|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  **«Российский государственный гуманит арный университет»**  (РГГУ)  **ПОЛОЖЕНИЕ**  Москва  О международных магистерских программах РГГУ  (новая редакция) | Ученый Совет РГГУ  « » 2016 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 N АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами РГГУ.
   2. Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации международных магистерских программ в РГГУ (ММП).
   3. Международными магистерскими программами РГГУ признаются образовательные программы высшего образования по направлению подготовки магистратуры, реализуемые совместно с одним или несколькими зарубежными вузами-партнерами, либо реализуемые в сетевой форме с участием зарубежных вузов-партнеров на основе международных договоров о сотрудничестве.
   4. ММП разрабатываются и реализуются РГГУ и зарубежными вузами-партнерами на паритетных началах. ММП разрабатывают учебные и учебно-научные подразделения РГГУ и вуза-партнера.
   5. ММП реализуется на основе согласования всех основных элементов учебного процесса, таких как учебный план, требования к содержанию курсов, преподавательскому составу, результатам освоения программы с учетом их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.
   6. Периоды обучения и результаты обучения в РГГУ и вузе-партнере признаются всеми участниками учебного процесса.

1.7.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования магистратуры, выдаются документы об образовании и (или) квалификации каждой образовательной организации.

* 1. Обучение по ММП в РГГУ ведется на русском языке. Часть предметов/модулей программы может читаться на иностранном языке. В вузе-партнере - на языке страны, в которой расположен вуз-партнер или на английском языке.

1. **Разработка международных магистерских программ**
2. Международные магистерские программы, реализуемые в РГГУ должны быть разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в области высшего образования и действующим Положением об образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) РГГУ.
3. Международные магистерские программы, реализуемые в ВУЗах партнерах, разрабатываются в соответствии с национальным законодательством в области образования.
4. **Порядок утверждения международных магистерских программ в РГГУ.**
5. Международные магистерские программы РГГУ утверждаются решением Ученого совета РГГУ, после согласования Учебно-методическим советом РГГУ.
6. С целью разработки и реализации ММП между РГГУ и вузом-партнером заключается договор о совместной деятельности. Копия договора с приложениями к нему является обязательным приложением к международной магистерской программе.
7. Проект договора визируется Правовым управлением РГГУ, Управлением международным связей, Учебно-методическим управлением РГГУ, если договор предусматривает финансовые обязательства Университета, то Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов, подписывается Ректором РГГУ.
8. Обязательные условия договора:
9. Обязательства сторон о реализации совместной международной магистерской программы с указанием ее наименования на русском языке и на языке вуза-партнера;
10. Права и обязанности сторон по реализации ММП;
11. Срок обучения и объем программы в зачетных единицах (кредитах);
12. Рабочие языки программы;
13. Порядок координации в области разработки и реализации программы;
14. Порядок зачисления студентов на программу,
15. Порядок организации академической мобильности студентов
16. Порядок взаимного зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, включая соответствие оценок;
17. Порядок обмена документами, подтверждающими освоение обучающимся дисциплин (модулей), практик;
18. Порядок итоговой государственной аттестации;
19. Финансовые обязательства сторон (при их наличии);
20. Срок и условия действия договора;
21. Порядок продления и расторжения Договора, а также порядок разрешения споров.

**Непременным приложением к договору является синхронизированный учебный план.** В нем должно быть установлено соответствие наименований дисциплин (модулей), преподаваемых в РГГУ в рамках учебного плана магистерской программы и наименований дисциплин (модулей) учебного плана вуза-партнера с указанием объема дисциплин в European Credit Transfer System, ECTS.

1. **Порядок реализации международных магистерских программ в РГГУ**
2. Граждане Российской Федерации, поступающие на международную образовательную программу, зачисляются в РГГУ в соответствии с Правилами приема в РГГУ.
3. При поступлении на ММП обучающиеся должны быть информированы о порядке реализации ММП и о необходимых условиях для получения диплома вуза-партнера, включая возможные финансовые затраты, в случае если договор не предусматривает полной компенсации за обучение в вузе партнере.
4. Перевод, оформление академического отпуска, отчисление, ликвидация академической задолженности студентов, поступивших в РГГУ, осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами РГГУ.
5. Прием студентов вуз-партнер осуществляет самостоятельно в соответствии с национальным законодательством в области образования.
6. Обучающиеся, поступившие на ММП в вуз-партнер зачисляются в РГГУ на основании заявления о согласии на зачисление и письма или иного документа, определенного в договоре, вуза-партнера, в котором удостоверяется факт их поступления, а также свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании (диплома бакалавра). Студент заключает с РГГУ договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. После получения документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, студенты зачисляются в РГГУ на ММП приказом Ректора РГГУ.
7. Перевод, оформление академического отпуска, отчисление, ликвидация академической задолженности студентов, поступивших в вуз-партнер, осуществляется в соответствии с национальным законодательством в области образования.
8. Студенты вуза-партнера, зачисленные в РГГУ, переводятся с курса на курс на основании заполненных индивидуальных ведомостей по предметам, прослушанным в РГГУ, а также протоколов заседаний выпускающих кафедр или аттестационных комиссий факультетов, подтверждающих соответствие полученных ими оценок в вузе-партнере учебному плану ММП. Основанием для перезачета оценок являются подтверждающие документы (копии ведомостей, выписки и др). Порядок передачи и форма подтверждающих документов оговаривается в договоре или в дополнительном соглашении к нему.
9. Обучение студентов, поступивших в вуз-партнер и зачисленных в РГГУ, возможно в очной форме, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. При использовании дистанционных образовательных технологий должно быть заключено дополнительное соглашение к договору, в котором указываются используемые технологии, порядок проведения занятий, порядок аттестации обучающихся.
10. Порядок осуществления дистанционного образования, прописанный в этом дополнительном соглашении, должен соответствовать ст .16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" Приказу Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
11. Основанием для начала обучения и расчета учебной нагрузки на студентов вуза-партнера, зачисленных в РГГУ, а также предоставления им общежития является служебная записка руководителя образовательной программы с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) студентов, сроков их пребывания в РГГУ, а также реквизитов договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключенных со студентами.
12. Направление для обучения в вуз-партнер осуществляется на основании приказа Ректора РГГУ о направлении за рубеж. Проект приказа готовиться Управлением международных связей РГГУ. Основанием для приказа является личное заявления студента, в котором указываются реквизиты договора с вузом-партнером, место и период обучения. Заявление визируется руководителем образовательной программы и деканом факультета (директором учебно-научного центра).
13. После возвращения студент предъявляет в течении 3-х дней в Управление международных связей РГГУ документ об обучении в вузе-партнере с указанием прослушанных курсов и полученных оценок. На его основе Управление международных связей РГГУ готовит приказ о возвращении. После подписания приказа о возвращении Ректором РГГУ осуществляется перезачет дисциплин, прослушанных в вузе-партнере.
14. **Порядок государственной итоговой аттестации**
15. Итоговая государственная аттестация студентов, поступивших в РГГУ, проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также договором.
16. Итоговая государственная аттестация студентов, поступивших в ВУЗ-партнер на ММП, проводится в соответствии с его локальными нормативными актами и заключенным договором.
17. Непременным условием допуска к ГИА для студентов, поступивших в вуз-партнер, должно быть освоение полного объема дисциплин, определенного договором и соответствующего ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
18. Защита выпускной квалификационной работы проводится либо в РГГУ, либо в ВУЗе-партнере, в таком случае одним из оппонентов диссертации должен быть преподаватель РГГУ, а преподаватели РГГУ должны участвовать в комиссии по защите магистерских диссертаций.
19. В случае защиты выпускной квалификационной работы на языке обучения в ВУЗе-партнере, к ней составляется подробная аннотация на русском языке, в которой указываются: актуальность, новизна темы, цель и задачи исследования, основные выводы автора. Вместе с аннотацией ВКР передается на хранение в Научную библиотеку РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ.
20. Получение диплома ВУЗа-партнера для студентов РГГУ регламентируется Договором и национальным законодательством страны ВУЗа-партнера