



**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

Отдел связи

1. Общие положения

1.1. Отдел связи РГГУ (далее – Отдел) был создан приказом РГГУ от 10.01.2000 № 01-05-02/осн, является структурным подразделением Российского государственного гуманитарного университета (далее – РГГУ) и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России относящимися к деятельности Отдела, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения относящимся к деятельности Отдела.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ. На должность начальника Отдела назначается лицо, в соответствии с квалификационными требованиями.

1.4. В период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им служебных обязанностей его обязанности могут быть возложены на иного работника Отдела, назначенного приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ректора РГГУ.

1.5. Состав, структура и численность работников Отдела определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ по представлению начальника Отдела по согласованию с курирующим проректором.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является развитие, эксплуатация и бесперебойное функционирование телефонной сети РГГУ.

2.2. Задачами Отдела являются:

- внедрение новых технологий в области связи;

- предоставление платных услуг местной телефонной связи, на основании Лицензии и тарифов утвержденных ректором РГГУ по согласованию с курирующим проректором.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение РГГУ необходимыми лицензиями в области связи, а также обеспечение телефонной связью работников РГГУ;
- определение, накапливание, анализ и применение технической и информационной базы для развития, расширения и эксплуатации телефонной сети РГГУ;
- ведение учета и контроля за предоставлением РГГУ услуг городской, местной, сотовой, внутризонавой, междугородной и международной связи;
- предоставление структурным подразделениям по их запросу сведений о совершенных телефонных разговорах;
- внесение предложений ректору РГГУ и курирующему проректору о лимитах на услуги связи;
- ведение учета и контроля за использованием телефонных номеров структурными подразделениями РГГУ;
- разработка технической документации на проведение работ, связанных с телефонизацией РГГУ;
- организация, в случае необходимости рабочих групп, привлечение специалистов и специализированных организаций различного профиля для решения вопросов телефонизации.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- давать рекомендации структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- при необходимости проводить совещания по вопросам входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- начальник Отдела вправе вносить предложения на рассмотрение руководства РГГУ о перемещении работников Отдела, их поощрении за качественную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник Отдела:

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Отделом задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение ректора РГГУ и проректора по безопасности информацией о работе Отдела;
- неисполнение или некачественное исполнение Отдела поручение проректора по безопасности;
- допущение использования информации сотрудниками Отдела в неслужебных целях.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями РГГУ.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 Отдел взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач ректором РГГУ и проректором по безопасности, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по безопасности, который в соответствии с приказом РГГУ координирует работу Отдела.

9. Прекращение деятельности

9.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.