

**Вопросы для итогового тестирования
по программе повышения квалификации
«Охрана труда»**

Вариант 1

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Работодателем.
2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?

1. Путем заключения коллективного договора.
2. Путем заключения соглашения.
3. Путем заключения трудового договора.
4. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.
5. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.

3. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. Не более 1 года.
2. Не более 2 лет.
3. Не более 3 лет.
4. Не более 5 лет.
5. На любой срок по соглашению сторон.

4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ С МОМЕНТА ФАКТИЧЕСКОГО ДОПУЩЕНИЯ РАБОТНИКА К РАБОТЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОФОРМИТЬ С НИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2 дней.
3. Не позднее 3 дней.
4. Не позднее 4 дней.
5. Не позднее 5 дней.

5. МОЖНО ЛИ АННУЛИРОВАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ЕСЛИ РАБОТНИК НЕ ПРИСТУПИЛ К РАБОТЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ?

1. Можно.
2. Нельзя.

6. НУЖНО ЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕДЪЯВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ?

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работника.

7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ОБУСЛОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЕГО ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ?

- 1. Может по соглашению сторон.**
2. Может по усмотрению работодателя.
3. Может для лиц, не достигших возраста 18 лет.
4. Может в случаях, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Не может.

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА?

- 1. Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.**
2. Имеет в любом случае.
3. Не имеет.

9. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

- 1. Вносятся по желанию работника.**
2. Вносятся обязательно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Не вносятся.

10. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ?

1. Вносятся в любом случае.
- 2. Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.**
3. Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
4. Вносятся, если работнику объявлен строгий выговор.
5. Вносятся в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.

11. ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО?

1. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
2. Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
3. Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
- 4. На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.**
5. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.

12. МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ?

1. Не может.
- 2. Может.**

13. КАК ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ?

1. Не более 1 часа и не менее 30 минут.
2. Не более 1,5 часов и не менее 30 минут.
- 3. Не более 2 часов и не менее 30 минут.**
4. Не более 1 часа и не менее 15 минут.
5. Не более 2 часов и не менее 15 минут.

14. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. **Обязан.**
2. Не обязан.

15. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

1. Не имеет.
2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.
3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.
4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.
5. **Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.**

16. КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ?

1. По истечении 3 месяцев непрерывной работы.
2. **По истечении 6 месяцев непрерывной работы.**
3. По истечении 9 месяцев непрерывной работы.
4. По истечении 11 месяцев непрерывной работы.
5. По истечении года непрерывной работы.

17. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА?

1. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
2. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
3. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
4. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
5. **Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.**

18. МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ?

1. Меняется.
2. **Не меняется.**

19. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ РАБОТНИКУ ПРЕДОСТАВЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЧЕРЕЗ ТРИ МЕСЯЦА ПОСЛЕ НАЧАЛА РАБОТЫ?

1. **Может.**
2. Не может.

20. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ?

1. Можно.
2. **Нельзя.**

21. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?

1. **Можно.**
2. Нельзя.

22. ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ?

1. **Должен.**
2. Не должен.

23. КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, А ТАКЖЕ ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. **Непосредственным руководителем.**
2. Специалистом по охране труда.
3. Работодателем.

24. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЕН ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
2. Работники, не связанные с использованием инструмента.
3. Работники, не связанные с применением сырья и материалов.
4. Все работники, перечисленные выше.
5. **Никто.**

25. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ?

1. Инспектор отдела кадров.
2. **Специалист по охране труда.**
3. Руководитель подразделения.

26. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?

1. **Работодатель.**
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.

27. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ?

1. **Да.**
2. Нет.
3. На усмотрение председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

28. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ?

1. Огнетушители.
2. Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
3. **Все вышеперечисленные средства.**

29. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ?

1. **Да, подлежит.**
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.

30. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Не реже одного раза в пять лет.
2. **Не реже одного раза в три года.**
3. Не реже одного раза в два года.
4. Не реже одного раза в год.
5. Не реже одного раза в шесть месяцев.

31. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ТК РФ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ?

1. В зависимости от должности.
2. Не более 40 часов в неделю.
3. **Не более 36 часов в неделю.**
4. Сокращенная продолжительность.

32. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА В УЧРЕЖДЕНИИ, ЛИЦО, ЗАМЕТИВШЕЕ ПОЖАР, ОБЯЗАНО НЕМЕДЛЕННО ДЕЙСТВОВАТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ:

1. Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации.
2. Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Сообщить руководителю или лицу, его замещающему. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар.
3. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации. Сообщить в пожарную часть по телефону 01.
4. Сообщить руководителю учреждения. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации. Сообщить в пожарную часть по телефону 01.

33. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФКОМА ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ В СЛУЧАЯХ УГРОЗЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ?

1. Не имеет права.
2. **Имеет право.**
3. Имеет право только к заведующим кабинетами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.
4. Имеет право только к заместителям руководителя.

34. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА С УЧАЩИМИСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕДЕН ПЕРЕД ПОХОДОМ ИЛИ ЭКСКУРСИЕЙ?

1. Первичный.
2. Повторный.
3. Внеплановый.
4. **Целевой.**