несоответствии тематики разработки с приоритетными направлениями развития университета, неспособности к правовой охране или отсутствию перспектив коммерческой реализации.

3.6.2. При положительном прохождении всех процедур, включая решение финальное решение Экспертной Комиссии по интеллектуальной собственности, Управление инновационного развития (УИР) совместно с авторами готовит материалы заявки в соответствии с требованиями четвертой части Гражданского кодекса РФ и нормативных документов Патентного ведомства РФ. УИР направляет заявку в Федеральный университет промышленной собственности (ФИПС), ведет с ним переписку до принятия окончательного решения о выдаче или об отказе в выдаче охранного свидетельства, контролирует своевременную оплату патентных пошлин.

3.6.3. Оплату пошлин за подачу заявки на патент, ее экспертизу, выдачу патента и поддержание его в силе, а также за выдачу свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных университет производит из собственных средств.

3.6.4. Если университет принимает решение не поддерживать в силе полученный патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец, то Изобретатель - работник университета может запросить у университета передачу ему исключительного права на изобретение по договору отчуждения прав.

3.6.5. В этом случае работодатель (университет) в течение срока действия патента имеет право использования соответствующего служебного объекта в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем (ГК РФ ст.1370 п.4).

3.6.6. Во избежание конфликтных ситуаций отказ работодателя (университета) от своих прав на получение патента на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец должен быть оформлен в письменном виде и подписан руководителем структурного подразделения, начальником УИР и первым проректором-проректором по научной работе на основании решения Экспертной Комиссии по интеллектуальной собственности. Документ составляется в двух экземплярах, один хранится у автора, другой в управлении инновационного развития.

3.7. Исключительные права на произведения, создание которых не связано с выполнением работниками РГГУ своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя принадлежат их авторам.

Принадлежность исключительного права на произведения, создаваемые работником университета в результате выполнения работ, финансируемых сторонними организациями, определяется договором на выполнение работ.

3.8. В случае если научные исследования в университете выполняются на основании Договора на создание (передачу) научно-технической продукции, заключаемого университетом (Исполнителем) с другими хозяйствующими субъектами (Заказчиками), финансирующими проведение этих работ, то в соответствии с действующим законодательством этот договор является основной формой регулирования взаимоотношения сторон в отношении конфиденциальности информации и распределения прав на результаты работ (ГК РФ ст.727, 769, 771, 772, 773). В частности, если в договоре распределение имущественных прав на создаваемые объекты ИС не предусмотрено, то Заказчик имеет право использовать переданные ему Исполнителем результаты работ, а Исполнитель вправе использовать полученные им результаты для собственных нужд (ГК РФ п.2 ст.772).

В том случае, когда при выполнении договора создано изобретение, полезная модель или промышленный образец, создание которых прямо не было предусмотрено договором, исключительное право на такие объекты ИС принадлежат Исполнителю (университету), если договором между ним и Заказчиком не предусмотрено иное (ГК РФ п.1 ст.1371).

3.8.1. Для защиты интересов университета и авторов рекомендуется в Договор на создание (передачу) научно-технической продукции включить раздел «Права на результаты работ», где должны быть отражены права университета на интеллектуальную собственность Исполнителя (университета).

3.8.2. Исполнитель (университет) может принять решение о передаче права на получение охранного документа (патента, свидетельства) на созданный в результате выполнения договора объект промышленной собственности (изобретение, полезная модель, промышленный образец) Заказчику полностью или частично (совместное патентование). Это касается и исключительных прав на использование создаваемых в результате выполнения договора объектов авторского права (программ для ЭВМ, баз данных, других).

3.9. Права на РИД, полученные при реализации государственных контрактов, а также распоряжение этими правами обеспечивается в порядке, определяемом ГК РФ ст.1298, 1373 и Постановлением Правительства РФ от 17.11.2005 г. №685. Согласно этим нормам исключительное право на полученные результаты принадлежит исполнителю, если контрактом не предусмотрено иное.

3.10. Передача исключительных прав на служебные произведения другим лицам возможна только на основании разрешения (лицензии) университета, оформленного в соответствии с действующими законодательными нормами. Передача исключительных прав на использование объектов ИС по договору, не соответствующему требованиям закона не имеет юридической силы (Гражданский кодекс РФ, ч. 1, ст. 168).

3.10.1. Передача прав на использование объектов промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы) осуществляется на основе лицензионного договора, который подлежит регистрации в Патентном ведомстве РФ и без регистрации считается недействительным (ГК РФ ст.1235, ст.1369).

3.10.2. Передача исключительных прав на объекты авторского права (программы для ЭВМ, базы данных, произведения науки, другие) осуществляется на основе авторского (лицензионного) договора. Такие договоры могут быть зарегистрированы в соответствующих органах (Патентное ведомство РФ, Российское авторское общество) по соглашению сторон (ГК РФ ст.1235).

3.10.3. Передача секрета производства (ноу-хау) осуществляется на основе договора, предметом которого является раскрытие информации на условиях конфиденциальности. Такой договор также носит название лицензионного

(беспатентная лицензия), регистрация такого договора законом не предусмотрена.

3.10.4. Договоры о передаче исключительных прав на использование служебных объектов ИС (авторские, лицензионные) подготавливает Управление инновационного развития (УИР) при непосредственном участии авторов и руководителя подразделения, где объект был создан (научно-техническая часть). Одновременно с заключением лицензионного договора (договора об отчуждении исключительного права) должно быть заключено соглашение с автором о выплате ему вознаграждения за использования созданного им служебного объекта (произведения).

3.11. При возникновении споров между работодателем (университетом) и работниками университета по вопросам правовой охраны объектов ИС и реализации исключительных прав на эти объекты, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующими нормами гражданского и уголовного права.

3.11.1. При нарушении работником прав ИС университета с причинением убытков, университет (работодатель) может подать гражданский иск о возмещении ему этих убытков (ГК РФ, ст. 15, ст.1472, ТК РФ п.7 ст.243)), а в случае причинения крупного ущерба возбудить против нарушителя уголовное дело (УК РФ, ст. 146, 147, 183, 272-274).

3.11.2. В случае получения работником университета на свое имя патента на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец), работодатель (университет) может оспорить в суде выдачу такого патента в течение всего срока его действия в связи с неправильным указанием в патенте действительного патентообладателя (ГК РФ ст.1398 п.1.4).

3.11.3. Спор о выплате (невыплате) работодателем (университетом) вознаграждения автору за использование служебного произведения разрешается путем переговоров с участием руководителей подразделения университета и управление инновационного развития. При отказе работодателя (университета) исправить допущенное нарушение автор имеет право обратиться за защитой своего права на вознаграждение в суд (ГК РФ ст.1406).

4. Учет РИД созданных в РГГУ

4.1. Учет РИД созданных работниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися РГГУ, а также сведений о выполняемых университетом научно-исследовательских работах ведется ответственными лицами на кафедрах и в подразделениях университета. Конкретный перечень и объем сведений, подлежащих учету, а также порядок их внесения и актуализации регламентируют локальные нормативные акты управления инновационного развития.

4.2. Оригиналы свидетельств о государственной регистрации хранятся в управлении инновационного развития университета.

4.3. Управление инновационного развития ведет единую электронную базу данных результатов интеллектуальной деятельности РГГУ.

4.4. В состав учитываемых данных входят:

- название РИД
- краткое описание РИД;
- реквизиты патента, свидетельства на РИД или заявок на их получение;
- сведения о постановке прав на РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива;
- сведения о введении в отношении РИД режима коммерческой тайны;
- сведения об авторах объектов учета или их составных частей;
- сведения об использовании объектов учета или их составных частей;
- сведения об исполнителях работ;
- сроки правовой охраны РИД;
- информация о необходимости, объемах и сроках платежей (в том числе авторам, лицензиарам), обусловленных наличием и использованием РИД;
- информация о поступивших претензиях третьих лиц в отношении РИД и о текущих спорах.

5. Порядок коммерциализации РИД

5.1. В отношении выявленных и/или учтенных РИД управлением инновационного развития проводятся мероприятия по их идентификации в роли перспективной охраноспособной разработки, в частности:

- анализируется способность к правовой охране и её предполагаемый уровень;
- определяется наличие технической и проектной документации по тематике разработки;
- проводится комплексная оценка прогнозируемых параметров разработки по отношению к существующим аналогам на рынке товаров и услуг.
- наличие и характеристика сферы экономической деятельности (отрасли, рыночной ниши), в которой может применяться разработка;
- наличие заинтересованных потребителей продукции на основе РИД;
- наличие потенциальных лицензиатов;
- выявляются возможности реализации инвестиционного проекта с использованием данного РИД;
- определяется потенциальный доход от использования РИД;
- определяются затраты на организацию, поддержание или восстановление статуса защиты интеллектуальной разработки;
- определяется экономический эффект от организации мероприятий по защите интеллектуальной разработки.

5.2. Полученные результаты анализа разработки формируются в краткий отчет для дальнейшего рассмотрения Экспертной Комиссией по интеллектуальной собственности.

5.3 Состав экспертной комиссии по интеллектуальной собственности формируется из числа ответственных, квалифицированных и мотивированных сотрудников, и приказом ректора (Приложение №2). Председателем экспертной комиссии по интеллектуальной собственности назначается первый проректор-проректор по научной работе.

5.4 Экспертная комиссия принимает решение по вопросам:

- о целесообразности организации охраны РИД и типе правовой охраны
- о поддержании патента в силе или его восстановлении

- сроке полезного использования РИД, его учета на балансе в качестве НМА, утверждения первоначальную стоимость для целей бухгалтерского учета а также иным вопросам, возникающим в сфере коммерциализации РИД.

5.5. Принятие положительного решения о патентовании или регистрации разработки без наличия прямого экономического эффекта может осуществляться в случаях: получение патентов для научных целей (поддержка защиты диссертации, выполнение условий научно-технической отчетности по проектам и т.д.), участия в конкурсах, научно-технических и инновационных программах.

5.6 Экспертная комиссия принимает решение простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

График работы комиссии формирует начальник управления инновационного развития не позднее 14 дней с даты надлежаще оформленного Уведомления, поступившего в управление инновационного развития.

Решение экспертной комиссии оформляется Протоколом.

Уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности

«Согласовано»

Начальник управления по научной работе _____ / _____ /

Уведомляю(ем) Вас о создании охраноспособного РИД

(наименование)

в процессе выполнения (НИР) _____

(наименование темы работы, № договора, шифра темы)

- по приказу № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

- по договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

- в инициативном порядке

- иное основание (например, договор № __ от с _____)

ОПИСАНИЕ РИД

Автор (ы) РИД

ФИО

Должность в РГГУ (в т.ч. в случае работы по совместительству)

Адрес регистрации

Организация, должность (в случае совместительства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Одновременно Авторы заявляют, что:

Указанный РИД до настоящего момента времени нигде и ни при каких обстоятельствах не опубликовывался и никому не передавался.

В отношении указанного РИД не имеется каких-либо обременений со стороны иных физических и/или юридических лиц.

Поименованные лица, подписавшие настоящее Уведомление, представили всех без исключения авторов РИД и внесли личный творческий вклад в создание указанного РИД.

Настоящее Уведомление зарегистрировано в УИР РГГУ «__» «_____» 202__ г

Начальник управления инновационного развития _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от _____

Москва

№ _____

Об утверждении экспертной комиссии
по интеллектуальной собственности

В целях распоряжения служебными результатами интеллектуальной деятельности РГГУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав экспертной комиссии по интеллектуальной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;

Члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

2. Назначить секретарем экспертной комиссии Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Ректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)