



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов

«25» 02 2021 г.

Правила приема граждан ректором РГГУ  
по личным вопросам

1. Общие положения

Правила организации приема граждан ректором РГГУ по личным вопросам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком организации личного приема граждан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Правила устанавливают порядок организации приема граждан: работников, обучающихся, лиц, окончивших РГГУ, ранее работавших в МГИАИ-РГГУ и т.п. ректором РГГУ.

Координацию приема по личным вопросам граждан осуществляет помощник ректора РГГУ.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Личный прием проводится по предварительной записи помощником ректора (далее – координатор) (каб.220, корп. 6, Миусская пл.); телефон приемной: 8(495)250-68-68; 8(495)250-71-91; по электронной почте [bezborodov.a@rggu.ru](mailto:bezborodov.a@rggu.ru) (в теме письма указать «На прием»).

2.2. О месте и времени приема заявителю сообщается либо непосредственно в момент записи, если имеется такая возможность, либо по электронной почте, телефону или иному каналу связи, оставленному заявителем.

2.3. В обращении (устном или письменном) необходимо указать: ФИО, отношение к РГГУ (работник, преподаватель, выпускник и др.), почтовый адрес, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости подтверждения изложенных сведений рекомендуется приложить к письменному обращению документы или материалы или взять их с собой на личный прием.

2.4. В зависимости от содержания обращения заявителя рассмотрение вопроса может быть переадресовано координатором соответствующему проректору по направлению деятельности, декану или руководителю структурного подразделения.

3. Организация приема по личным вопросам

3.1. Ректор РГГУ осуществляет прием граждан в кабинете № 220, корпус 6, Миусская пл., д. 6, с 17:00 до 19:00 каждую вторую и последнюю среду месяца.

3.2. График приема граждан, в т.ч. с учетом возможных изменений, в оперативном порядке доводится до сведения граждан через сайт РГГУ <http://www.rsuh.ru>.

3.3. В случае отсутствия ректора РГГУ в назначенный день приема (командировка и др.), прием переносится на другой день, о чем заявитель уведомляется заранее координатором.

3.4. При посещении необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, удостоверение работника РГГУ и т. п.).



3.5. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в журнал приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема ректором РГГУ, о чем делается запись в журнале. Если заявление или жалоба не могут быть разрешены во время приема, они излагаются заявителем в письменной форме и с ними ведется работа как с письменными обращениями.

3.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ректора РГГУ или не связаны с РГГУ, гражданину, по возможности, дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. В ходе приема по личным вопросам гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а также, если вопрос не входит в компетенцию ректора РГГУ.

3.8. Результаты приема фиксируются в журнале приема граждан координатором.

3.9. Граждане имеют возможность направить свои вопросы и комментарии в электронном виде (указав действующий адрес электронной почты отправителя), через онлайн-обращения обратной связи с руководством РГГУ по адресу <http://www.rsuh.ru/vopros/>

Вопросы, относящиеся к деятельности РГГУ	Проректор, структурное подразделение Рекомендуемый порядок обращения:
Учебная деятельность (сессия, перевод с платной формы на бюджет и т.п.)	Проректор по учебной работе Архипова Надежда Ивановна 8 (495) 250-66-49 Проректор по непрерывному образованию Шкаренков Павел Петрович- 8 (495) 250-64-10 Учебно-методическое управление-8(495) 250-63-10
Оплата обучения	Отдел платных образовательных услуг 8 (495) 250-66-25
Дистанционное образование	Центр дистанционного образования учебно-методического управления 8 (495) 250-61-10, 8 (495) 250-61-11
Научная деятельность	Первый проректор-проректор по научной работе Павленко Ольга Вячеславовна 8 (495) 250-64-44 Отдел по обеспечению деятельности ученого и диссертационных советов 8 (495) 250-67-20 Управление по научной работе 8 (495) 250- 62-76 Управление аспирантурой и докторантурой 8 (495) 250-63-79
Хозяйственно- имущественная деятельность Студенческая деятельность, выплата стипендии, проживание в общежитии	Проректор по административной и социальной работе Болквядзе Иракий Ревазович 8 (495) 250-66-33; 8 (495) 250-67-71 Управление по работе со студентами 8 (495) 250- 62-72
Информационная политика, сайт РГГУ, обращения прессы	Проректор по развитию и информационным ресурсам Кожокин Михаил Михайлович 8 (495) 250- 66-59 Объединенная Пресс-служба РГГУ 8 (495) 250-68-99
Правовая деятельность	Административно-правовое управление 8 (495) 250-67-16; 8 (495) 250-63-00