

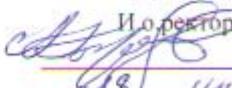


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 26.06.2018г. протокол № 9

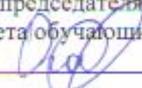
УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РГГУ

А.Б. Безбородов
«18 июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов РГГУ

К.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя Объединенного
совета обучающихся РГГУ

А.В. Орарев

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. №1898 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в РГГУ обучающимся университета, иным гражданам и юридическим лицам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор/договор об образовании).

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» и его филиалы (далее – Университет, РГГУ), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся (потребитель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом или иным нормативно-правовым актом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся РГГУ, иных граждан, а также общества и государства.

1.5. РГГУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны РГГУ вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные РГГУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. РГГУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при

оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых:

- по основным общеобразовательным программам и основным профессиональным образовательным программам – федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии);

- по основным программам профессионального обучения – квалификационными требованиями или профессиональными стандартами (при наличии);

- по дополнительным профессиональным и предпрофессиональным образовательным программам – федеральными государственными требованиями или профессиональными стандартами и квалификационными требованиями (при наличии).

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося (потребителя), а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. РГГУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка к поступлению в высшее учебное заведение на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в РГГУ, предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. От имени РГГУ договор об образовании заключает ректор РГГУ или другое должностное лицо РГГУ в силу предоставленных ему ректором полномочий на основании доверенности.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Сроки хранения подлинников устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором РГГУ.

3.8. Договор составляется в двух либо трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, которое организует оказание платных образовательных услуг в РГГУ и ведет регистрацию договоров, второй – у обучающегося (потребителя), третий - у заказчика.

3.9. При изменении существенных условий договора об образовании (изменения стоимости платных образовательных услуг, формы, направленности, профиля, срока и пр. условий) сторонами заключается дополнительное соглашение к договору. Подписание указанного соглашения носит добровольный характер, за исключением случая увеличения стоимости обучения на уровень инфляции. В данном случае заказчик и (или) обучающийся обязаны подписать дополнительное соглашение к договору, фиксирующее изменение стоимости обучения.

3.10. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в простой письменной форме и должно быть подписано всеми сторонами договора.

Не допускается одностороннее изменение условий договора, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и п.5.4 настоящего Положения

3.11. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении договора другой стороной и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1. Структурным подразделением РГГУ, осуществляющим деятельность по подготовке договоров на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и

организации их подписания является Управление платных образовательных услуг (далее - УПОУ).

4.1.2. Договоры на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с абитуриентами, поступающими на 1 курс, заключаются в соответствии с Правилами приема в РГГУ, приказом о стоимости обучения на соответствующий учебный год и настоящим Положением.

4.1.3. УПОУ предоставляет абитуриентам для подписания два (три) экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг и счет на оплату обучения за первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года.

4.1.4. Приказ о зачислении обучающегося на 1 курс формируется Приемной комиссией РГГУ после предоставления абитуриентом в УПОУ подтверждения оплаты обучения за первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года.

4.1.5. С лицами, претендующими на восстановление в РГГУ или на зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения, договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются после положительного решения Комиссии по переводу и восстановлению в РГГУ. Приказ о зачислении в порядке перевода (восстановлении) обучающегося на соответствующий курс издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления обучающимся подтверждения оплаты образовательных услуг РГГУ за соответствующий семестр (учебное полугодие).

4.1.6. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг оплата образовательных услуг производится единовременно авансовым платежом за семестр, в котором происходит зачисление, в течение 3 банковских дней с момента заключения договора. Допускается отличный от установленного в договоре на обучение порядок оплаты стоимости образовательных услуг, предусматривающий для обучающегося отсрочку (рассрочку) оплаты в связи с тяжелым материальным положением, на основании заявления с приложением подтверждающих документов. Решение об изменении порядка оплаты принимается курирующим проректором.

4.2. Структурным подразделением РГГУ, осуществляющим деятельность по подготовке договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на

обучение, договор на оказание платных образовательных услуг), организации их подписания и хранения является Гуманитарный колледж.

4.2.1. Договоры на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с абитуриентами, поступающими на 1 (на базе основного общего образования) или 2 (на базе среднего общего образования) курс Гуманитарного колледжа, заключаются в соответствии с Правилами приема в Гуманитарный колледж РГГУ на текущий год, приказом об установлении стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год и настоящим Положением. Заключение договора осуществляется одновременно с предоставлением претендентом на зачисление подлинника документа об образовании и (или) об образовании и квалификации.

4.2.3. Гуманитарный колледж предоставляет абитуриентам для подписания два (три) экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг и счет на оплату стоимости обучения авансовым платежом за первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года.

4.2.4. Приказ о зачислении обучающегося на 1 / 2 курс формируется Приемной комиссией Гуманитарного колледжа после предоставления абитуриентом в Гуманитарный колледж документа, свидетельствующего об оплате стоимости образовательных услуг единовременно авансовым платежом за первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года в сроки и порядке, предусмотренным договором на обучение.

4.2.5. С лицами, претендующими на восстановление в Гуманитарный колледж или на зачисление в связи с переводом из другой образовательной организации, договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются после положительного решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа и в соответствии с приказом об установлении стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год. Приказ о зачислении в связи с переводом (о восстановлении) обучающегося на соответствующий курс издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления обучающимся подтверждения оплаты образовательных услуг единовременно авансовым платежом за семестр (учебное полугодие), в котором происходит зачисление, в сроки и порядке, предусмотренным договором на обучение.

4.2.6. Допускается отличный от установленного в договоре на обучение порядок оплаты стоимости образовательных услуг, предусматривающий для обучающегося отсрочку (рассрочку) оплаты в связи с тяжелым материальным положением, на основании заявления с приложением подтверждающих документов. Решение об изменении порядка оплаты принимается курирующим проректором.

4.3. Структурным подразделением РГГУ, осуществляющим деятельность по подготовке договоров на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и организации их подписания и хранения является Управление аспирантурой и докторантурой.

4.3.2. Договоры на оказание платных образовательных услуг по программам аспирантуры с поступающими на 1 курс заключаются в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, приказом о стоимости обучения на соответствующий учебный год и настоящим Положением.

4.3.3. Управление аспирантурой и докторантурой предоставляет поступающим в аспирантуру для подписания два (три) экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг и счет на оплату обучения за первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года.

4.3.4. Приказ о зачислении обучающегося на 1 курс (1-й год обучения) формируется Управлением аспирантурой и докторантурой после подтверждения поступающим в аспирантуру оплаты обучения за первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года.

4.3.5. С лицами, претендующими на восстановление в аспирантуру или на зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения, договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются после положительного решения аттестационной комиссии, создаваемой Управлением аспирантурой и докторантурой. Приказ о зачислении в порядке перевода (восстановлении) обучающегося на соответствующий курс (год обучения) издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления обучающимся подтверждения оплаты образовательных услуг РГГУ за соответствующий семестр (учебное полугодие), в сроки и в порядке, предусмотренным договором на обучение.

4.3.6. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг оплата образовательных услуг производится единовременно авансовым платежом за семестр, в котором происходит зачисление, в течение 3 банковских дней с момента заключения договора. Допускается отличный от установленного в договоре на обучение порядок оплаты стоимости образовательных услуг, предусматривающий для обучающегося отсрочку (рассрочку) оплаты в связи с тяжелым материальным положением, на основании заявления с приложением подтверждающих документов. Решение об изменении порядка оплаты принимается курирующим проректором..

4.4. Дополнительное образование осуществляется на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (профессиональным, предпрофессиональным, общеобразовательным) (далее – договор об образовании), заключаемых Университетом с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

4.4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного образования заключается в соответствии с Правилами реализации дополнительных образовательных программ в РГГУ, приказом о стоимости обучения на соответствующий учебный год.

4.4.2. Дополнительное образование граждан иностранных государств в Университете осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании с иностранными юридическими или физическими лицами.

4.4.3. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг оплата образовательных услуг производится единовременно авансовым платежом за весь период обучения или семестр, в котором происходит зачисление, в течение 3 банковских дней с момента заключения договора. Допускается отличный от установленного в договоре на обучение порядок оплаты стоимости образовательных услуг, предусматривающий для обучающегося отсрочку (рассрочку) оплаты в связи с тяжелым материальным положением, на основании заявления с приложением подтверждающих документов. Решение об изменении порядка оплаты принимается курирующим проректором.

4.4.4. Приказ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной образовательной программе формируется структурным подразделением РГГУ,

реализующим образовательную программу, после предоставления абитуриентом в это подразделение документа, свидетельствующего об оплате стоимости образовательных услуг одновременно авансовым платежом за весь период обучения или первый семестр (учебное полугодие) соответствующего учебного года в сроки и порядке, предусмотренным договором на обучение.

5. Порядок оплаты стоимости платных образовательных услуг

5.1 Стоимость оказываемых РГГУ платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора РГГУ, издаваемом на основании решения ученого совета РГГУ.

5.2. РГГУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются «Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг студентам, обучающимся в РГГУ по договорам об организации обучения на платной основе» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.3. Полная стоимость платной услуги, указанной в договоре об образовании отражает исчерпывающую сумму на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание платной услуги (услуг).

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по договорам после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается.

5.5. РГГУ один раз в год вправе в одностороннем порядке корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения), по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции,

предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости образовательных услуг по договору совершается сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Отказ от заключения дополнительного соглашения об изменении стоимости образовательных услуг влечет расторжение договора.

5.6. Взимание повышенной платы, увеличенной с учетом уровня инфляции, без заключения дополнительного соглашения к договору, равно как и увеличение платы за обучение на сумму, превышающую уровень инфляции, не допускается.

5.7. Размер оплаты (стоимость) образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг в соответствии с Методикой формирования стоимости платных образовательных услуг (приложение к настоящему Положению).

5.8 Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

Указание полной стоимости платной услуги исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие платной услуги, оказание которой является предметом заключенного договора.

Иные услуги, оказываемые РГГУ за плату, могут оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации по отдельно заключаемым договорам.

5.9. При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, уменьшение стоимости платных образовательных услуг не производится, так как образовательные услуги оказываются РГГУ в полном объеме за более короткий срок.

5.10. При досрочном расторжении договора в связи с отчислением обучающегося из университета производится возврат оплаты стоимости образовательных услуг в размере разницы между произведенной оплатой за семестр (учебное полугодие) и стоимостью фактически понесенных университетом расходов, которые рассчитываются по формуле: сумма произведенной оплаты за семестр деленная на количество календарных дней в семестре (учебном полугодии) и умноженная на количество календарных дней семестра (учебном полугодии) до издания приказа об отчислении обучающегося из РГГУ.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала обучения (семестра), денежные средства за обучение, внесенные авансом, возвращаются в полном объёме.

При отчислении обучающегося в связи с академической неуспеваемостью по итогам промежуточной (итоговой) аттестации, возврат оплаты стоимости образовательных услуг за семестр (учебное полугодие), предшествовавший проведению промежуточной (итоговой) аттестации, не производится.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется наличными денежными средствами через кассу Исполнителя либо в безналичном порядке на счет Заказчика после представления им письменного заявления с указанием реквизитов договора об образовании, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика.

5.11. Обучающемуся, с которым заключен договор об образовании может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

Во время академического отпуска плата за обучение не взимается. После выхода обучающегося из академического отпуска, Заказчик производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

5.12. Обучающиеся, с которыми заключены договоры об образовании не освобождаются от оплаты обучения в период их пребывания (обучения, стажировки и пр.) за рубежом в рамках международной академической мобильности.

5.13. При восстановлении на обучение в РГГУ или перевода в РГГУ из другой образовательной организации обучающимся/заказчиком заключается договор об образовании.

5.14. Размер оплаты образовательных услуг при наступлении оснований, указанных в п. 5.13 настоящего Положения взимается исходя из утвержденной стоимости за семестр (учебное полугодие) по соответствующему направлению (специальности) и форме обучения на момент восстановления или перевода обучающегося и периода обучения.

6. Ответственность участников образовательных отношений.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены РГГУ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если РГГУ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить РГГУ новый срок, в течение которого РГГУ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от РГГУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе РГГУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в РГГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РГГУ;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- е) отказ обучающегося (заказчика) от подписания дополнительного соглашения, предусмотренного п. 5.5. настоящего Положения.

7. Информация о платных образовательных услугах

7.1. РГГУ обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику и обучающемуся (потребителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. РГГУ обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения, предоставляется РГГУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала РГГУ.

7.4. Способы доведения информации до обучающегося (потребителя) и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах РГГУ;

- информация на официальном сайте РГГУ в сети Интернет;
- электронная почта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом РГГУ.

8.2. РГГУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оказания платных образовательных услуг.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом РГГУ.

8.4. С момента утверждения настоящего Положения иные локальные нормативные акты РГГУ, регулирующие оказание платных образовательных услуг, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Методика формирования цены платных образовательных услуг.

I. Основные положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 «О методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлениям подготовки);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. N 1898 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 23.05.2017 №452) «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

1.2. Основными целями введения данной Методики являются:

- введение единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;

- установление обоснованных цен на платные образовательные услуги;

- оптимальное сочетание экономических интересов высшего учебного заведения и потребителей услуг;

- экономия бюджетных средств и средств потребителей.

2. Расчет цены платной образовательной услуги.

2.1. Размер платы (стоимость) обучения в РГГУ определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.

2.2 Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

2.3. Расчет и формирование цены платной образовательной услуги осуществляется, исходя из принципа обязательного отдельного учета университетом доходов, полученных от предоставления платных образовательных услуг и иных источников, а также соответствующих расходов.

2.4. Для полного и корректного формирования цены платной образовательной услуги все расходы распределяются на средства, необходимые для обеспечения расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, и общеуниверситетские расходы.

2.5. Для формирования цены услуги используется сочетание экспертного, планового, структурного и нормативного методов расчета. Экспертный подход основан на фактически сложившихся показателях по видам затрат. Плановый подход основан на прогнозировании объема затрат по их видам. Это касается затрат, по которым нет фактических показателей, так как в предыдущий период они не производились. Структурный метод необходим для установления процентной квоты общеуниверситетских расходов и расходов на заработную

плату. Нормативный метод применяется при наличии нормативов, утвержденных законодательно или приказами руководства университета.

2.6. В калькуляцию по услугам могут включаться все текущие и капитальные затраты, либо текущие и часть элементов капитальных затрат, либо только текущие, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственные и эксплуатационные расходы.

Выбор затрат определяется исходя из следующих факторов:

- длительности оказываемой услуги;
- степени использования материальной базы университета в процессе оказания услуги;
- конъюнктуры рынка (услуги не пользующиеся активным спросом могут не включать в себя элементы капитальных затрат или включать часть элементов капитальных затрат);
- других факторов, существенных для формирования цены на конкретную услугу.

2.7. Калькуляцию стоимости подписывает руководитель ответственного структурного подразделения, начальник планово-экономического отдела или главный бухгалтер и утверждает ректор РГГУ или проректор по подчиненности. Сохранность документации, в том числе постоянного срока хранения, обеспечивает начальник планово-экономического отдела.

2.8. При формировании и оформлении расчета стоимости платной образовательной услуги за Единицу калькулирования принимается один обучающийся определенной формы обучения и направления подготовки или группа слушателей с определением нижней границы количественного состава (цена обучения одного слушателя является расчетной).

2.9. Цена на образовательную услугу по обучению студентов и аспирантов по основным образовательным программам включает:

- I. Затраты, непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги:
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее ППС), включая страховые

взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

- затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

- затраты на организацию учебной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

- затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

- затраты на проведение периодических медицинских осмотров;

II. Общехозяйственные затраты:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги

(административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение и котельно-печное топливо;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

- сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет;

- затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

2.10. Цена на образовательную услугу по дополнительным образовательным программам включает:

I. Оплата труда Профессорско-преподавательского состава (ППС) с начислениями, в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды.

При калькулировании дополнительных образовательных программ в основу расчета заработной платы ППС берется заработная плата в расчете на 1 час преподавания. Ставка почасовой оплаты труда преподавателей устанавливается приказом ректора в соответствии с действующим законодательством. Затраты на заработную плату исчисляются путем умножения ставки почасовой оплаты труда на количество часов учебной нагрузки преподавателя.

Размер начислений на выплаты по оплате труда ППС определяется в соответствии с законодательством РФ.

II. Прочие расходы:

- оплата труда административно-управленческого (АУП) и вспомогательного персонала (учебно-вспомогательного (УВП) и прочего обслуживающего персонала (ПОП)) с начислениями. В суммарном выражении заработная плата ППС, УВП, АУП и ПОП определяется по нормативу в процентах, утвержденных распоряжением ректора. Размер начислений на выплаты по оплате труда УВП, ПУП и ПОП определяется в соответствии с законодательством РФ.

- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи и телекоммуникационных услуг;
- текущий ремонт оборудования, зданий и сооружений;
- транспортные расходы;
- расходы на повышение квалификации сотрудников;
- расходы на рекламу;
- приобретение программных продуктов;
- приобретение оборудования;
- приобретение расходных материалов;
- другие общехозяйственные расходы.

III. Начисление НДС. Размер и порядок начисления НДС, учитываемый в расчете цены, определяется действующим налоговым законодательством в зависимости от вида деятельности.