МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

О проведении

*“Название мероприятия”*

С целью поддержки студенческих инициатив в рамках реализации университетом плана мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами РГГУ, Календарного плана воспитательной работы РГГУ на 2023-2024 учебный год:

1. Провести *“Название мероприятия”* (далее – Мероприятие) в *аудитории №ххх* *№ххх корпуса хх.хх.хххх года* во внеучебное время *с хх:хх до хх:хх.*
2. Утвердить ответственных за организацию Мероприятия и программу Мероприятия (приложение).
3. И.о. начальника отдела по организационной работе со студентами Управления по работе со студентами обеспечить Глазовой М.А. информирование студентов РГГУ.
4. Ответственным за организацию Мероприятия в соответствии с заявкой *№ххх* от *хх.хх.20хх года*, поступившей от *Название студенческого объединения/ студенческого совета/факультета/инициативная группа студентов факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, в течение 2-х рабочих дней после проведения Мероприятия предоставить итоговый пресс-релиз в отдел по организационной работе со студентами Управления по работе со студентами (e-mail: dep\_ors@rggu.ru), а также разместить его в социальных сетях *студенческого объединения/студенческого совета/факультета,* ответственного за проведение Мероприятия.
5. Ответственным за исполнение настоящего распоряжения назначить начальника Управления по работе со студентами Балашова М.Н.

Проректор по молодежной политике и

социальной работе И.Р. Болквадзе

Визы согласования:

Начальник Управления по работе со студентами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Балашов

*Если организатор студенческий совет/инициативная группа факультета ставиться виза декана.*

Декан факультета *факультет*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия*

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением РГГУ от №

**Программа и ответственные за организацию**

***«Название мероприятия» дата проведения мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата и место проведения** | **Название мероприятия** | **Программа мероприятия** | **Ответственные** |
| хх.хх.хххх  № аудитории,  № корпуса | «Название мероприятия» | хх:хх – начало мероприятия;  хх:хх –  хх:хх –  хх:хх – окончание мероприятия. | **Организаторы:**  ФИО, курс факультет;  ФИО, курс, факультет.  **Члены рабочей группы:**  ФИО, курс факультет;  ФИО, курс, факультет. |