

**Вопросы для итогового тестирования
по программе повышения квалификации
«Охрана труда»**

Вариант 2

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?

- 1) Работодателем.
- 2) Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
- 3) Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
- 4) Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
- 5) Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?

- 1) Коллективный договор.
- 2) Соглашение.
- 3) Трудовой договор.
- 4) Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
- 5) Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

3. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

- 1) На срок не более 1 года.
- 2) На срок не более 2 лет.
- 3) На срок не более 3 лет.
- 4) На срок не более 5 лет.
- 5) На любой срок по усмотрению сторон

4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ С МОМЕНТА ФАКТИЧЕСКОГО ДОПУЩЕНИЯ РАБОТНИКА К РАБОТЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОФОРМИТЬ С НИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

- 1) Не позднее 1 дня.
- 2) Не позднее 2 дней.
- 3) Не позднее 3 дней.
- 4) Не позднее 4 дней.
- 5) Не позднее 5 дней.

5. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ?

- 1) Могут.
- 2) Не могут.

6. НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ?

- 1) Нет.
- 2) Да.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) По усмотрению работника.

7. КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ?

- 1) Срок испытания не может превышать двух недель.
- 2) Срок испытания не может превышать одного месяца.
- 3) Срок испытания не может превышать двух месяцев.
- 4) Срок испытания не может превышать трех месяцев.
- 5) Срок испытания не ограничен.

8. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) По усмотрению специалиста по охране труда.

9. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

- 1) Не более двух часов в день.
- 2) Не более трех часов в день.
- 3) Не более четырех часов в день.
- 4) Не более пяти часов в день.
- 5) Не более шести часов в день.

10. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ?

- 1) Вносятся.
- 2) Не вносятся.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) Вносятся по письменной просьбе работника.

11. МОЖНО ЛИ ПРИВЛЕКАТЬ К СВЕРХУРОЧНЫМ РАБОТАМ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ?

- 1) Нельзя.
- 2) Можно, только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.
- 3) Можно, вне зависимости от их согласия.
- 4) Можно, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.
- 5) Можно, при отсутствии опасных или вредных производственных факторов.

12. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ?

- 1) По инициативе работодателя.
- 2) По инициативе работника.
- 3) По соглашению между работодателем и работником.

13. КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ?

- 1) Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
- 2) Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
- 3) Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
- 4) Все вышеперечисленные гарантии.

14. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР?

- 1) Обязан.
- 2) Не обязан.

15. В КАКОЙ СРОК ДО УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА?

- 1) За одну неделю до увольнения.
- 2) За две недели.
- 3) За один месяц.
- 4) За два месяца.
- 5) Срок не устанавливается.

16. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ?

- 1) Имеет в любое время.
- 2) Имеет только в течение первой недели.
- 3) Имеет только в течение 5 дней.
- 4) Имеет только в течение 3 дней.
- 5) Не имеет.

17. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА?

- 1) Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
- 2) Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
- 3) Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
- 4) Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
- 5) Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.

18. НУЖНО ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ЕГО ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА?

- 1) Нужно.
- 2) Не нужно в любом случае.
- 3) Не нужно в случае производственной необходимости.

19. ДЛЯ КОГО ГРАФИК ОТПУСКОВ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ?

- 1) Для работодателя.
- 2) Для работника.
- 3) Как для работодателя, так и для работника.

20. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ТРИ ЧАСТИ?

- 1) Можно.
- 2) Нельзя.

21. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ИСПЫТАНИЯ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

- 1) Имеет.
- 2) Не имеет.

22. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ СТРОГИЙ ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА?

- 1) Имеет.
- 2) Не имеет.

23. КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА?

- 1) Исходя из должности или профессии работника.
- 2) Исходя из вида выполняемой работы.
- 3) Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.

24. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖНО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

- 1) Если работник имеет стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- 2) Если работник переходит из одного подразделения в другое.
- 3) Если характер работы и оборудование не меняются по сравнению с прежней работой.
- 4) В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
- 5) При наличии одновременно всех условий, изложенных выше.

25. КОГДА ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

- 1) До начала самостоятельной работы.
- 2) В течение первого дня работы.
- 3) Не позднее первых трех рабочих дней.
- 4) В течение первой рабочей недели.
- 5) В течение первого месяца работы.

26. ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ?

- 1) Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ.
- 2) Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
- 3) Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением.

27. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ?

- 1) Непосредственный руководитель.
- 2) Специалист по охране труда.
- 3) Работодатель.

28. ЧЕМ МОЖНО ТУШИТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ ПРИ ПОЖАРЕ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ СНЯТИЯ С НЕГО НАПРЯЖЕНИЯ?

- 1) Пенным огнетушителем.
- 2) Распыленной водой.
- 3) Порошковым огнетушителем.
- 4) Углекислотным огнетушителем.
- 5) Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.

29. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ?

- 1) Да, подлежит.
- 2) Нет, не подлежит.

30. КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?

- 1) Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

- 2) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- 3) Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
- 4) Действия, указанные в пунктах 1 и 2.
- 5) Действия, указанные в пунктах 1-3.

31. В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ МНОГО ОДНОТИПНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ, ДОЛЖНО ЛИ АТТЕСТОВАТЬСЯ КАЖДОЕ ИЗ НИХ?

- 1) Аттестуется 20% рабочих мест из группы аналогичных рабочих мест.
- 2) Аттестуется 10% рабочих мест из группы.
- 3) Аттестуется выборочно.
- 4) Аттестуется каждое.

32. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА В УЧРЕЖДЕНИИ, ЛИЦО, ЗАМЕТИВШЕЕ ПОЖАР, ОБЯЗАНО НЕМЕДЛЕННО ДЕЙСТВОВАТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ:

- 1) Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации.
- 2) Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Сообщить руководителю или лицу, его замещающему. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар.
- 3) Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации. Сообщить в пожарную часть по телефону 01.
- 4) Сообщить руководителю учреждения. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации. Сообщить в пожарную часть по телефону 01.

33. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ В СОСТАВЕ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ЕСЛИ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ ПРОИЗОШЕЛ С УЧАЩИМСЯ НА ЕГО ЗАНЯТИИ?

- 1) Может, если учащиеся были ознакомлены с правилами безопасности на занятии.
- 2) Может, если преподаватель является уполномоченным по охране труда от профкома.
- 3) Не может как заинтересованное лицо.
- 4) Может, если преподаватель является уполномоченным профкома по охране труда.

34. К КАКОМУ КЛАССУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РИСКА ОТНОСИТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

- 1) 2 класс.
- 2) 3 класс.
- 3) 4 класс.
- 4) 1 класс.