

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный  
гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о

Кафедре психологии и педагогики  
образования  
Факультета Психологии образования  
ИП им. Л.С. Выготского

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.И. Архипова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра Психологии и педагогики образования Факультета Психологии образования ИП им. Л.С. Выготского (далее – Кафедра ПиПО) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 15.04.2020 №01-201/осн.

1.2. Кафедра ПиПО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра ПиПО находится в прямом подчинении ректора.

1.4. Кафедру ПиПО возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры ПиПО, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет иной работник, назначенный приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры ПиПО – является подготовка, профессиональное развитие и воспитание кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство.

2.2. Главной задачей кафедры ПиПО являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3 К основным задачам относятся:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.3.1	Подготовка специалистов, бакалавров, магистров	Количество направлений подготовки Код ОКСО, наименование направления Количество специальностей подготовки Код ОКСО, наименование специальности Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.3.2	Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями	1.1 Количество договоров 1.2 с органами управления (областного, городского и муниципального) 1.3 с предприятиями и организациями 1.4 с общественными организациями и фондами 1.5 с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий
2.3.3	Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Москвы и Московской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ  <u>ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ:</u> <u>Социально-психологические проблемы современного российского общества</u>	1.1 Количество монографий и учебников 1.2 Количество статей в реферируемых журналах 1.3 Количество экспонатов на выставках 1.4 Наличие научной школы
2.3.4	Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России	1.1 Количество преподавателей, прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России) 1.2 Количество преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России) 1.3 Количество студентов, прошедших стажировку, обучение за рубежом (в

		<p>России)</p> <p>1.4 Количество иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре</p> <p>1.5 Количество иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре.</p>
2.3.5	Интеграция в международное образовательное пространство	<p>1.1 Количество учебных программ, оцененных в кредитах ECTS</p> <p>1.2 Количество учебных планов, согласованных с университетами в ЕС</p> <p>1.3 Количество учебных планов и программ, согласованных в других странах</p> <p>1.4 Количество международных конференций, организованных кафедрой</p> <p>1.5 Количество докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом</p>
2.3.6	Экспорт образования – увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<p>1.1 Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на кафедре</p> <p>1.2 Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре</p> <p>1.3 Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках</p>
2.3.7	Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации)	<p>1.1 Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ. языках)</p> <p>1.2 Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на портале РГГУ на курсы, разработанные кафедрой</p> <p>1.3 Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на портале ДО (российских/иностраных) на курсы, разработанные кафедрой</p> <p>1.4 Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на портале ДО на курсы, разработанные кафедрой</p>

### 3. Функции

3.1. Кафедра ПиПО образовано для реализации следующих видов деятельности:

- разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, согласование их с методическими советами факультетов, методическим советом университета и представление на утверждение ректору университета.

- разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета.
- принятие участия в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку РПД, ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;
- активное развитие и использование различных организационных форм в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования учебно-научно-инновационной деятельности, включая формирование команд студентов,
- взаимодействие с факультетами и институтами, формирование индивидуальных учебных планов для студентов, отбираемых в команды,
- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике,
- осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;
- осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, принятие участия проводимых факультетами Ярмарках вакансий, поддержка контактов с выпускниками.
- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры;
- организация и проведение НИР студентов, аспирантов и докторантов, ППС;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами обучения и их широкое внедрение в учебный процесс;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.
- формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития образования РФ;
- разработка РПД и электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения РГГУ;

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры ПиПО, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры ПиПО, по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Штатным расписанием кафедры ПиПО предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор,

проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры ПиПО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра ПиПО для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры ПиПО;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры ПиПО, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- Кафедра ПиПО вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники кафедры ПиПО обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры ПиПО.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой ПиПО.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой ПиПО задач, функций и обязанностей;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе кафедры ПиПО;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой ПиПО поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры ПиПО устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. Кафедра ПиПО взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры ПиПО осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу кафедры ПиПО (курирующий проректор).

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Кафедра ПиПО ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

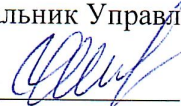
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.И. Архипова

Начальник Административно-правового управления

 \_\_\_\_\_ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

 \_\_\_\_\_ Л.А. Чельшева


Начальник Управления делами

 \_\_\_\_\_ И.Л. Артамонова

Начальник Планово-экономического отдела

 \_\_\_\_\_ Е.В. Уколова

Директор ИП им. Л.С. Выготского

 \_\_\_\_\_ Т.Д. Марцинковская